ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области»

Рассмотрено
на заседании ПЦК
математического цикла
(Протокол № 1 от 29.08 2016 г.)
Председатель ПЦК_____ Бунина И.Б.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАОУ ПО «УОР ПО»
_____Андреев В.М.
«15» 09 2016 г.
(приказ № 78/1 от «15» 09 2016 г.)

Согласовано:
Зам. директора по УВР
_____Макеев Л.А.
«15» 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ЕН.02)

2-3 курс

Специальность 49.02.01 «Физическая культура»

Пенза, 2016 г.

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура».

Организация-разработчик: ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области»

Разработчики:

Жучков Анатолий Викторович, преподаватель информатики и ИКТ

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована цикловой комиссией предметов математических дисциплин ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области»

Заключение. Протокол № 1 от «29»августа 2016 г.

Программа без изменений.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….……. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..… 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 49.02.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 «Физическая культура».

Настоящая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной переподготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать:*

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются *общие компетенции*, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

Формируются *профессиональные компетенции*, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам:

5.2.1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

5.2.2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

5.2.3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов;

самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*147*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*98*
в том числе:	
практические занятия	*68*
контрольные работы	*7*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*49*
В том числе:	
подготовка рефератов, докладов, сообщений	*4*
практические работы	*25*
работа с дополнительными электронными источниками	*14*
творческие, проектные, исследовательские работы	*6*
Итоговая аттестация в форме недифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины 49.02.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Компьютер в образовательном учреждении.		**4**	
Тема 1.1. Компьютер в образовательном учреждении. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ.	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Использование компьютера в образовательных учреждениях разного типа. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Средства ИКТ. Роль и значение использования информационных технологий в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. Правила поведения в компьютерном класса (кабинете).		*1,2*
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему «Использование компьютера в работе учителя физической культуры» (поиск материала в сети Интернет).	*2*	
Раздел 2. Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.		***14***	
Тема 2.1. Компьютер — основа информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	*5*	
	Архитектура персонального компьютера. Основные и дополнительные устройства компьютера. Виды, назначение и особенности применения технических средств ИКТ, применяемых в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту. Программное обеспечение компьютера. Виды, назначение и особенности применения программных средств ИКТ, используемых в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту. Комплектация компьютера внешними устройствами и специализированным ПО в соответствии с целями его использования.		*1,2*
	Практические занятия	*4*	

	Аппаратное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. Специальные средства ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности. Подготовка рабочего места, проведение профилактических и антивирусных мероприятий.		
	Контрольная работа Теоретические знания: назначение аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании ИКТ в образовательном учреждении. Практические навыки: подготовка рабочего места, проведение профилактических и антивирусных мероприятий.	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру». Составление конфигурации компьютера для решения профессиональных задач. Подготовка к практическим занятиям № 1, № 2, № 3, № 4.	*4*	
Раздел 3. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств.		***95***	
Тема 3.1. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовых информационных объектов с помощью современных программных средств.	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Текстовые редакторы. Их возможности, основные функции. Форматирование и редактирование текста. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие. Требования к оформлению различных текстовых документов, используемых в профессиональной деятельности педагога по физической культуре (публикаций, рефератов, методических докладов, курсовых и других научных работ). Подготовка текстовых документов на материале, найденном в сети Интернет. Преобразование текстовых документов, находящихся на бумажных носителях в электронную версию.		*1-3*
	Практические занятия Преобразование текстовых документов из одного формата в другой. Создание текстовых документов с использованием основных функций редактирования и форматирования: выделение участков текста, шрифтовое оформление текста, замена одних элементов текста на другие, копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ, их удаление. Создание текстовых документов в соответствии с требованиями к их оформлению:	*13*	

	Установка границ текста и границ абзацев, отступы, параметры страницы, установка междустрочных интервалов. Стили форматирования документов, структура документа, колонтитулы. Вставка в текст оглавления и указателей, разбиение документа на страницы, установка нумерации страниц. Вставка в документ графических объектов. Инструменты работы с таблицами, создание таблиц, заполнение таблиц текстом и рисунками, сортировка, оформление таблиц. Создание текстовых документов на основе материала найденного в сети Интернет, на бумажных носителях (сканирование), в том числе с использованием программ переводчиков.		
	Контрольная работа Теоретические знания: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовых объектов с помощью современных программных средств. Практические навыки: создание текстового документа с помощью современных информационных технологий, используемых в образовательном процессе.	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск материалов в сети Интернет, подбор материалов на бумажных носителях для создания текстовых документов в электронном виде. Отработка практических навыков работы с текстовым редактором.	*10*	
Тема 3.2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графических, аудио- и видеоинформационных объектов с помощью современных программных средств.	**Содержание учебного материала**	*8*	
	Векторная и растровая графика. Графические редакторы. Их возможности. Форматы графических файлов: bmp, jpg , jpeg, gif, tif, pnd и другие. Редакторы звуковых файлов. Форматы звуковых файлов: wav, mp3, ogg. Компьютерная презентация: Компьютерная презентация на уроке, занятии в образовательных учреждениях разного типа. Классификация компьютерных презентаций: интерактивная презентация, презентация со сценарием; непрерывно-выполняемая презентация. Учет возрастных особенностей аудитории при подготовке компьютерных презентаций. Представление видео на компьютере.		*1-3*
	Практические занятия Создание векторных и растровых изображений. Создание анимационной графики. Знакомство с возможностями звукового редактора. Компрессия звуковых файлов.	*10*	

	Редактирование звуковых файлов. Подготовка музыкального оформления для проведения занятия, урока. Подготовка компьютерной презентации: Создание фона презентации. Создание текста и вставка рисунка. Настройка анимации текста. Настройка анимации рисунков и других графических объектов. Вставка звуков и видеоклипов в презентацию.		
	Контрольная работа Теоретические знания: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска мультимедийных объектов с помощью современных программных средств. Практические навыки: создание компьютерной презентации, предназначенной для использования в образовательном процессе.	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка практических навыков работы с графическими объектами и звуковыми файлами. Отработка практических навыков подготовки компьютерной презентации.	*8*	
Тема 3.3. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовых информационных объектов с помощью современных программных средств.	**Содержание учебного материала**	*5*	
	Табличные редакторы. Их возможности, основные функции. Форматирование и редактирование данных в таблице MS Excel. Расчеты в MS Excel, использование функций для расчетов. Вставка объектов в таблицы: рисунков, диаграмм, графиков, гиперссылок. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога по физической культуре, тренера. Понятие о базах данных. Типы баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). MS Access: графический интерфейс, основные функции. Создание и обработка данных средствами СУБД. Создание форм, запросов и отчетов. Использование СУБД в профессиональной деятельности педагога по физической культуре, тренера.		*1-3*
	Практические занятия Форматирование и редактирование данных в таблице MS Excel. Расчеты в MS Excel, использование функций для расчетов. Вставка объектов в таблицы: рисунки, диаграммы, графики, гиперссылки. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога по физической культуре, тренера: Расчет и подготовка протокола оценки физической работоспособности детей по	*21*	

	методу Руфье-Диксона. Анализ тренировочных нагрузок в микроцикле подготовки спортсмена и графическое представление результатов. Определение динамики скорости бега и графическое представление результатов. Составление протоколов оценки результатов соревнований (определение победителя по шкале ГЦОЛИФК). Расчет статистических показателей подготовленности юных спортсменов. Расчет статистических показателей развития юных спортсменов. Создание тестов средствами MS Excel. Представление промежуточных и итоговых результатов учебной деятельности с помощью динамических таблиц. Создание базы данных в MS Access. Работа с многотабличной базой данных. Создание форм, запросов и отчетов. Использование СУБД в профессиональной деятельности педагога по физической культуре, тренера. Создание и использование системы базы данных образовательного учреждения. Ведение отчетно-учетной документации образовательного учреждения.		
	Контрольная работа Практические навыки: работа с базами данных и динамическими таблицами.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка практических навыков работы с базами данных и динамическими таблицами.	*12*	
Раздел 4. **Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.**		***27***	
Тема 4.1. **Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет.**	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Информационные ресурсы сервисы сети Интернет и ее использование в образовательных целях. Методы и средства создания и сопровождения сайта.		*1,2*
	Практические занятия Поиск в сети Интернет материалов для информации, необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Создание личного сайта с размещением материалов, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	*14*	
	Контрольная работа	*1*	

	Практические навыки: представление личного сайта, размещенного в сети Интернет.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор учебно-методического материала для создания сайта. Подготовка сайта для размещения учебно-методического материала.	*10*	
Раздел 5. Технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития.		***7***	
Тема 5.1. Современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий.	**Содержание учебного материала**		*1,2*
	Практические занятия Знакомство с современными техническими средствами обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанными на использовании компьютерных технологий.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор материала в сети Интернет о современных технических средствах обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанных на использовании компьютерных технологий.	*3*	
	Всего:	***147***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информатики и ИКТ.

Оборудование лаборатории:

- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- шкафы для хранения учебных и методических материалов.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер — рабочие место учителя;
- персональный компьютер — рабочие место обучающегося (число рабочих мест должно соответствовать числу студентов при проведении практических занятий);
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники (по числу рабочих мест обучающихся);
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 352 с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. — 14-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 384 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

Дополнительные источники:

1. Елочкин М,Е,, Брановский Ю.С., Николаенко И.Д. Информационные технологии: учебник для студентов СПО. — М.: «Оникс», 2007.

2. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации: учебник для студентов СПО. — М.: Издательский центр «Академия», 2009.

3. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Информатика. Учебное пособие для студентов педвузов. — М.: Издательский центр «Академия», 2007.

4. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Практикум по информатике. Учебное пособие для студентов педвузов. — М.: Издательский центр «Академия», 2006.

5. Могилев А.В., Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Методика преподавания информатики. Учебное пособие для студентов педвузов. — М.: Издательский центр «Академия», 2006.

6. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. MS Power Point 2007: учебное пособие для студентов СПО. — М.: Издательский центр «Академия», 2010.

7. Фуфаева Л.И., Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов СПО. — М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.taurion.ru/
2. http://www.klyaksa.net
3. http://www.infojournal.ru
4. http://metodisty.ru/
5. http://www.metod-kopilka.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоение умений	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
соблюдение правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности		наблюдение на практическом занятии
применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;		экспертная оценка на практическом занятии
создание, редактирование, оформление, сохранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса		оценка за выполнение практических заданий, оценка за СРС, контрольная работа

	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия. ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс результаты учения. ПК 1.4. Анализировать учебные занятия. ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре. ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия. ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности. ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия. ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.	
использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности		экспертная оценка выполнения практических заданий
Усвоение знаний		
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ		устный опрос, зачет
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств		устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольная работа
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития		устный опрос, тестирование
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения,		устный опрос, создание презентации, тестирование, контрольная работа

применяемого в профессиональной деятельности	ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.	
		экзамен