

## **Проблема образовательного учреждения «Гуманизация образования»**

**Образ образовательного учреждения** – образовательное учреждение равных возможностей с широким диапазоном деятельности детей и преподавателей. Образовательное учреждение, где реализуют и развивают свои способности.

**Образ выпускника** – социальный тип личности, высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Личность, идеалом которой является Добро, Истина, Красота.

### **Ведущие идеи:**

- личностный подход;
- здоровье (физическое и психическое);
- успешность и преемственность обучения и воспитания;
- гуманизация отношений;
- гуманитаризация;
- практическая направленность обучения;
- дифференциация обучения и воспитания.

## **Цель, задачи и приоритетные направления работы училища на 2015–2016 учебный год.**

**Цель работы училища в 2015-2016 учебном году:** подготовить личность, умеющую оценивать реальность, рационально мыслить, принимать оптимальные решения, руководствоваться в жизни общечеловеческими моральными и этическими ценностями.

### **1.1. Задачи обучения:**

- Создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель - учитель».
- Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, инновационных, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением училищной документации.
- Провести анализ достижений в обучении, воспитании, спорте для прогнозирования перспектив развития училища.

### **1.2. Задачи воспитания:**

- Способствовать развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
- Определить приоритетные пути сотрудничества педагогического коллектива с семьёй и тренерами.
- Разработать план реорганизации системы ученического самоуправления классной и училищной системы.

### **1.3. Задачи развития:**

- Усиление общекультурной направленности общего и профессионального образования в целях повышения адаптированных возможностей учащихся.

### **1.4. Задачи оздоровления:**

- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

## **2. Приоритетные направления работы училища.**

**2.1.** Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу и спорт атмосферы в училище, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования, самовоспитания.

**2.2.** Развитие творческих способностей обучающихся.

**2.3.** Совершенствование процедуры мониторинга обученности и воспитанности учащихся с целью повышения качества образования и уровня воспитанности детей; спортивных достижений.

**2.4.** Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

**2.5.** Организация системы контроля за качеством работы учителя и его профессиональным ростом.

**Организационно–педагогические мероприятия,  
проводимые перед началом учебного года**

1. Укомплектовать классы, группы с учетом прибывших учащихся и студентов.
2. Закрепить за классами (группами) кабинеты.
3. Распределить работу организации училища по дням недели:  
понедельник — оперативные, производственные, административные совещания, педагогические советы;  
вторник — день работы с ученическим активом и ученическими организациями;  
среда — работа с внешкольными организациями;  
четверг — методические совещания, объединения, семинары;  
пятница — день работы с родителями школьников, заседания Совета училища;  
суббота — индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей.
4. Определить режим работы библиотеки.
5. Определить режим работы психолога.
6. Организовать питание.
7. Провести заседание педагогического совета с повесткой дня: анализ работы педагогического коллектива в 2014–2015 учебном году и задачи училища по повышению эффективности и качества образовательного и спортивного процессов в новом учебном году.

## Планирование деятельности училища на 2015–2016 учебный год

### Организационно–педагогические мероприятия.

#### Годовая циклограмма.

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>Август</b>	1. Изучение нормативных документов, поступивших за лето.	Администрация	август	
	2. Комплектование: – основная школа, – ПО.	Администрация	до 29.08.15 г.	
	3. Комплектование училища педагогическим кадрами.	Администрация	до 31.08.15 г.	
	4. Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.	Администрация	до 01.09.15 г.	
	5. Распределение обязанностей среди членов администрации на новый учебный год.	Администрация	до 01.09.15 г.	
	6. Утверждение графика дежурства администрации, учителей, воспитателей, техперсонала.	Администрация	до 01.09.15 г.	
	7. Подготовка к организованному началу учебного года: стендовая информация о проведении первого учебного дня, смотр готовности кабинетов к новому учебному году.	Администрация	до 01.09.15 г.	

	8. Заседание № 1 Методического совета училища (установочное).	Администрация, методист по учебной работе	до 01.09.15 г.	
	9. Уточнение учебной нагрузки учителей.	Администрация	до 01.09.15 г.	
	10. Составление режима полного дня, расписания.	Администрация	до 01.09.15 г.	
	11. Педсовет. Анализ учебно–воспитательного и тренировочного процессов за 2014–2015 учебный год. Утверждение плана работы училища на 2015–2016 учебный год.	Администрация	28.08.15 г.	
	12. Собрание педагогического коллектива по вопросам соблюдения Трудового законодательства, прав работников образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением ОУ.	Администрация	28.08.15 г.	
	13. Собрание педагогического коллектива по вопросам соблюдения правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.	Администрация	28.08.15 г.	
	14. Организация работы цикловых комиссий.	Администрация	31.08.15 г.	
<b>Сентябрь</b>	1. День знаний.	Администрация	01.09.15 г.	
	2. Утверждение тарификации, режима дня, расписания занятий	Администрация	до 10.09.15 г.	
	3. Утверждение учебных программ.	Администрация	до 01.09.15 г.	
	4. Комплектование кружков, секций, факультативов.	Администрация	до 05.09.15 г.	
	5. Составление расписания кружков, секций, факультативов, графика тренировок.	Администрация	до 05.09.15 г.	

	6. Организация органа самоуправления.	Администрация, воспитатели	до 10.09.15 г.	
	7. Организация родительского всеобуча.	Администрация	до 20.09.15 г.	
	8. Ознакомление учащихся с правилами поведения и проживания в общежитии.	Воспитатели	до 05.09.15 г. (в течение года)	
	9. Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий; во время проведения мероприятий во внеурочное время.	Воспитатели	до 05.09.14 г. (в течение года)	
	10. Организация горячего питания (совещание при директоре).	Администрация	до 02.09.15 г.	
	11. Оформление стендовой информации для учителей и учеников.	Администрация, воспитатели	до 05.09.15 г.	
	12. Инструктаж педагогов о единых требованиях, предъявляемых к обучающимся, к работе с документацией (совещание при директоре).	Администрация	05.09.15 г.	
	13. Оформление журналов: классных, факультативных и кружковых занятий, по курсам профессиональной подготовки, учета групповых занятий спортивной школы.	Администрация, воспитатели, преподаватели, тренеры	до 15.09.15 г.	
	14. Оформление личных дел учащихся и студентов.	Воспитатели	до 15.09.15 г.	
	15. Утверждение плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников.	Администрация	до 15.09.15 г.	
	16. Утверждение планов работы: — цикловых комиссий; — воспитательной работы;	Администрация	до 15.09.15 г.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учебно–тренировочных занятий,</li> <li>– календарно-тематических планов.</li> </ul>			
	17. Инструктаж с учащимися по вопросам соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	Администрация, воспитатели	до 05.09.15 г.	
	18. Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ на I полугодие.	Зам. директора по УВР	до 15.09.15 г.	
	19. Заседание № 2 Методического совета училища.	Администрация, методист по учебной работе	23.09.15 г.	
	20. Заседание предметно-цикловых комиссий.	Председатели ПЦК	30.09.15 г.	
	21. Конкурс классных и студенческих уголков.	Администрация, воспитатели	до 30.09.15 г.	
	22. Проведение семинара «Совершенствование содержания и технологий обучения на системно-деятельностной основе».	Председатели ПЦК, методист по учебной работе	до 30.09.15 г.	
<b>Октябрь</b>	1. Анализ работы воспитателей по формированию классных, студенческих и спортивных коллективов в период адаптации (совещание при директоре).	Администрация, психолог	19.10.15 г.	
	2. Общеучилищное родительское собрание «Новый Федеральный закон «Об образовании в РФ», Устав училища». Отчет о деятельности Совета родителей за 2014 – 2015 учебный год.	Администрация, председатель Совета родителей	23.10.15 г.	
	3. Формирование Совета родителей училища; состава Совета училища.	Администрация, воспитатели,	23.10.15 г.	

	Утверждение плана работы Совета родителей на 2015-2016 учебный год.	родители		
	4. Проведение круглого стола «Новые роли современного учителя – основа его профессионального совершенствования».	Администрация, преподаватели	28.10.15 г.	
	4. Утверждение алгоритма составления портфолио учителя, обучающегося.	Администрация	до 01.10.15 г.	
	6. Подготовительная работа к подведению итогов работы за I четверть.	Администрация	до 20.10.15 г.	
	7. Приказы о порядке окончания I четверти, работы училища в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.	Администрация	до 24.10.15 г.	
	8. Посещение уроков.	Администрация, методист по учебной работе	в течение года	
	9. Проведение родительского собрания в 9-х классах «Обязательные государственные экзамены (ОГЭ)».	Зам. директора по УР	до 24.10.15 г.	
	10. Выбор тем дипломных работ студентами 4 курса. Определение научного руководителя.	Зам. директора по УР	до 25.10.15 г.	
	11. Выбор тем курсовых работ студентами 3 курса. Определение научного руководителя.	Зам. директора по УР	до 25.10.15 г.	
	12. Анализ состояния ученических тетрадей (собеседование с учителями).	Зам. директора по УР	до 25.10.15 г.	
	13. День защиты и безопасности. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних.	Зам. директора по ВР	1 раз в четверть	
<b>Ноябрь</b>	1. Анализ состояния журналов по итогам I четверти.	Администрация	до 10.10.15 г.	

	2. Анализ состояния учебно–воспитательного, учебно–тренировочного процессов по итогам I четверти. Педсовет.	Администрация	до 10.10.15 г.	
	3. Анализ состояния санитарно–гигиенического режима и техники безопасности (совещание при директоре).	Администрация	до 16.11.15 г.	
	4. Классные собрания по итогам 1 четверти.	Администрация, воспитатели	до 03.11.15 г.	
	5. Заседания цикловых предметных комиссий.	Администрация	19.11.15 г.	
	6. Анализ работы кружков по итогам 1 четверти.	Администрация, воспитатели	до 10.11.15 г.	
	7. Анализ работы факультативов по итогам 1 четверти.	Зам. директора по УР	до 10.11.15 г.	
	8. Анализ работы по подготовке учащихся 9 класса и студентов IV курса к государственным экзаменам и к промежуточной аттестации студентов ПО.	Администрация, преподаватели	до 20.11.15 г.	
	9. Заседание № 3 Методического совета.	Методист по учебной работе	26.11.15 г.	
	10. Аттестация педагогических работников.	Администрация	в течение года	
	11. Постановка учащихся на воинский учет.	Преподаватель ОБЖ	в течение года	
<b>Декабрь</b>	1. Проведение училищного тура предметной олимпиады (по отдельным графикам: 5–9-ые классы, ПО)	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, методист по УР	в течение месяца	
	2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации студентов 1-4 курсов.	Администрация	до 30.12.15 г.	

	3. Анализ ведения дневников учащихся (собеседование с учителями).	Зам. директора по УР	до 20.12.15 г.	
	4. Проведение классных родительских собраний (по плану воспитателей).	Воспитатели	до 25.12.15 г.	
	5. Посещение уроков, занятий факультативов, курсов по профессиональной подготовке студентов ПО, учебно–тренировочных занятий.	Администрация	В течение учебного года	
	6. Педсовет о допуске к зачетной сессии студентов I курса ПО.	Зам. директора по УР	18.12.15 г.	
	7. Педсовет. Итоги работы за I полугодие. Анализ.	Администрация	до 30.12.15 г.	
	8. Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на II-ое полугодие.	Администрация, преподаватели	до 25.12.15 г.	
	9. Подготовка к Новогодним праздникам.	Зам. директора по ВР, воспитатели	в течение месяца	
<b>Январь</b>	1. Анализ выполнения образовательных программ.	Зам. директора по УР	январь, май	
	2. Анализ работы предметных цикловых комиссий и методического совета за I полугодие.	Зам. директора по УР	до 15.01.16 г.	
	3. Анализ работы Совета училища за I полугодие.	Администрация	до 15.01.16 г.	
	4. Анализ работы родительского всеобуча за I полугодие.	Администрация	до 15.01.16 г.	
	5. Анализ работы психологической службы.	Психолог	до 15.01.16 г.	
	6. Анализ динамики образовательного процесса	Зам. директора	до 15.01.16 г.	

	по итогам 1 полугодия.	по УР		
	7. Анализ результатов посещенных уроков, учебно–тренировочных занятий, внеклассных мероприятий.	Администрация	до 15.01.16 г.	
	8. Анализ работы учителей по подготовке учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации: русский язык, математика.	Зам. директора по УР	до 15.01.16 г.	
	9. Заседания № 4 методического совета училища «Современный урок» - результаты проведения методической недели в училище.	Методист по УР	до 15.01.16 г.	
	10. Проведение санитарно-просветительской работы на тему: «Инфекционные заболевания. Профилактика ОРЗ и гриппа».	Мед. работник	20.01.16 г.	
	11. Тематический педсовет «Основа успешного обучения: как её создать и использовать».	Зам. директора по УР	27.01.2016 г.	
<b>Февраль</b>	1. Перспективная расстановка кадров на следующий учебный год.	Администрация	до 25.02.16 г.	
	1. Предметные декады: – 5–9-ые классы, – ПО. (по отдельным планам и графикам проведения).	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, преподаватели	В течение учебного года	
	3. Анализ итогов проведения предметных декад.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	После проведения	
	4. Оценка уровня воспитанности учащихся и студентов (совещание при директоре).	Администрация, воспитатели, психолог	до 25.02.16 г.	

	5. Анкетирование учащихся 9-х классов с целью определения экзаменов по выбору.	Воспитатели, преподаватели	в течение месяца	
<b>Март</b>	1. Анализ состояния преподавания русского языка; математики.	Администрация, председатели ПЦК	до 15.03.16 г.	
	2. Проведение классных родительских собраний по плану классных руководителей.	Воспитатели	до 25.03.16 г.	
	3. Приказы о порядке окончания 3 четверти, работы училища в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.	Администрация	до 15.03.16 г.	
	4. Лекторий «Анализ федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения».	Администрация	24.03.16 г.	
	5. Педсовет. Итоги работы за III четверть (приказы о порядке окончания III четверти, работы в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий).	Зам. директора по УР, психолог, председатели ПЦК	30.03.16 г.	
	6. Заседания предметных цикловых комиссий.	Председатели ПЦК	30.03.16 г.	
	7. Заседание № 5 Методического совета училища: «Анализ подготовки к государственным экзаменам: школа, ПО»	Администрация, методист по УР	до 30.03.16 г.	
<b>Апрель</b>	1. Подготовка документов к итоговой аттестации учащихся.	Администрация, учителя	до 20.04.16 г.	
	2. Оформление стендовой информации по итоговой аттестации учащихся 9 класса, IV курса ПО.	Зам. директора по УР	до 25.04.16 г.	
	3. Утверждение расписания итоговой аттестации учащихся и студентов.	Администрация	до 30.04.16 г.	

	4. Составление графика отпусков.	Администрация	до 20.04.16 г.	
	5. Общеучилищное родительское собрание «Сложное единство – любовь, требовательность, уважение».	Администрация, воспитатели, психолог	22.04.16 г.	
	6. Старт компании «Новый набор учащихся», создание сайта.	Администрация	в течение месяца	
	7. Репетиция государственных экзаменов по русскому языку и математике.	Зам. директора по УР, преподаватели	по отдельному расписанию	
<b>Май</b>	1. Подготовительная работа к подведению итогов работы училища за год.	Администрация	до 25.05.16 г.	
	2. Приказ о порядке окончания учебного года.	Администрация	до 20.05.16 г.	
	3. Контроль за выполнением учебных программ учителями–предметниками (совещание при директоре).	Администрация	до 25.05.16 г.	
	4. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических и административных работников на 2016–2017 учебный год.	Администрация	до 01.06.16 г.	
	5. Педсовет по допуску учащихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс.	Администрация	13.05.16 г.	
	6. Заседания предметных цикловых комиссий.	Председатели ПЦК	20.05.16 г.	
	7. Педсовет. Анализ учебно–воспитательной работы по итогам года.	Администрация	до 01.06.16 г.	
	8. Прием детей в училище.	Администрация	до 20.08.16 г.	
<b>Июнь</b>	1. Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса, студентов IV курса.	Администрация	с 25.05.16 по 20.06.16 г.	

	2. Педсовет по итоговой аттестации учащихся 9-ого класса, студентов IV студентов.	Администрация	21.06.16 г.	
	3. Подготовка пакета документов к приемке училища на готовность к следующему учебному году.	Администрация	до 01.07.16 г.	
	4. Смотр кабинетов на готовность к следующему учебному году.	Администрация	до 20.06.16 г.	
	5. Утверждение учебного плана на следующий учебный год.	Администрация	до 25.06.16 г.	
	6. Анализ итогов деятельности училища за прошедший учебный год.	Администрация	до 01.07.16 г.	
	7. Подготовка документов к августовскому педсовету.	Администрация	до 01.07.16 г.	
	8. Выпускной вечер (9 класс).	Администрация, воспитатели	до 16.06.16 г.	
	9. Выпускной вечер (студенты IV курса)	Администрация, воспитатели	до 20.06.16 г.	

## **Работа с педагогическими кадрами**

### **Задачи работы:**

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития училища.

### **Основные направления работы:**

- Работа педагогического совета.
- Организация работы по единой методике.
- Работа предметных цикловых комиссий.
- Деятельность методического совета.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

## Организация педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Методы активизации познавательной активности школьников в условиях гуманизации образовательного процесса.	Октябрь	Методическое совещание	Зам. директора по УР, председатели предметных цикловых комиссий	
2.	Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее реализации.	Ноябрь	Методическое совещание	Директор, педагог–психолог	
3.	Рубежный контроль ЗУН за I полугодие.	Декабрь	Методическое совещание	Заместитель директора по УР	
4.	Развитие логического мышления и творческой активности обучающихся на уроках математики.	Февраль	Методическое совещание	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	
5.	Работа воспитателей по повышению уровня воспитанности обучающихся.	Март	Обмен опытом	Зам. директора по ВР, воспитатели	
6.	Роль педагогической диагностики в работе учителя. Составление портфолио.	Май	Методическое совещание	Заместитель директора по УР	
<b>Учебно–методическая работа</b>					
1.	Педагогические условия формирования профессионально – информационной компетентности студентов.	Январь	Семинар	Зам. директора по УР	
2.	Модель формирования социально - коммуникативной компетентности студентов	Апрель	Семинар	Зам. директора по ВР	
3.	Отчеты о самообразовании педагогов.	В течение года	Заседания предметных цикловых комиссий	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК	

<b>Контрольно–оценочная работа</b>				
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УР
2.	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением.	В течение года	Заседания предметных цикловых комиссий	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК, методист по УР
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий.	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УР, методист по УР
<b>Работа предметных цикловых комиссий</b>				
1.	Обсуждение календарно–тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий.	Сентябрь	Заседания предметных цикловых комиссий	Председатели предметных цикловых комиссий
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания предметных цикловых комиссий	Заместитель директора по УР, председатели предметных цикловых комиссий
3.	Проведение предметных декад.	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Председатели предметных цикловых комиссий
4.	Проведение внутриучилищных олимпиад.	По графику		Заместитель директора по УР, председатели

				ПЦК	
5.	Оснащение учебных кабинетов: УМК, КИМ	В течение учебного года	Заседания предметных цикловых комиссий	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК, преподаватели	
6.	Ознакомление с новинками методической литературы.	В течение учебного года	Заседания предметных цикловых комиссий	Заместитель директора по УР, председатели предметных цикловых комиссий	
<b>Деятельность методического совета</b>					
1.	Планирование работы методического совета на 2015–2016 учебный год.	Сентябрь	Заседание методического совета	Методист по учебной работе	
2.	Работа учителя с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно–познавательной деятельности.	Ноябрь	Заседание методического совета	Методист по учебной работе	
3.	Пути преодоления учебных перегрузок обучающихся: а) выявление причин перегрузок; б) перегрузка школьника при выполнении домашнего задания.	Январь	Заседания предметных цикловых комиссий	Методист по учебной работе	
4.	Тестирование как способ проверки знаний школьников.	Март	Заседание методического совета	Методист по учебной работе	
<b>Работа с молодыми специалистами</b>					
1.	Назначение наставников.	Август	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР	
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.	Сентябрь	Заседания предметных цикловых комиссий	Председатели предметных цикловых комиссий	

			комиссий		
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь–октябрь	Совместная работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УВР, наставники	
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания учащихся.	В течение года	Совместная работа наставника и молодого специалиста	Наставники	
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, учебно–тренировочных занятий.	В течение учебного года	Работа наставника и молодого учителя.	Наставники	
6.	Анализ работы наставников.	Апрель–май	Заседания предметных цикловых комиссий	Председатели предметных цикловых комиссий	
<b>Повышение квалификации учителей, их самообразования</b>					
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями.	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация, учителя	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, городе, области.	В течение года		Администрация	
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей; внедрение передового педагогического опыта в практику училища.	В течение года	Заседания предметных цикловых комиссий	Председатели предметных цикловых комиссий	

			комиссий		
4.	Взаимопосещение, анализ и самоанализ уроков.	В течение года		Заместители директора по УВР, председатели предметных цикловых комиссий	

**Деятельность педагогического коллектива,  
направленная на совершенствование образовательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Совместное заседание предметных цикловых комиссий русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ.	Первая неделя октября	Зам. директора по УР	
2.	Взаимопосещение уроков учителями основной школы и преподавателями ПО.	В течение года	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	
3.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики основной школы по формированию орфографической зоркости, развитию речи и вычислительных навыков у обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УР	
4.	Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Библиотекарь	
5.	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УР	

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы**

<b>Сентябрь</b>				
1.	День знаний.	01.09.15 г.	Директор, зам. директора по ВР, учителя, педагоги доп.	

			образования	
2.	Вовлечение учащихся в кружки, секции.	до 05.09.15 г.	Воспитатели, педагоги доп. образования	
3.	Беседы о правилах дорожного движения.	до 08.09.15 г.	Воспитатели	
4.	Трудовой десант: благоустройство территории училища.	В течение года	Воспитатели	
5.	Тренировки спортсменов.	По расписанию	Тренер	
6.	Участие в соревнованиях.	В течение года	Тренер	
<b>Октябрь</b>				
1.	Литературно-музыкальная композиция «С праздником, дорогие учителя!»	05.10.15 г.	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагоги доп. образования	
2.	Посвящение в студенты.	23.10.15 г.	Зам. директора по ВР, воспитатели	
3.	Операция «Уют» по благоустройству классных комнат.	до 31.10.15 г.	Воспитатели, заведующие кабинетами	
<b>Ноябрь</b>				
1.	Проведение осенних каникул (по отдельному плану).	По плану	Зам. директора по ВР	
2.	Конкурсы.	В течение года	Родители, воспитатели	
3.	Литературно-музыкальная композиция «Маменька родимая – свеча неугасимая».	25.11.15 г.	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагоги доп. образования	
4.	Всероссийский День призывника.	13.11.15 г.	Сигаев С.В.	
<b>Декабрь</b>				
1.	Подготовка к новогодним праздникам.	В течение месяца	Зам. директора по УР, воспитатели, родители	
2.	День правовых знаний, посвященный Дню Конституции.	11.12.15 г.	Воспитатели	

3.	Новогодняя шоу программа	25.12.15 г.	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования	
<b>Январь</b>				
1.	Проведение зимних каникул (по плану)	По плану	Зам. директора по ВР, воспитатели	
2.	Мероприятия по здоровому образу жизни: ■ 5–9 классы; ■ ПО.	В течение года	Воспитатели, родители, тренеры	
<b>Февраль</b>				
1.	Конкурс газет «Наши достижения в спорте»	10.02.16 г.	Воспитатели	
2.	Классные часы, посвященные Дню защитника Отечества (5–9 классы, ПО).	до 23.02.16 г.	Воспитатели	
3.	Конкурс «А ну-ка, парни!» (5-9 классы, ПО)	до 23.02.16 г.	Учитель ОБЖ, воспитатели, тренер	
<b>Март</b>				
1.	«А, ну-ка, девушки!» Праздничная программа к Международному женскому дню (5-9 кл., ПО)	07.03.16 г.	Зам. директора по ВР, воспитатели	
2.	Проведение весенних каникул (по отдельному плану).	По плану	Зам. директора по ВР	
<b>Апрель</b>				
1.	Субботники по благоустройству территории училища.	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ, воспитатели	
2.	Подготовка к празднованию Дня Победы.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, воспитатели	
3.	Классные часы, посвященные Дню космонавтики.	до 12.04.16 г.	Воспитатели	
4.	Конференция, посвященная международному дню	27.04.16 г.	Учителя истории	

	Памятников и Исторических мест «Люблю тебя, мой Сурский край!»			
	<b>Май</b>			
1.	Литературно-музыкальная композиция «Девятьсот дней мужества».	06.05.16 г.	Зам. директора по ВР	
2.	Семейный, спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	18.05.16 г.	Учитель физической культуры, тренер	
3.	Праздник подведения итогов учебного года	25.05.16 г.	Зам. директора по ВР	

## Общеучилищные родительские собрания

### *Октябрь*

1. Отчет о деятельности Совета родителей за прошедший год  
(Докладчик - председатель Совета родителей С.В. Глебова)
2. Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья ребенка  
(Докладчик – педагог-психолог Е.М. Пашкина)

### *Апрель*

1. Анализ результатов диагностики нравственной воспитанности учащихся и студентов  
(Докладчик - Зам. директора по ВР Н.Н. Куриленко)
2. Агрессия, её причины и последствия  
(Докладчик – педагог-психолог Е.М. Пашкина)

**Тематика занятий университета  
педагогических знаний для родителей  
Родительский всеобуч**

1. Влияние родителей на развитие ребенка.
2. Воспитание гармоничной личности – совместная задача семьи и школы.
3. О трудностях подросткового возраста.
4. О здоровом образе жизни.
5. Безопасный интернет.

## Психологическая работа с родителями обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями.	Сентябрь — октябрь	Психолог, воспитатели	
2.	Организовать индивидуальные психолого–педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих учащихся.	По отдельному плану	Психолог, воспитатели	
3.	Практиковать заслушивание родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета училища.	Систематически	Директор училища, воспитатели	

Утверждаю:  
Директор ГАОУ ПО  
«Училище олимпийского  
резерва Пензенской области»  
\_\_\_\_\_ Танасова Т.Н.  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области»  
Организация внутриучилищного контроля  
2015 – 2016 учебный год**

**Цели:**

1. Отслеживание уровня обученности и качества знаний обучающихся.
2. Изучение системы работы учителей по созданию условий для формирования на уроках адаптивной психо-и здоровьесберегающей среды, активизации познавательной деятельности учащихся и студентов, формирования их ключевых компетенций.
3. Соблюдение требований, предъявляемых к ведению классных журналов (своевременность заполнения, накопляемость оценок, объективность выставления отметок; своевременность, аккуратность заполнения журналов факультативных, курсовых занятий, внеурочной деятельности, журналов воспитателей).
4. Наличие поурочных планов у педагогов.
5. Выполнение планов ПЦК; своевременное оформление документации.
6. Соответствие планов воспитательной работы проведённым мероприятиям.
7. Соответствие расписания уроков, факультативных и курсовых занятий, состояния классных комнат санитарным нормам и правилам; систематичность проведения с учащимися инструктивных бесед.
8. Наблюдение за внешним видом обучающихся и посещением уроков.

**Методы контроля:**

1. Анализ контрольных работ, планов работы ПЦК, психологической, методической служб, планов воспитательной работы.
2. Собеседование с преподавателями, председателями ПЦК, методистом по УР, психологом, методистом по СР.

3. Проверка училищной документации.

4. Проверка санитарного состояния классных комнат, режима питания обучающихся.

**Направления контроля:**

1. Уровень преподавания.

2. Уровень ЗУН обучающихся.

3. Ведение документации.

4. Работа факультативных и курсовых занятий.

5. Состояние методической работы.

6. Состояние воспитательной работы.

7. Соблюдение санитарных норм и правил, режима дня и питания учащихся и студентов.

**I четверть 2015–2016 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>					
1.	Проверка календарно–тематического планирования учителей.	до 15.09.15 г.	Зам. директора по УР	Индивидуальные беседы	
2.	Режим работы училища, расписание уроков, графиков тренировок, режим дня и питания.	до 05.09.15 г.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по СР	Административное совещание	
3.	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями».	до 07.09.15 г.	Воспитатели	Оперативное совещание	
4.	Уточнение списков обучающихся.	до 05.09.15 г.	Зам. директора по УР	Оперативное совещание	
5.	Проверка планов работы предметных	до 15.09.15 г.	Методист по УР	Индивидуальные	

	цикловых комиссий.			беседы	
6.	Проверка классных журналов, личных дел учащихся.	до 20.09.15 г.	Зам. директора по УР	Индивидуальные беседы	
7.	Соблюдение санитарно–гигиенического режима в учебных кабинетах.	до 10.09.15 г.	Директор, зам. директора по АХЧ, медработник	Производственное совещание	
8.	Подготовка к проведению административных работ по русскому языку и математике.	до 20.09.15 г.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	
9.	Обобщающий контроль по проблеме «Соблюдение единых требований к учащимся».	до 20.09.15 г.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	
10.	Персональный контроль «Выявление и предупреждение профессиональных затруднений у учителей, нуждающихся в методической помощи».	до 25.09.15 г.	Зам. директора по УР, председателя ПЦК	Индивидуальные беседы	
11.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей.	до 20.09.15 г.	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы	
12.	Профилактика формирования асоциальных групп.	до 25.09.15 г.	Администрация, воспитатели, психолог	Совещание пед. коллектива	
13.	Контроль организации дежурства по училищу.	до 10.09.15 г.	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора	
14.	Проведение административной контрольной работы по математике в 5–9 классах, ПО.	до 23.09.15 г.	Зам. директора по УР	Методическая оперативка	
15.	Рубежный контроль по итогам повторения пройденного материала (диктанты по русскому языку 5–9 классы, ПО).	до 27.09.15 г.	Зам. директора по УР	Заседание предметных цикловых комиссий	

Октябрь					
1.	Проверка тетрадей по математике у учащихся 7–9 классов с целью контроля единых требований к их ведению.	02.10.15 г.	Зам. директора по УР	Справка	
2.	Тематический контроль «Методы активизации познавательной деятельности учащихся 5–9-х классов».	до 05.10.15 г.	Зам. директора по УР	Справка	
3.	Подготовка к проведению предметных олимпиад.	до 13.10.15 г.	Зам. директора по УР	Методическая оперативка	
4.	Рубежный контроль ЗУН за I четверть по учебным предметам.	до 29.10.15 г.	Зам. директора по УР	Заседания предметных цикловых комиссий	
5.	Контроль посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися.	до 31.10.15 г.	Директор, психолог	Совещание при директоре	
6.	Контроль состояния пожарной безопасности училища.	Конец октября	Директор, зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре	
7.	Педсовет. Анализ работы училища за I четверть.	09.11.15 г.	Зам. директора по УР, председатели предметных цикловых комиссий	Заседание педагогического совета	

**Организация внутриучилищного контроля  
II четверть 2015–2016 учебный год**

**Ноябрь**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма обсуждения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Подготовка учащихся 9 класса к экзаменам и студентов ПО к промежуточной аттестации.	в течение месяца	Зам. директора по УР	Совещания при завуче	
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры.	до 14.11.15 г.	Зам. директора по спортивной работе	Методическая оперативка	
3.	Анализ работы учителей по развитию и поддержанию высокой мотивации учащихся в урочной деятельности.	в течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	
4.	Контроль за проведением воспитательных мероприятий в 5–9-х классах, ПО.	в течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при завуче	
5.	Тематический контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5–9-х классов, ПО по математике».	до 25.11.15 г.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	
6.	Предметные олимпиады в 5–9-х классах, I, II курс ПО.	вторая неделя	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	Заседания предметных цикловых комиссий	
7.	Проверка тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку в 5–9-х классах..	до 27.11.12 г.	Зам. директора по УВР	Методическая оперативка	
8.	Работа со слабоуспевающими учащимися	в течение	Зам. директора по	Совещание при	

	на уроке.	месяца	УР	завуче	
9.	Фронтальный контроль. Проверка профилактики детского травматизма.	в течение месяца	Администрация	Совещание при директоре	
10.	Фронтальный контроль. Страхование учащихся и студентов.	вторая неделя	Администрация	Совещание при директоре	
<b>Декабрь</b>					
1.	Подготовка учащихся 9 класса к экзаменам и студентов ПО к промежуточной аттестации.	в течение месяца	Зам. директора по УР	Методическая оперативка	
2.	Контроль объемов домашнего задания учащихся: ■ 5–9 классов; ■ ПО.	до 18.12.15 г.	Зам. директора по УР	Методическая оперативка	
3.	Система работы учителя над ошибками.	до 20.12.15 г.	Зам. директора по УР	Методическая оперативка	
4.	Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ.	в течение месяца	Учитель ОБЖ	Методическая оперативка	
5.	Проверка дневников учащихся 5-9 классов.	до 20.12.15 г.	Зам. директора по УР	Методическая оперативка	
6.	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за I полугодие.	до 26.12.15 г.	Зам. директора по УР	Методические заседания	
7.	Анализ техники чтения в 5-7 классах.	до 26.12.15 г.	Зам. директора по УР, методист по УР	Методические заседания	
8.	Проверка тетрадей учащихся 9-х классов.	до 26.12.15 г.	Зам. директора по УР, методист по УР	Методические заседания	
9.	Фронтальный контроль. Смотр методического оснащения кабинетов.	до 26.12.15 г.	Администрация	Совещание при директоре	
10.	Педсовет.	до 11.01.16 г.	Зам. директора по	Заседание	

	Анализ работы за I полугодие: <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебный процесс;</li> <li>– воспитательный процесс;</li> <li>– психологическая служба;</li> <li>– тренировочный процесс, результаты участия в соревнованиях;</li> <li>– работа воспитателей.</li> </ul>		УР, зам. директора по ВР, зам. директора по СР	педагогического совета	
--	--	--	---	---------------------------	--

**Организация внутриучилищного контроля  
III четверть 2015–2016 учебный год**

**Январь**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма обсуждения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Подготовка учащихся к экзаменам: ▪ 9 класс, ▪ студенты ПО.	в течение месяца	Зам. директора по УР	Методическая оперативка	
2.	Тематический контроль «Диагностика успешности воспитательной работы»: ▪ 5–9 классы; ▪ ПО.	в течение месяца	Зам. директора по ВР, председатели предметных цикловых комиссий	Методическое заседание	
3.	Анализ санитарно–гигиенического режима и питания учащихся.	25.01.16 г.	Директор, медработник, заведующая столовой	Оперативное совещание	
4.	Оперативный контроль «Работа учителей по предупреждению утомляемости учащихся на уроках».	27.01.16 г.	Зам. директора по УР	Совещание при завуче	
<b>Февраль</b>					
1.	Подготовка учащихся к экзаменам.	в течение месяца	Зам. директора по УР	Оперативное совещание	
2.	Проведение тестов по русскому языку и математике в 9-ом классе.	по графику	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	Совещание при завуче	
3.	Проведение предметных декад: ▪ 5–9 классы; ▪ ПО.	по плану, в течение года	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	Совещание при завуче	

4.	Анализ опыта работы преподавателей по использованию продуктивных методов обучения.	до 25.02.16 г.	Зам. директора по УР	Оперативное совещание	
5.	Контроль за соблюдением режима дня.	в течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседания предметных цикловых комиссий	
<b>Март</b>					
1.	Анализ рейтинга учащихся.	два раза в год	Преподаватели, воспитатели, заместители директора	Совещание	
2.	Посещение уроков русского языка и математики. Анализ состояния преподавания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы	
3.	Педсовет. Анализ работы училища за III четверть.	27.03.16 г.	Зам. директора по УР	Педсовет	
4.	Анализ работы по предупреждению правонарушений и профилактике безнадзорности.	до 30.03.16 г.	Зам. директора по ВР		
5.	Заседания предметных цикловых комиссий. Утверждение экзаменационного материала.	30.03.16 г.	Председатели предметных цикловых комиссий	Заседание	

**Организация внутриучилищного контроля  
IV четверть 2015–2016 учебный год**

**Апрель**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма обсуждения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Оформление стендовой информации по итоговой аттестации обучающихся	до 14.04.16 г.	Администрация	Совещание при директоре	
2.	Утверждение расписания итоговой аттестации учащихся.	до 30.04.16 г.	Администрация		
3.	Составление графика отпусков.	до 20.04.16 г.	Администрация		
4.	Старт кампании «Новый набор учащихся».	апрель - август	Администрация, педагоги, тренеры		
<b>Май</b>					
1.	Подготовительная работа к подведению итогов работы училища за год.	до 25.05.16 г.	Администрация		
2.	Утверждение графика дежурства администрации, учителей, техперсонала во время экзаменационной сессии.	до 20.05.16 г.	Администрация		
3.	Контроль за выполнением учебных программ учителями–предметниками.	до 23.05.16 г.	Администрация	Совещание при завуче	
4.	Выполнение плана мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году.	до 31.05. 16 г.	Администрация	Совещание при директоре	
<b>Июнь</b>					
1.	Анализ итоговой аттестации выпускников 9-ого класса и промежуточная аттестация студентов ПО.	9 кл. до 20.06.16 г. ПО до 01.07.16 г.	Администрация	Педсовет	

2.	Анализ состояния кабинетов на готовность к следующему учебному году.	до 30.06.16 г.	Администрация	Совещание при директоре	
3.	Утверждение учебного плана на 2016–2017 учебный год.	01.07.13 г.	Администрация	Совещание при директоре	
4.	Анализ итогов деятельности училища за 2015–2016 учебный год (пакет документов).	01.07.13 г.	Администрация	Педсовет	