

РАССМОТРЕН

наблюдательным советом  
ГАОУ ПО «Училище олимпийского  
резерва Пензенской области»

протокол 17.01 2016г. № 1

И.о. директора [подпись] А.В. Азимов



УТВЕРЖДАЮ

Министр физической культуры и  
спорта Пензенской области

приказ от 17.01 2016г. № 88

[подпись] Г.Б. Кабельский



## УСТАВ

**государственного автономного  
образовательного учреждения  
профессионального образования  
«Училище олимпийского резерва  
Пензенской области»**

г. Пенза - 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. "Училище олимпийского резерва Пензенской области" (в дальнейшем именуемое Училище) является государственным образовательным учреждением, осуществляющим деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, а также спортивную подготовку и деятельность в области физической культуры и спорта;

**Полное официальное наименование** - Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования "Училище олимпийского резерва Пензенской области".

**Сокращенное наименование** – ГАОУ ПО «УОР ПО»

1.2. Место нахождения Училища:

Юридический адрес: 440008, Пугачева ул.93, г.Пенза, Пензенская область.  
Фактический адрес : 440076, Одоевского ул.1, г.Пенза, Пензенская область.  
440008, Пугачева ул.93, г.Пенза, Пензенская область.

1.3. По своему статусу ГАОУ ПО «УОР ПО» является:

тип – образовательное учреждение профессионального образования.

1.4. Учредителем Училища является субъект Российской Федерации – Министерство физической культуры и спорта Пензенской области.

1.5. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 440066, г.Пенза, ул. 2-ой Виноградный проезд,30.  
Фактический адрес: 440066, г.Пенза, ул. 2-ой Виноградный проезд,30.

1.6. По своей организационно-правовой форме ГАОУ ПО «УОР ПО» является государственным автономным образовательным учреждением.

1.7. Училище имеет право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Училище осуществляет образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Пензенской области, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. В соответствии с требованиями ч.3 статьи 2 федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Училище, как юридическое лицо в форме автономного учреждения, имеет право открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в Министерстве финансов Пензенской области, имеет гербовую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленные на подготовку образовательного процесса и предусмотренные настоящим Уставом, возникают у Училища с момента его государственной регистрации.

1.11. Училище имеет в своем составе обособленное подразделение, расположенное по адресу: 440014, г. Пенза, ул.Одоевского,1 и может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые могут по его доверенности осуществлять полностью или частично

правомочия юридического лица. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах вносятся в Устав Училища.

1.12. Деятельность Училища строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

1.13. Училище имеет право самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, заниматься научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Положением об Училище олимпийского резерва и настоящим Уставом.

1.14. Училище имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными и участвовать в международной деятельности в установленном законом порядке.

1.15. В Училище установлена 6-ти дневная рабочая неделя. Режим работы отдельных категорий работников может регулироваться локальными актами Училища.

1.16. Училище вправе создавать спортивные объединения, ассоциации, союзы, клубы (в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций или объединений).

1.17. В Училище не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Цели, задачи, виды деятельности и ответственность Училища**

2.1. Целью деятельности Училища является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответствующих органов государственной власти в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Училища является реализация образовательных программ. Для реализации своих задач Училище оказывает государственные услуги согласно ведомственному перечню государственных услуг.

2.3. Основные цели и задачи Училища:

- осуществление образовательной деятельности посредством получения основного общего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в области образования, физической культуры и спорта;
- осуществление спортивной подготовки, выявление и отбор детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- создание условий для обеспечения непрерывной подготовки спортсменов в период их обучения и прохождения спортивной подготовки в Учреждении, подготовка спортивного резерва и подготовка спортсменов высокого класса;
- формирование у обучающихся лиц гражданской позиции и трудолюбия, а также развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- укрепление здоровья обучающихся;
- организация свободного времени;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнить составы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, Пензенской области.

2.4. Для реализации своих задач Училище оказывает (выполняет) государственные услуги (работы) согласно Ведомственному перечню государственных услуг (работ), оказываемых

(выполняемых) находящимися в ведении Министерства физической культуры и спорта Пензенской области государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.5. Училище самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Училище.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. платные услуги:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Училищем с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров об оказании данных услуг, заключаемых Училищем с физическими и юридическими лицами;
- услуги дополнительного профессионального образования;
- организация и эксплуатация точек общественного питания;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере, семинаров судей по спорту;
- оказание информационных и консультативных услуг юридическим и физическим лицам;
- услуги проживания в общежитии;
- услуги питания в столовой автономного учреждения;
- посещение плавательного бассейна;
- посещение плавательного бассейна (абонемент на 1 человека в месяц 10 посещений);
- посещение плавательного бассейна (абонемент на 1 человека в месяц 20 посещений);
- стоянка автомобиля;
- предоставление шапочки;
- предоставление шезлонга;
- предоставление сейфа для сохранности материальных ценностей;
- предоставление прыжкового сектора 1 час (только для спортсменов 2 трамплина x 1 м 2 трамплина x 3 м 4 выпечных платформы выс. 3,5,7,10 м);
- предоставление дорожки бассейна;
- предоставление очков;
- реализация бланков медицинской справки для посещения бассейна;
- предоставление плавательной доски;
- посещение плавательного бассейна пенсионерами при предъявлении пенсионного удостоверения в часы, определенные администрацией УОР ПО;

- посещение плавательного бассейна участниками военных действий в часы, определенные администрацией УОР ПО;
- посещение плавательного бассейна работниками УОР;
- предоставление полотенца;
- реализация одноразовых сланцев;
- реализация пакетов для хранения обуви;
- плавание для дайверов;
- посещение тренажерного зала;
- посещение тренажерного зала – персональный тренинг;
- предоставление волейбольной площадки;
- настольный теннис;
- предоставление площадки большого тенниса;
- предоставление мини-футбольного поля;
- предоставление спортивного зала;
- предоставление ринга;
- предоставление мототрассы;
- предоставление батута;
- занятия в спортивной секции бокса;
- посещение сауны в Фитнес-центре;
- услуги массажиста;
- услуги глажения;
- услуги стирки;
- услуги ксерокопирования;
- пользование Интернетом;
- размещение рекламных модулей;
- предоставление актового зала;
- предоставление конференц-зала;
- услуги по размещению малогабаритных аппаратов (кофемашины и пр.);
- реализация бахил;
- аренда нежилых помещений (Спорткафе и др.);
- посещение сауны в легкоатлетическом манеже;
- предоставление оборудования сектора для прыжков в высоту с шестом;
- предоставление оборудования сектора для прыжков в высоту;
- предоставление ямы для прыжков в длину;

- предоставление легкоатлетического манежа;
- предоставление беговой дорожки в легкоатлетическом манеже;
- иные не запрещенные законом виды деятельности.

2.8. Училище вправе предоставлять скидки на отдельные виды услуг и устанавливать их размер. Виды услуг и размер скидок утверждаются приказом директора Училища, и согласовывается с Учредителем.

2.9. Училище несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию образовательных и дополнительных общеразвивающих программ не в полном объёме.
- реализацию образовательных программ ненадлежащего качества;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного процесса во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Училища;
- за сохранность и эффективное использование закреплённой за этим учреждением собственности;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Прием в Училище**

3.1. Прием в Училище осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами приема, определяющими их особенности на соответствующий год. Правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации и закреплённым в настоящем Уставе, Училище разрабатывает и утверждает самостоятельно.

3.2. Училище комплектуется из числа абитуриентов, проявивших выдающиеся способности в спорте, прошедших предварительную подготовку в ДЮСШ, СДЮШОР, на конкурсной основе.

3.3. Формами конкурсного отбора в Училище являются:

- просмотрные тренировочные сборы;
- результаты выступлений спортсменов-кандидатов на официальных областных и всероссийских соревнованиях;
- результаты вступительных испытаний.

3.4. Все абитуриенты при поступлении в Училище проходят медицинское обследование, результат которого учитывается при конкурсном отборе.

3.5. Училище объявляет прием, для обучения по образовательным программам, на основании лицензии на ведение образовательной деятельности и контрольных цифр набора, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.6. При приеме Училище обязано ознакомить абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца, формой, условиями и содержанием договора с учащимся-спортсменом, заключаемым между

Училищем, абитуриентом и (или) его законным представителем (его законными представителями), положением от рейтинге обучающихся и студентов.

Кроме того, абитуриенту и его законному представителю Училищем представляется следующая информация:

- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления в группы на этапах подготовки;
- требования к выполнению планов спортивной подготовки в избранном виде спорта;
- содержание основных образовательных программ по специальности;
- правила приема в Училище;
- правила внутреннего распорядка Училища для студентов;
- положение о порядке перевода, восстановления и отчисления из Училища;
- положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся дисциплинарных взысканий.
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и студентов;
- приказ об установлении платы за проживание в общежитии;
- договор найма жилого помещения;
- правила поведения в Училище и иных физкультурно-оздоровительных спортивных сооружениях, в которых будут проходить занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности.

3.7. Количество граждан, принимаемых в Училище для обучения за счет бюджетных ассигнований Пензенской области, определяются в пределах государственного задания, утверждаемого ежегодно Учредителем.

3.8. Училище имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.9. Училище вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) для обучения на основе договора, с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Училище не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Стоимость обучения посредством оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием в Училище проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных граждан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11. Учащиеся первого года обучения до определения результатов итогового рейтинга по итогам первого полугодия находятся на форме содержания в соответствии с частью 6 статьи 84 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в пределах численности, определяемой учредителем).

3.12. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.13. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Училище принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации. В случае равного уровня подготовленности поступающих, преимущество отдается абитуриенту, имеющему более высокий спортивный разряд, а при равенстве спортивных разрядов - более высокий спортивный результат выступления на официальных российских соревнованиях в год поступления и средний балл аттестата.

3.14. В Училище принимаются лица из числа перспективных спортсменов, имеющие документ государственного образца об образовании (студенты 1-4 курсов), а также школьники 4-9 классов при наличии личного дела и (или) академической справки.

3.15. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценки приемных (вступительных) испытаний, условия конкурсного отбора и зачисление определяются правилами приема в Училище.

Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Училище создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Училища.

3.16. С целью наиболее эффективного отбора абитуриентов, Училище может организовать просмотрные сборы кандидатов на поступление с переменным составом абитуриентов, на платной основе общим сроком до 60 дней в году.

#### **4. Образовательная деятельность**

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Училище по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Училище в соответствии с лицензией реализует программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования по очной форме обучения.

4.3. В Училище реализуются основные общеобразовательные программы (основного общего и среднего общего образования), профессиональные образовательные программы среднего и дополнительного профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

4.4. Образовательные программы Училища включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Училище ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Училищем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом интеграции образовательной программы с программами спортивной подготовки.

4.5. В Училище сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками



их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Обучающиеся, не выполняющие в необходимом объеме программы спортивной подготовки (в том числе по медицинским показаниям), могут проходить обучение по образовательным программам без продолжения спортивной подготовки при условии обязательной оплаты услуг питания и проживания в Училище.

4.6. Организация образовательного процесса осуществляется Училищем в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно с учетом федерального государственного образовательного стандарта и их интеграции с программами спортивной подготовки обучающихся.

4.7. Образовательный процесс ведется в Училище на русском языке.

4.8. В Училище учебный год начинается не позднее 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного года по конкретной специальности, форме получения образования и курсу обучения. Для учащихся ступени основного общего образования, общая продолжительность каникул составляет 30 календарных дней в учебном году, а также 90 дней в период летних каникул.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

4.9. Объем учебной нагрузки обучающихся регламентируется учебным планом для каждого уровня образования, специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных учебных планов для соответствующих уровней образования, специальностей и примерных программ учебных дисциплин.

4.10. В Училище установлена основная форма обучения – урок. Основные виды учебного контроля – экзамен, зачет, контрольная работа, тест, защита реферата (курсовой, дипломной работы).

4.11. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается в соответствии с требованиями нормативных актов по программам основного общего образования и программам среднего профессионального образования. Училище может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Училище вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.12. Образовательный процесс организуется Училищем с учетом тренировочного процесса, в котором участвуют обучающиеся.

Училище может организовывать образовательный процесс с обучающимися в месте прохождения ими тренировочных сборов на дистанционной основе, или командируя в место проведения тренировочных сборов педагогических работников.

4.13. Производственная практика обучающихся проводится, как правило, в образовательных учреждениях, физкультурно-спортивных учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Училищем и этими организациями.

4.14. Училище самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и

промежуточной аттестации обучающихся утверждается Училищем в порядке, определенном настоящим Уставом.

Государственная итоговая аттестация выпускника Училища является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Училища, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией.

4.15. Училище при наличии государственной аккредитации выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании государственного образца, заверенный печатью Учреждения.

4.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Училище.

4.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Училище, выдается из личного дела лицу, окончившему или выбывшему из Училища до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению.

## **5. Спортивная подготовка**

5.1. В Училище спортивная подготовка осуществляется по учебным программам, разрабатываемым и утверждаемым в Училище в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Училище создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ, интегрированных со спортивной подготовкой.

5.2. Исходя из финансовых возможностей, Училище осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса с систематическим участием в спортивных соревнованиях, обеспечением спортивным инвентарем и оборудованием, питанием и медицинским обслуживанием, а также другие расходы на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами Училища.

5.3. Спортивная подготовка обучающихся Училища обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов.

Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

5.4. В Училище могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки:

- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Порядок и условия зачисления обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) на определенный этап спортивной подготовки, наполняемость групп подготовки и объем тренировочной нагрузки определяется локальными актами Училища в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.5. Перевод обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется приказом

директора Училища с учетом решения Тренерского совета Училища на основании выполненного объема спортивной подготовки, установленных контрольных нормативов, результатов соревнований, а также при наличии соответствующих медицинских показаний.

Обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку), не выполнившим требования Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта и (или) прекратившим занятия спортом, предоставляется возможность дальнейшего продолжения обучения при условии обязательной оплаты услуг питания и проживания в общежитии согласно тарифам, согласованным Учредителем.

5.6. Услуги по диагностике и лечению заболеваний обучающихся, студентов и лиц, временно пребывающих на территории Училища, оказываются медицинскими организациями территориального фонда обязательного медицинского страхования.

Училище в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль состояния здоровья обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий.

5.7. В Училище с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения, обеспечивается диспансерное медицинское обследование в центре лечебной физкультуры и спортивной медицины не менее одного раза в год;

5.8. В Училище могут создаваться физиотерапевтический кабинет, массажа и спортивной медицины, другие кабинеты необходимые для организации спортивной подготовки соответствующего уровня и восстановления их спортивной формы.

5.9. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения спортивной подготовки обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) Училище может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных, научных и физкультурно-спортивных организаций на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

## **6. Управление Училищем**

6.1. Управление Училищем осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на основе принципов самоуправления и единоначалия. Коллектив Училища решает свои задачи в тесном взаимодействии с родителями и (или) законными представителями и общественностью.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Отношения между Учредителем и Училищем строятся на основании действующего законодательства и настоящего Устава.

6.2.2. Выполняет функции и полномочия Училища при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс, Устав Училища и внесение в него изменений.

6.2.3. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы.

6.2.4. Формирует и утверждает Училищу государственное задание, рассматривает предложения о создании и ликвидации филиалов Училища, открытии и о закрытии его представительств.

6.2.5. Назначает директора Училища, заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.2.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Училищем или приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

6.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Училищем государственного задания.

6.2.8. Осуществляет контроль за деятельностью Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

6.3. Органами коллегиального самоуправления Училища являются:

- общее собрание Училища (далее Собрание).
- педагогический совет;

6.4. Общее собрание трудового коллектива.

6.4.1. Общее собрание трудового коллектива Училища собирается не реже одного раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Училища принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

6.4.2. К исключительной компетенции Общего собрания Училища относится:

- принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Училища по представлению директора;
- образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива, который организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива, работает в тесном контакте с администрацией Училища;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Училища о выполнении коллективного договора;
- обсуждение поведения или проступков членов коллектива Училища и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.5. Педагогический совет Училища.

6.5.1. Управление образовательной деятельностью Училища осуществляет педагогический совет, в состав которого входят:

- директор;
- заместитель директора;
- инструктор-методист;
- представители преподавательского состава;
- представители общественности.

Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

Педагогический совет является высшим органом самоуправления, к компетенции которого относится:

- утверждение структуры Училища;
- принятие локальных актов, регулирующих деятельность Училища;
- определение стратегии деятельности Училища;
- разработка программ и учебных планов и форм образовательной деятельности;
- распределение и утверждение учебной нагрузки;
- заслушивание и утверждение отчетов членов администрации;
- определение путей повышения качества образовательного процесса;
- привлечение дополнительных средств на укрепление и развитие материальной базы;
- участие в аттестации педагогических работников Училища;
- рекомендация педагогических работников для обучения на курсах повышения квалификации, в аспирантуре и представление работников Училища к различным видам поощрений;
- разрешение конфликтов, возникающих между участниками образовательного процесса.

6.5.2. Председателем Педагогического совета является директор Училища, секретарь избирается из числа остальных работников.

Заседания Педагогических советов проводятся не реже 1 раза в квартал.

6.5.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 преподавательского состава Училища. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса, включая администрацию.

6.5.5. На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.6. Непосредственное управление Училищем осуществляется Директором.

6.6.1. Директор осуществляет управление Училищем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Училища, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.6.2. Директор Училища назначается на должность Учредителем из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию.

6.6.3. Совмещение должности Директора Училища с оплачиваемой руководящей должностью в другой организации (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Училища не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.6.4. Директор Училища отвечает за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательных программ в полном объеме;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

#### 6.6.5. Директор Училища:

- определяет структуру Училища и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Училища, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты Училища;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Училища, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Училища, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью и тренировочным процессом Училища в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений Собрания и органов управления Училища;
- распоряжается имуществом и средствами Училища в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Училища и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

#### 6.7. Коллегиальным органом управления Училища также является:

6.7.1. наблюдательный совет в составе 5 членов (представители общественности, Министерства Финансов Пензенской области, Министерства физической культуры и спорта Пензенской области, работников Училища и др.)

6.7.2. К исключительной компетенции наблюдательного совета Училища относится рассмотрение вопросов:

- о внесении изменений в устав Училища;
- о создании и ликвидации филиалов, открытии или закрытии представительств Училища;
- о реорганизации или ликвидации Училища;
- об изъятии имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления;
- об участии Училища в других юридических лицах, в качестве учредителя или участника;
- о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении годовой бухгалтерской отчетности Училища;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Училище не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении Училищем сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Училище может открыть банковские счета;
- о проведении в Училище аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждение аудиторской организации.

Функции и полномочия органов управления Училища в виде наблюдательного, педагогического, попечительского и общего советов Училища, устанавливаются соответствующими Положениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.3. В помощь органам управления в Училище действует попечительский совет;

6.7.4. В Училище могут создаваться тренерский, методический и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми органами управления Училища, и утверждаются Директором Училища.

## **7. Участники образовательного процесса.**

7.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, студенты, педагогические работники, родители и (или) законные представители.

7.2. Права и обязанности обучающихся, родителей или законных представителей, работников определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

### **7.3. Обучающиеся Училища**

7.3.1. К лицам, обучающимся в Училище, относятся студенты и учащиеся.

Студентом Училища является лицо, зачисленное в Училище приказом Директора, для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Учащимся Училища является лицо, зачисленное в Училище приказом Директора, для освоения программы общего образования.

7.3.2. Обучающиеся и их законные представители на период обучения в Училище заключают договор, регулирующий взаимные права и обязанности Сторон. Стороны договора имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, заключенным договором, настоящим Уставом и локальными актами Училища.

7.3.3. Обучающиеся в Училище имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, технологии;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Училища, в том числе через общественные объединения и органы управления;
- на бесплатное пользование библиотеками Училища, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном локальными актами Училища, участие в конференциях и симпозиумах;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе, за высокие спортивные результаты и успешное выступление на спортивных соревнованиях и активное участие в общественной работе Училища;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке установленном настоящим уставом, при согласии этой организации и успешном прохождении аттестации.
- на восстановление в Училище с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Училище вакантных мест.

Перевод студента из Училища в другую образовательную организацию спортивной направленности (специализированную, спортивного типа), осуществляется по согласованию с федерацией по видам спорта Пензенской области, в порядке установленным органом исполнительной власти Российской Федерации в области образования и науки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

За восстановление или прием, для продолжения обучения, перевод из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую, плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

7.3.4. Училище в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает форму содержания с бесплатным питанием и проживанием, в соответствии с положением о рейтинге обучающихся и студентов, устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, спортивной подготовке и другой работе, для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

7.3.5. При положительном итоговом рейтинге студентам и учащимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения предоставляется общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Училища. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.3.6. Обучающиеся в Училище обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Училища;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладеть знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Училища;
- бережно относиться к имуществу Училища;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Училища, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Училища. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.3.8. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.3.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.



7.3.10. Отчисление Обучающегося из Училища по его вине и (или) его инициативе, влечет за собой расторжение договора обучения, с возмещением Училищу убытков и причиненного ущерба.

7.3.11. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Училищем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7.4. Работники Училища

7.4.1. К работникам Училища относятся руководящие, педагогические, инженерно-технические работники, тренерский состав, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.4.2. К педагогической деятельности в Училище допускаются лица:

- имеющие высшее профессиональное образование;
- имеющие среднее профессиональное образование,

что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Училище не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, медицинских и других подразделений Училища в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором.
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Работники Училища пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Училища.

7.4.4. Работники Училища обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Училища, выполнять решения органов управления Училища, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Училища;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения;
- своевременно ставить в известность администрацию Училища о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Училища исполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Училища.

7.4.5. Помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 7.4.4. настоящего Устава, педагогические работники Училища обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и тренировочного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.4.6. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и научных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.7. Для педагогических работников устанавливаются, сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненные ежегодные оплачиваемые отпуска для установленных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.8. Учебная нагрузка для педагогических работников на ступени среднего профессионального образования устанавливается Училищем в размере до 1440 академических часов в учебном году.

7.4.9. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

7.4.10. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.4.11. Условия оплаты труда в Училище, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Училища.

## 7.5. Родители и (или) законные представители

7.5.1. Родители и (или) законные представители представляют интересы несовершеннолетнего обучающегося в силу закона, и именно с ними Училище решает вопросы обучения и выполнения настоящего Устава.

7.5.2. Родители или законные представители имеют право:

- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- участвовать в управлении Училища в форме, определенной настоящим Уставом, локальными актами Училища;
- знакомиться с формами и содержанием образовательного процесса, результатами и достижениями своих детей;
- заслушивать отчеты руководства и тренеров-преподавателей Училища о работе отделений;
- обращаться в администрацию и педагогический совет Училища для разрешения конфликтных ситуаций в отношении своего ребёнка.
- на добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Училища;

Родители или законные представители обладают иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.3. Родители или законные обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников.
- выполнять устав образовательного учреждения.
- выполнять требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся и регламентирующих отношения между Училищем, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) оформляющих возникновение, приостановление и прекращение этих отношений.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся исполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в договоре, заключаемом между ними и Училищем.

## **8. Имущество, финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность Училища**

8.1. Имущество Училища является государственной собственностью Пензенской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Училищу предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения задач, определенных Училищу настоящим Уставом.

8.1.2. Училище финансируется за счет средств бюджета Пензенской области в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово хозяйственной деятельности.

8.1.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенных или закрепленных за Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.2. Источниками формирования имущества Училища в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства, полученные в форме субсидий Училищу на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

Источниками формирования имущества Училища могут быть добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Училища, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

8.4. Государственное задание для Училища в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.5. Училище осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования, физической культуры и спорта согласно Устава.

8.6. Училище не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Училищу на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Училище вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности по выполнению государственного задания Училища осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Пензенской области.

Финансовое обеспечение по осуществлению Училищем полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

8.8. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Училищу, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

8.9. В соответствии с требованиями пункта 8 ч.3.23. статьи 2 федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» доходы Училища поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Пензенской области, поступает в распоряжение Училища на праве оперативного управления и используется для обеспечения уставной деятельности Училища.

8.10. Училище осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

8.11. Училище реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области и настоящим Уставом.

8.12. Училище несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

8.13. Училище вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество с предварительного согласия Учредителя и по согласованию с Департаментом государственного имущества Пензенской области в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности, доступности и качества предоставляемых услуг.

8.14. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Департаментом государственного имущества Пензенской области принято решение о закреплении за Училищем, возникает у него с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

8.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Училище обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, исходя из финансовых возможностей.

8.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Училища осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

8.18. Училище обязано:

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счёт результатов своей деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

8.19. Заключение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.20. Передача Училищем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с Департаментом государственного имущества Пензенской области.

8.21. В соответствии с требованиями ч.3 статьи 2 федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Училище открывает счета в кредитных организациях, лицевые счета в Министерстве финансов Пензенской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.22. Училище самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников, если порядком предоставления средств не установлено иное.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Училище ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Училище предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Училище осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Училища**

10.1. Училище осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Обучение иностранных граждан в Училище может осуществляться по прямым договорам, заключаемым с иностранными образовательными учреждениями, ассоциациями, органами, осуществляющими управление в сфере образования, иными юридическими лицами, а также физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Училище реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

10.4. Училище занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок изменения Устава.**

11.1 Устав может изменяться, дополняться, уточняться. Изменения, вносимые в Устав, рассматриваются наблюдательным советом Училища, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

## **12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Училища**

12.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют приказы директора Училища и следующие локальные акты:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- должностные инструкции, устанавливающие права и обязанности работников Училища;
- планы, расписания, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Училища;
- договоры, соглашения, контракты;
- иные локальные акты, необходимые для функционирования Училища.

12.2. Локальные акты Училища не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

## **13. Реорганизация и ликвидация Училища**

13.1. Реорганизация и ликвидация Училища может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

13.2. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решением Правительства Пензенской области по предложению Учредителя.

13.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Училища к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Училище считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

13.5. При реорганизации Училища вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. Изменение типа Училища не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Училища вносятся соответствующие изменения.

13.7. Ликвидация Училища может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Пензенской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

13.8. Ликвидация Училища влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.9. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Училища.

13.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трёхдневный срок с даты принятия решения Правительством Пензенской области о ликвидации Училища уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

13.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Училища, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством финансов Пензенской области, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

13.13. Требования кредиторов при ликвидации Училища удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Училища с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Училища, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

13.15. Ликвидационная комиссия от имени Училища выступает в суде.

13.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

13.17. В процессе ликвидации распоряжение имуществом Училища осуществляется Министерством финансов Пензенской области. Ликвидационная комиссия направляет Учредителю предложения о дальнейшем использовании имущества, а Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет своё предложение в Министерство финансов Пензенской области.

13.18. Ликвидация считается завершённой, а Училище прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

13.19. При реорганизации Училища все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, а при ликвидации Училища – в государственный архив Пензенской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств Училища в соответствии с требованиями архивных учреждений.



ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
ОГРН (ГРН) № 21658351881005  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ Г. ПЕНЗЫ  
СЕЛИВАНОВА Т.В.  
15 04 2016  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА  
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ



В настоящем документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
24 (двадцать четыре) листа  
И.о. директора ГАОУ ПО «Училище  
олимпийского резерва Пензенской области»  
А.В. Азимов  
М.П.