

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАОУ ПО  
«Училище олимпийского резерва  
Пензенской области»  
\_\_\_\_\_  
В.М. Андреев  
« 21 » \* 04 20 16 г.

## **Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее — Федеральный закон), Трудовым кодексом Российской Федерации и определяют порядок обработки поступающих в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии обращений субъектов персональных данных.

### **2. Права субъектов персональных данных**

2.1. В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения организации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которыми могут быть раскрыты персональные данные на основании договора на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководителя, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона.

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **3. Порядок работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных или их представителей**

3.1. При поступлении запроса, уведомления или иного обращения субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченными должностными лицами оператора осуществляется его регистрация в журнале учета обращений субъектов персональных данных.

3.2. Уполномоченные должностные лица оператора обязаны сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного нормативного правового акта РФ, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных

данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.4. Уполномоченные должностные лица оператора обязаны предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица оператора обеспечивают внесение в них необходимых изменений.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица оператора обязаны уничтожить такие персональные данные и уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах, принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.5. Уполномоченные должностные лица оператора обязаны сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

3.6. Документальное оформление работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных и их представителей осуществляется в соответствии с формами, приведенными в приложениях 1 -12 к настоящим Правилам.

3.7. Во всем ином, что не урегулировано настоящими Правилами, при работе с запросами, уведомлениями и иными обращениями по вопросам обработки персональных данных уполномоченные должностные лица оператора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

В \_\_\_\_\_  
(указать уполномоченный орган)

**Уведомление об уничтожении  
(примерная форма)**

Настоящим уведомлением сообщаем вам, что в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

персональные данные \_\_\_\_\_  
(указать персональные данные)

уничтожены.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

В \_\_\_\_\_  
(указать уполномоченный орган)

**Уведомление об устранении допущенных нарушений  
(примерная форма)**

Настоящим уведомлением сообщаем вам, что допущенные нарушения  
при обработке персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ устранены.  
(указать допущенные нарушения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

**Запрос  
(примерная форма)**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(ФИО),

в связи с \_\_\_\_\_

у оператора возникла необходимость получения следующей информации,  
составляющей Ваши персональные данные \_\_\_\_\_.  
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение \_\_\_\_\_ рабочих  
дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в  
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой  
информации из следующих источников \_\_\_\_\_,  
следующими способами \_\_\_\_\_.

По результатам обработки указанной информации нами планируется  
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения:

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

**Уведомление о блокировании  
(примерная форма)**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.),

в связи с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам,

что Ваши персональные данные \_\_\_\_\_  
(указать персональные данные)

заблокированы на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

**Уведомление об уточнении  
(примерная форма)**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уточнены в соответствии со  
сведениями: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, (ФИО))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

**Уведомление  
(примерная форма)**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
оператором производится обработка сведений, составляющих Ваши  
персональные данные: \_\_\_\_\_.  
(указать сведения)

Цели обработки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Способы обработки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей  
Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

№	Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется  
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения:

\_\_\_\_\_.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои  
письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

**Уведомление об устранении допущенных нарушений  
(примерная форма)**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_  
сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших  
персональных данных устранены.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 8  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

Директору ГАОУ СПО «УОР  
ПО»

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о., фактический адрес  
проживания, тел.)

**Заявление  
(примерная форма)**

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

\_\_\_\_\_ (указать блокируемые персональные данные)

на срок: \_\_\_\_\_;

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_.

(указать причину блокирования персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 9  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

Директору ГАОУ СПО «УОР  
ПО»

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о., фактический адрес  
проживания, тел.)

**Заявление  
(примерная форма)**

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки, предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ), сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь ее обработка.

В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 10  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

Директору ГАОУ СПО «УОР  
ПО»

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., фактический адрес  
проживания, тел.)

**Заявление  
(примерная форма)**

Прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
(указать причину уничтожения персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 11  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

Директору ГАОУ СПО «УОР  
ПО»

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., фактический адрес  
проживания, тел.)

**Заявление  
(примерная форма)**

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные  
в соответствии со сведениями: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать уточненные персональные данные заявителя)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
(указать причину уточнения персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

Директору ГАОУ СПО «УОР  
ПО»

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., фактический адрес  
проживания, тел.)

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что мне  
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные  
данные.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О)                      подпись