

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ПО
«Училище олимпийского резерва
Пензенской области»
В.М. Андреев
«15» Апреля 20 16 г.

Положение «Об апелляционной комиссии»

Настоящее положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования «Училище олимпийского резерва Пензенской области» (далее - училище) разработано в соответствии с разделом VI Правил приёма в училище.

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура апелляционной комиссии (далее - комиссия) училища, её полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1. Общие положения

1. Комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на всех этапах проведения приёма в училище сроком на 1 год.

2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3. В своей работе комиссия взаимодействует с приёмной, экзаменационной комиссиями училища.

4. Порядок и место приёма апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей) при приёме заявлений на обучение и до начала проведения вступительных испытаний.

У.А.А.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

5. Комиссия в рамках приёмной кампании выполняет следующие функции:

- информирует приёмную комиссию училища о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приёма и процедуре подачи и рассмотрении апелляций;

- принимает и рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний, а также о несогласии с выставленными баллами;

- устанавливает соответствие установленным требованиям выставленных баллов либо процедуры проведения вступительных испытаний;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции поступающего;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приёмную комиссию училища о принятом решении.

6. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у экзаменационной комиссии, уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки и протоколы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствующих на вступительных испытаниях, а также в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию вступительных испытаний привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии по соответствующим испытаниям.



3. Состав и структура комиссии

7. Состав апелляционной комиссии училища утверждается приказом директора. В состав комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии – директор училища;
- заместитель председателя;
- члены комиссии;
- секретарь.

8. Секретарь и другие члены апелляционной комиссии назначаются директором училища из числа педагогических и руководящих работников училища. В качестве независимых экспертов в состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сферах спорта и образования.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

9. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

11. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня следующего за днем подачи апелляции.

12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ - удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.



13. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

15. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

16. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). В случае подачи апелляции несовершеннолетним, факт ознакомления с решением комиссии также заверяется родителями (законными представителями).

5. Документация апелляционной комиссии

17. Документами, подлежащими строгому учёту, по основным видам работ комиссии являются:

- материалы, поступившие в комиссию (заявление - апелляция);
- журнал регистрации апелляций;
- заключение о результатах рассмотрения апелляций;
- протоколы заседаний комиссии.

18. Документы строгого учёта хранятся в течение года.



АПЕЛЛЯЦИЯ

О несогласии _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление

Прошу апелляционную комиссию ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области» рассмотреть _____

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)

- в моём присутствии
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без меня (моих представителей)

« ___ » _____ 20 ___ г.

 подпись заявителя

Заявление принял _____

Должность, Ф.И.О.

« ___ » _____ 20 ___ г.

