

**Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования
«Училище олимпийского резерва Пензенской области»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

«Утверждаю»

Директор ГАОУ ПО «УОР ПО»

В.М. Андреев



Приказ № 344 от «31 » 08 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии училища**

Г. Пенза, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 г. N 188-ФЗ, письма Федерального агентства по образованию от 27.07.2007г. № 1276/12-16.

1.2. Общежитие ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области» (в дальнейшем - общежитие) предназначается для размещения иногородних и областных обучающихся и студентов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на безвозмездной основе) сроком с 01 сентября до окончания учебного года; обучающихся, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации - на период обучения (на платной основе). При наличии свободных мест возможно размещение в общежитии обучающихся и студентов, проживающих на территории г. Пензы.

Иностранные граждане, принятые на обучение в училище, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися и студентами училища.

1.3. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. Общежитие находится в составе училища в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых училищу, платы за дополнительные услуги при пользовании общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Помещения для здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отоплением, освещением, водоснабжением и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях

аренды. Решение о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией училища.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

1.9. Проживающие в общежитии и администрация училища могут заключить договор о взаимной ответственности сторон.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в училище при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- Переселяться с согласия администрации в другое помещение общежития;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- Стого соблюдать правила, установленные настоящим Положением, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами.
- Бережно относится к оборудованию и инвентарю общежития.
- Производить уборку комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.
- Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- Нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором.
- Находится в общежитии только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид.
- Стого соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать дежурному по общежитию или воспитателю об ухудшении здоровья или травме.
- Допускать в помещение, предоставленное для проживания в любое время заведующего общежитием или уполномоченного сотрудника общежития для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в ней, а также для выполнения необходимых работ.

- При обнаружении неисправностей санитарно-технического или иного оборудования, находящегося в комнате, немедленно сообщать о них дежурному по общежитию.
- В случае расторжения Договора освободить помещение, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь заведующему общежитием.
- Принимать активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации.
- Заботиться о сохранности личных вещей.
- Не препятствовать администрации общежития в исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- Покидать общежитие без письменного разрешения воспитателя в период с 23.00 до 07.00 часов.
- Приносить в общежитие, хранить ядовитые, огнеопасные и взрывчатые вещества.
- Приносить в общежитие, хранить любые виды оружия (холодное, огнестрельное и прочие), даже при наличии разрешения на ношение и хранение оружия.
- Нарушать правила проживания, установленные настоящим Положением об общежитии.
- Приносить, хранить и распивать в общежитии спиртные и спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические вещества.
- Категорически запрещается курить в спальных комнатах и комнатах отдыха общежития и на всей территории училища.
- Без разрешения администрации общежития приглашать посторонних лиц.
- Самовольно переустраивать или делать перепланировку помещений общежития.
- Находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность.
- Препятствовать администрации общежития в осуществлении контроля за соблюдением проживающими санитарного состояния и правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежитий.
- Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

- Выбрасывать из окон мусор и различные предметы.
- Слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты в течение всего времени суток. В ночное время (с 22.00 до 7.00 чч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.
- Проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к администрации и обслуживающему персоналу общежития.
- За нарушение правил, установленных настоящим Положением, к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности сотрудников и администрации училища.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, содержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, назначенным приказом директора училища.

3.2. Администрация обязана:

- Открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами.
- Укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам.
- В случае необходимости организовать ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения.
- Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- Укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом.
- Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- Обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития.
- Обеспечить возможность пользования проживающими социально-бытовыми помещениями общежития, комнатами отдыха.

- Информировать проживающего, а в случае недостижения проживающим совершеннолетия также его совершеннолетия также его законного представителя. Об их правах и обязанностях, а также предоставить на ознакомление нормативные и локальные документы, связанные с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменения на информационных стенах в общежитии.

3.3. Администрация общежития вправе:

- Переселять проживающих из одной комнаты в другую при невозможности проживания в предоставленном жилом помещении вследствие аварии, технического состояния, ремонта, а также при упорядочении проживания в целях рационального использования жилого фонда и т.п.

3.4. Заведующий общежитием обязан:

- Обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности.
- Производить вселение в общежитие на основании разрешения или приказа, выданного училищем, паспорта и справки о состоянии здоровья.
- Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену (не реже 1 раза в 10 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей.
- Хорошо знать личный состав проживающих в общежитии.
- Учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.
- Информировать администрацию училища о положение дел в общежитии.
- Обеспечить порядок и чистоту в общежитии и на его территории, нормальный температурный режим и необходимое освещение всех помещений общежития.
- Контролировать соблюдение проживающими санитарного состояния жилого помещения и правил противопожарной безопасности комнат и мест общественного пользования общежитий.

3.5. Заведующий общежитием имеет право:

- Вносить предложения администрации училища по улучшению условий проживания в общежитии.
- Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.
- Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Младший воспитатель

Младший воспитатель назначается директором училища из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

Проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время.

Младший воспитатель обязан:

- Изучать интересы и запросы обучающихся, студентов, проживающих в общежитии; планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся, студентов в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу.
- Осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих.
- Заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии.
- Нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.
- Вызывать в случае необходимости врача к обучающимся и студентам, проживающим в общежитии, переводить заболевших в медицинский изолятор или обеспечивать отправку их в больницу, следить за своевременным питанием больных обучающихся, находящихся в изоляторе, и за их полным обслуживанием.
- Следить за поведением и дисциплиной обучающихся, студентов в общежитии, соблюдению порядка и чистоты.
- Не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения.
- О нарушениях сообщать заведующему общежитием и зам. директора по учебно-воспитательной работе.

Воспитатель имеет право:

- Участвовать в работе педагогического совета учебного заведения и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы.

3.7. Дежурный по общежитию назначается и освобождается от работы приказом директора училища по представлению заведующего общежитием.

Дежурный по общежитию обязан:

- Во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение обучающимися, студентами в общежитии установленных Правил поведения и Правил внутреннего распорядка.
- Принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного.
- Хорошо знать личный состав обучающихся, студентов проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих в отпуск, по болезни и т.д.
- Не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации училища (директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе).
- Совместно с младшим воспитателем проводить в установленное время подъем проживающих.
- Давать сигнал отхода ко сну и следить за соблюдением тишины в общежитии во время сна обучающихся, студентов.
- Осуществлять контроль за своевременной явкой обучающихся, студентов в общежитие из различных отпусков, о не явившихся вовремя докладывать заведующему общежитием или директору училища.
- В случае обнаружения среди проживающих в общежитие (студентов) лиц с заболеванием, сообщить об этом заведующему по общежитию.
- В случае пожара выводить обучающихся, студентов из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий. Немедленно извещать пожарную охрану и руководителей училища о произшедшем.
- Вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.
- Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние общежития, работает под непосредственным руководством заведующего общежитием.
- Дежурный по общежитию должен знать правила обслуживания обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, инструкцию по пожарной безопасности для проживающих в общежитии.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития.

4.1. Размещение обучающихся, студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

- Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся, студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации училища и объявляется Приказом директора.
- Вселение обучающихся, студентов и других лиц осуществляется на основании приказа о заселении.
- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и обучающиеся и студентов из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей обеспечиваются общежитием в первую очередь без взимания какой-либо платы за услуги, предоставляемые проживающим.
- Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в училище.
- При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.
- Обучающимся, студентам, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется.

4.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежития в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ при отчислении из учебного заведения. Проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок.

4.4. При выселении из общежития обучающиеся и студенты обязаны подписать обходной лист у заведующего общежитием.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.

5.1. Изменения и дополнения к Настоящему Положению утверждаются директором училища по согласованию с заведующим общежитием.

5.2. Настоящее Положение составлено в трех экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой. Один экземпляр находится в администрации, два других в общежитиях училища.

Согласовано заведующим общежитием



/Дадушкина М.А./


/Михайлина А.В./