Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования «Училище олимпийского резерва Пензенской области»
(ГАОУ ПО «УОР ПО»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Общего собрания
Училища
_____ М.А. Дадушкина
«07» ноября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ В.М. Андреев
«07» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

г. Пенза
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) разработано на основе Постановления Правительства Пензенской области от 30.10.2008 №736-пП (с изменениями) «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений образования Пензенской области», Постановления Правительства Пензенской области от 07.05.2009 №355-пП (с изменениями) «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в Пензенской области» и другими нормативно - правовыми актами, регулирующими трудовые взаимоотношения, и предусматривает условия оплаты труда и материального стимулирования Работников Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования «Училище олимпийского резерва Пензенской области» (ГАОУ ПО «УОР ПО») (далее – Работодатель). Положение также устанавливает систему оплаты труда для разных категорий работников Учреждения, и определяет порядок установления надбавок и доплат к заработной плате.

1.2. В настоящем Положении устанавливаются:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;
- виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;
- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;
- наименование, критерии, условия установления и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по ПКГ;
- условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей;
- виды выплат единовременного характера, размеры и условия их осуществления.

1.3. Указанные выше выплаты устанавливаются и производятся в Учреждении в порядке и размерах, установленных настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

1.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, предусмотренных штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы Работников ГАОУ ПО «УОР ПО» определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда на численность Работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в

отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.6. Положение устанавливает систему оплаты труда Работников Учреждения и распространяется на Работников, ведущих трудовую деятельность как по основному месту работы (основная работа, предусмотренная должностными обязанностями), так и работающих по внешнему и внутреннему совместительству (другая регулярная работа, выполняемая в свободное от основной работы время).

1.7. Оплата труда Работника Учреждения определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы Учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

1.8. Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы, а также выплат стимулирующего характера несет директор Учреждения. Ответственность за организацию процесса оплаты труда и материального стимулирования Работников несет директор Учреждения.

1.9. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения после согласования Общим собранием Училища, и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.10. Директор Учреждения обеспечивает проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам оплаты труда, информационному сопровождению мероприятий по совершенствования системы оплаты труда Работников Учреждения.

2. Основные термины и понятия

2.1. Оплата труда - система отношений, связанна с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат Работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.2.. Заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера

2.3. Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда Работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Его функция - компенсировать Работнику затраченные им усилия на выполнение трудовых функций занимаемой должности в рабочее время.

Оклад устанавливается за календарный месяц и выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.4. Стимулирующие выплаты - это выплаты, направленные на стимулирование Работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.5. Компенсационные выплаты - производимое в предусмотренных законом случаях возмещение Работникам расходов, понесенных ими в связи с выполнением трудовых обязанностей в определенных условиях.

2.6. Премии - разновидность стимулирующей выплаты, которая осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, год, в случае достижения Работником высоких производственных показателей при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Социальные выплаты - денежные пособия, которые выплачиваются сотрудникам в период их нетрудоспособности, а также для оказания помощи в социально значимых случаях, определенных законом.

2.8. Материальная помощь – денежная выплата Работнику Учреждения, которая производится на основании решения, принятого руководством, ввиду наступления события, с которым связывается необходимость выплаты.

2.9. Профессиональные квалификационные группы Работников (далее ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3. Система оплаты труда Работников.

3.1. Система оплаты труда Работников ГАОУ ПО «УОР ПО» устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, Профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов, содержащими нормы трудового права, а также коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в части, не противоречащей настоящему Положению.

3.2. Базовыми принципами формирования системы оплаты труда Работников ГАОУ ПО «УОР ПО» являются:

– соблюдение дифференциации оплаты труда в зависимости от его сложности (квалификации Работника);

– отсутствие дискриминации по полу, возрасту, национальности при оплате труда;

– стимулирование Работников к раскрытию и реализации своих способностей в процессе трудовой деятельности;

– равенство Работников относительно норм труда (трудовых обязанностей) и возможностей увеличения заработка за счет проявления инициативы, творческой активности;

– нацеленность системы оплаты труда на достижение необходимых конечных результатов работы, при этом заработная плата Работника не должна зависеть от результатов труда других Работников. Заработная плата всегда есть результат оценки индивидуального труда.

3.3. Оплата труда Работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и

объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (ст. 133 ТК РФ).

3.4. Оплата труда Работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

3.5. В Учреждении установлена повременно-премиальная система оплаты труда, которая предусматривает, что размер заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями), и премии при соблюдении условий премирования.

3.6. Должностной оклад устанавливается Работникам в соответствии со штатным расписанием, указывается в трудовых договорах на момент их подписания сторонами.

3.7. При принятии решения об увеличении Работникам должностных окладов и тарифных ставок, издается приказ об изменении штатного расписания, а также об изменении должностных окладов (тарифных ставок) Работникам с их обязательным уведомлением. При этом с Работником оформляется дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.

3.8. При выполнении Работником с повременной оплатой труда работ различной квалификацией его труд оплачивается по работе более высокой квалификации. (ст.150 ТК РФ).

3.9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени.

3.10. Лицам, которым с учетом специфики деятельности Учреждения установлен режим работы по графику, ведется суммированный учет рабочего времени.

3.11. Учетный период для Работников, по которым ведется график работы, равен одному году. Для тех, у кого установлены вредные и(или) опасные условия труда, учетный период не должен превышать 3(Трех) месяцев. Для водителей учетный период во всех случаях составляет 1(Один) месяц.

4. Порядок начисления и выплаты заработной платы

4.1. Заработная плата формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Заработная плата выплачивается Работникам каждые полмесяца: 20-го числа выплачивается первая часть заработной платы Работника за текущий месяц пропорционально отработанному рабочему времени в первой половине месяца; 5-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с Работником по итогам отработанного месяца.

4.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.4. Порядок выплаты заработной платы Работникам, вновь принятым на работу в первой половине текущего месяца: в день, когда все Работники получают заработную плату за вторую половину прошедшего месяца, Работнику, принятому на работу в первой половине текущего месяца, должна быть выплачена часть заработной платы за отработанное в первой половине этого месяца время. Оставшаяся часть заработной платы за первую половину месяца выплачивается ему в день, когда все Работники получают заработную плату за первую половину месяца.

4.5. В день выплаты заработной платы каждому Работнику выдается расчетный листок, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний, и общая денежная сумма, подлежащая выплате (Приложение №16).

4.6. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления денежных средств на счет Работника в рамках зарплатного проекта (в ПАО Сбербанк).

4.7. Способ выплаты заработной платы конкретизируется в Трудовом договоре с Работником. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

4.8. При прекращении действия Трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника.

4.9. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях выдаются только лично Работнику.

4.10. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.11. Начисление Работникам сумм оплаты отпуска производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев с корректировкой в случае повышения заработной платы на коэффициент повышения.

4.12. При наступлении временной нетрудоспособности Работодатель выплачивает Работнику пособие за первые 3 дня болезни на основании электронного листка нетрудоспособности (далее – ЭЛН). Все остальные пособия (по болезни начиная с 4-го дня, по беременности и родам, по уходу за ребенком, по нетрудоспособности в связи с производственной травмой и т.д.) Работник получает из Фонда социального страхования. Фонд социального страхования в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений от Работодателя выплачивает пособия непосредственно на банковскую карту Работника.

4.13. При выполнении работы в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных, Работникам начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

4.14. Размер заработной платы Работника определяется исходя из должностного оклада по занимаемой должности и других условий оплаты, предусмотренных настоящим Положением, действующими нормативными актами.

4.15. Работникам, которым установлена инвалидность I и II групп, с сокращенной продолжительностью рабочего времени, сохраняется полная оплата труда.

4.16. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50% заработной платы, причитающейся Работнику.

Удержания за неотработанные дни отпуска не производятся, если Работник увольняется по следующим основаниям:

– ликвидация Учреждения;

– сокращение штата;

– смена собственника имущества Учреждения (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

– призыв Работника на военную службу;

– наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие).

Ограничения, установленные п. 4.16. настоящего Положения, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением.

Размер удержаний из заработной платы не может превышать в этих случаях 70% (ст. 138 ТК РФ).

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

4.17. Заработная плата, не полученная ко дню смерти Работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи Работодателю соответствующих документов.

4.18. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.

4.19. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

4.20. Время простоя не по вине Работника, если Работник предупредил непосредственного руководителя о начале простоя, оплачивается в размере тарифной ставки установленного Работнику разряда (оклада) (ст.157 ТК РФ).

4.21. Время простоя по вине Работника не оплачивается.

4.22. За Работниками сохраняется средний заработок (часть среднего заработка) на время освобождения от работы Работникам, совмещающим работу с получением образования.

4.23. За Работником сохраняется средний заработок на время прохождения обязательных медицинских осмотров.

4.24. За Работником сохраняется средний заработок при прохождении диспансеризации.

4.25. За Работником сохраняется средний заработок за дни сдачи крови и ее компонентов и предоставленные, в связи с этим дни отдыха.

5. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работникам устанавливаются директором Учреждения в соответствии с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп должностей служащих и профессий рабочих, утверждаемых Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации с учетом рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности общеотраслевых должностей служащих и работников, осуществляющих работы по общеотраслевым профессиям рабочих, установленных правовыми актами Правительства Пензенской области.

5.2. Оплата труда работников в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, образования, осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников, соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

5.3. Фонд оплаты труда Работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.4. Фонд оплаты труда Учреждения включает в себя:

– базовую часть (фонд на оплату труда Работников по штатному расписанию и по тарификации с учетом компенсационных выплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (повышение ставок (окладов) за специфику работы, доплаты за вредные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни);

– фонд стимулирования (дополнительный фонд на установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда, достигнутые результаты труда, оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника и т.д.).

5.5. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату Работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты) в пределах выделенных

ассигнований из бюджета Пензенской области, а также за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.6. Штатное расписание Учреждения утверждается директором и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения.

5.7. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы Работника Учреждения определяется как сумма базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной (профессиональной) группе и произведения указанного базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы на повышающий коэффициент, учитывающий сложность выполняемой Работником работы. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.

5.8. Величина заработной платы работников Учреждения зависит от профессиональной квалификационной (профессиональной) группы, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и конечного результата работы.

5.9. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности к базовому окладу устанавливаются в соответствии со штатным расписанием с учетом уровня профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории.

5.10. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу может быть установлен Работнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается директором ГАОУ ПО «УОР ПО» персонально в отношении конкретного Работника.

5.11. Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

5.12. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.13. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

5.14. Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в особых условиях.

6.2. Основанием для установления доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда является наличие карты специальной оценки условий труда. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Размер указанных выплат определяется путем умножения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на соответствующий повышающий коэффициент. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента установлен - от 0,12 до 0,24.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

6.3. Выплаты компенсационного характера могут осуществляться в Учреждении в пределах выделенных субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

6.4. Работникам Учреждения устанавливаются следующие доплаты и надбавки:
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночную смену (с 22.00 часов до 06.00 часов);
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника;
- за совмещение профессий (должностей);
- за дополнительный объем работ.

6.5. В настоящем Положении под сверхурочной понимается работа, производимая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы, при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

6.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия Работника.

6.8. Если сверхурочная работа производилась во вредных и (или) опасных условиях труда, то, помимо оплаты за сверхурочную работу, предусмотренной настоящим пунктом, производится доплата за каждый час работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

6.9. Работникам, работающим в многосменном режиме с суммированным учётом рабочего времени все часы переработки сверх установленного баланса рабочего времени, оплачиваются как сверхурочные в двойном размере.

6.10. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.11. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.12. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по приказу Работодателя с письменного согласия Работника.

6.13. Оплата в повышенном размере производится всем Работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

6.14. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.15. Под работой в ночное время понимается работа с 22 часов вечера до 6 часов утра. В соответствии с постановлением Правительства РФ №554 от 22.07.2008 года минимальный размер оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада), за каждый час работы в ночное время.

6.16. За совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, доплата устанавливается в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового Кодекса, то есть за выполнение Работником с его письменного согласия порученной ему дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) наряду с работой, определенной Трудовым договором.

6.17. Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.18. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается Работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.19. Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных Учреждению на оплату труда Работников.

6.20. Указанные доплаты выплачиваются в течение всего периода выполнения обязанностей временно отсутствующего Работника, в течение всего периода совмещения профессий (должностей), в течение всего периода увеличения объема работ.

6.21. Начисление и выплата доплат производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени.

6.22. Расчет размера часовой ставки производится путем деления суммы начисленной в расчетном периоде заработной платы на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели и на величину продолжительности рабочего дня.

6.23. Конкретный размер каждой доплаты устанавливается в твёрдой денежной сумме, либо в процентном соотношении к тарифной ставке (окладу) на основании приказа директора.

6.24. Совокупный размер доплат, установленных Работнику, максимальным размером не ограничивается.

6.25. Доплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения Работников за выполненную работу.

7.2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально, на календарный год, на срок, определенный приказом директора, или быть единовременными.

7.3. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 818 (с последующими изменениями), в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за наличие классности;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, финансовый год);
- за интенсивность и высокие результаты работы; (Приложение №17)
- за качество выполняемых работ; (Приложение №17)
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

7.4. Выплата за наличие классности устанавливается:

7.4.1. для водителей за 1-й класс (наличие водительского удостоверения с отметками категорий «B», «C», «D» и «E») - 25% от оклада (должностного оклада);

для водителей за 2-й класс (наличие водительского удостоверения с отметками категорий «B», «C», «D» или «E») - 10% от оклада (должностного оклада). Основными критериями для определения размера надбавки, подлежащей выплате водителю, являются:

- соблюдение правил дорожного движения, отсутствие дорожно-транспортных нарушений по вине водителя;
- соблюдение правил содержания, эксплуатации и технического обслуживания транспортных средств и гаражного оборудования;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами, и инструкциями.

7.4.2. Решение о выплате стимулирующих выплат (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, финансовый год) заместителям директора, руководителям структурных подразделений Учреждения и другим работникам, подчиненным директору непосредственно, принимает директор Учреждения на основе оценки результатов работ. Решение о выплате стимулирующих выплат остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения, принимается на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения.

7.4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы в Учреждении устанавливаются в пределах средств, направляемых на оплату труда, всем Работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных по профилю занимаемой должности. Рекомендуемые размеры:

при стаже непрерывной работы от 1 года до 5 лет – 5%;

при стаже непрерывной работы от 5 лет до 10 лет – 8%;

при стаже непрерывной работы от 10 лет до 15 лет – 10%;

при стаже непрерывной работы свыше 15 лет – 15%.

7.5. Размер выплаты стимулирующего характера устанавливается соответствующим приказом по Учреждению, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

7.6. Стимулирующие выплаты начисляются исходя из фактически отработанного времени.

7.7. При суммированном учете рабочего времени стимулирующие выплаты начисляются в процентном отношении к должностному окладу с учетом полностью отработанного времени по графику.

7.8. В случае не полностью отработанного времени по графику (болезнь, отпуск и т.д.) стимулирующие выплаты начисляются исходя из фактически отработанного времени.

7.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются как единовременно, так и на определенный срок, но не более одного года, и выплачиваются за счет субсидий, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.10. Размер стимулирующих выплат может быть сокращен в условиях дефицита бюджетного финансирования и снижения доходов по предпринимательской деятельности.

7.11. Выплаты не устанавливаются, либо ее размер, определенный в соответствии с показателями стимулирования Работников, может снижаться в случаях применения к Работнику мер дисциплинарного взыскания.

7.11.1. Кроме этого, выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или сняты преждевременно по следующим причинам:

- снижения качества работы;
- нерациональное использование рабочего времени;
- отказ от выполнения дополнительных работ, за которые установлена надбавка;
- нарушение техники безопасности и охраны труда; вынесение административного взыскания.

7.12. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале календарного года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы.

7.13.Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

8. Условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера

8.1. Заработная плата директора Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад директора Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается исходя из средней заработной платы Работников Учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) за предыдущий финансовый год и коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей. Показатели и порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей устанавливаются Министерством физической культуры и спорта Пензенской области в зависимости от объема работ и специализации Учреждения.

8.3. Размер должностного оклада директора определяется трудовым договором.

8.4. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

8.5. Отнесение Учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного Министерством физической культуры и спорта Пензенской области.

8.6. Показатели и критерии оценки деятельности директора Учреждения устанавливает Министерство физической культуры и спорта Пензенской области.

8.7. Соотношение средней заработной платы директора и средней заработной платы Работников Учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы Работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

8.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год по основному месту работы, и среднемесячной заработной платы Работников Учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности: директору **до 5**; заместителям директора **до 4,5**; главному бухгалтеру **до 4**.

8.9. Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для директора, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения принимается Министерством физической культуры и спорта Пензенской области и оформляется правовым актом.

8.10. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области.

8.11. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

8.12. Размеры окладов руководителей структурных подразделений Учреждения по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений определены в Приложении №7 к настоящему Положению.

8.13. С учетом условий труда директору и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом "Порядок и условия выплат компенсационного характера" раздела 6 настоящего Положения.

8.14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, его заместителей и главного бухгалтера с учетом условий труда в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

8.15. Выплаты стимулирующего характера директору, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с подразделом "Порядок и условия выплат стимулирующего характера" раздела 7 настоящего Положения.

8.16. Выплаты стимулирующего характера директору осуществляются на основании правового акта Министерства физической культуры и спорта Пензенской области.

8.17. Заместителям директора, главному бухгалтеру Учреждения осуществление выплат стимулирующего характера производится директором на основании настоящего Положения.

8.18. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение для заместителей руководителя и главного бухгалтера оформляется приказом директора с обязательным указанием причины лишения.

9. Оплата труда педагогических работников

9.1. Заработная плата педагогических работников ГАОУ ПО «УОР ПО» состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов по занимаемой должности, доплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера и денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей (Постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2008 г. № 736-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области».

9.2. Должностной оклад педагогических работников, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по формуле:

$$O_{ф}^{п.р} = \frac{O_{д}^{п.р} \times Ф_{н}}{Н_{чс}} + 100$$

$O_{ф}^{п.р}$ - должностной оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{д}^{п.р}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации;

$Ф_{н}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$Н_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями,

9.3. В ГАОУ ПО «УОР ПО» для педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус "молодой специалист" (Таблица 1), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;

- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации);

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО (ПОСТОЯННОГО)
ХАРАКТЕРА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ГРУППЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 20 лет свыше 20 лет	 350 650 980 1 400
Квалификационная категория: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	 4 640 2 320
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников <*>	6 100

Стимулирующие выплаты могут устанавливаться сроком на месяц, на четверть, на полугодие, на год, на определенный промежуток времени (в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата) как основным Работникам, так и работающим по совместительству.

Стимулирующая часть ФОТ содержит два компонента: ежемесячные выплаты стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной

деятельности в соответствие **с Перечнем оснований для начисления выплат стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности** (Таблица 2), и **Картой оценки качества педагогической деятельности преподавателя ГАОУ ПО «УОР ПО»** (Таблица 3).

9.4. Администрацией ГАОУ ПО «УОР ПО» два раза в год (в сентябре и в январе) могут разрабатываться дополнительные показатели к перечню оснований для начисления стимулирующих выплат Работникам (таблица 5) и карте оценки качества педагогической деятельности преподавателя (таблица 6).

9.5. Администрация ГАОУ ПО «УОР ПО», совместно с представителями предметно-цикловых комиссий преподавателей представляет в орган самоуправления (государственно-общественного управления) – педагогический совет ГАОУ ПО «УОР ПО», на согласование разработанные дополнительные показатели и критерии, после чего утверждает форму и содержание карты оценки качества педагогической деятельности преподавателя.

9.6. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических Работников осуществляется экспертно-оценочной комиссией.

9.7. Все педагогические Работники имеют право оценить себя по критериям и показателям в соответствии с видом выполняемых работ.

9.8. Педагогическим Работникам предлагается два раза в год (август-сентябрь и декабрь) проводить самоанализ деятельности по утвержденным критериям карты оценки качества педагогической деятельности преподавателя и проводить согласование с руководителями направлений (заместители директора) в сроки установленные регламентом и утвержденные приказом директора Учреждения.

9.9. Директор дважды в течение текущего учебного года (август-сентябрь и январь) на заседаниях педагогического совета представляет информацию о показателях деятельности Работников, являющихся основанием для их поощрения.

9.10. Для подготовки аналитической информации для рассмотрения на педагогическом совете (орган самоуправления) создается Экспертно-оценочная комиссия, состоящая из представителей администрации, преподавателей, Уполномоченного по правам участников образовательного процесса. Состав Экспертно-оценочной комиссии не может быть менее трех человек и более двенадцати человек. Не менее чем за неделю до заседания Экспертно-оценочной комиссии, Работники передают согласованные результаты самоанализа (карты качества педагогической деятельности преподавателя) в Экспертно-оценочную комиссию (на основании подтверждающих документов – портфолио преподавателя);

9.11. Итоги самоанализов (набранная сумма баллов) оформляются протоколом Экспертно-оценочной комиссии, который предоставляется директору Учреждения. Работник может выразить обоснованное письменное несогласие с решением Экспертно-оценочной комиссии в течение 3-х дней на имя директора Учреждения.

9.12. На основании протокола заседания Экспертно-оценочной комиссии директор издает приказ о размере выплат стимулирующего характера не позднее 3-х рабочих дней от даты протокола заседания Экспертно-оценочной комиссии .

9.13. Размер выплаты стимулирующего характера труда педагогического Работника определяется по формуле:

$$П_р = \frac{В_{поощ}}{Б} \times С$$, где

$П_р$ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику на установленный срок;

$В_{поощ}$ – доля стимулирующего фонда, определяемая для выплат стимулирующего характера на установленный срок;

Б – общая сумма баллов, набранная всеми Работниками;

С – сумма баллов, набранная педагогическим Работником на основании карты оценки качества педагогической деятельности преподавателя ГАОУ ПО «УОР ПО».

9.14. Снятие выплат осуществляется приказом директора по следующим причинам:

- окончание срока действия выплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были установлены выплаты;
- снижение качества работы, за которые были установлены выплаты;
- отказ Работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие Работника по болезни, в связи, с чем могли быть осуществлены в полном объеме дополнительные работы, определенные при установлении доплат и надбавок, или если отсутствие Работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении доплат и надбавок;
- нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению), а также в случае обоснованных жалоб родителей, администрации на действия педагога или сотрудника Учреждения.

9.15. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического Работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

9.16. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности устанавливаются согласно перечню оснований:

Таблица 2

Перечень оснований для начисления выплат стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности

№ п/п	Показатели стимулирующего характера	Количество баллов
	Педагогические работники (преподаватели) **Педагог дополнительного образования** **Педагог-психолог** **Педагог-организатор** **Воспитатель** **Преподаватель - организатор ОБЖ**	
1.1	положительная динамика привлечения учащихся к использованию возможностей дистанционного обучения	30
1.2	высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное исполнение нормативно-правовых документов в области образования	20
1.3	положительная динамика предметных результатов обучающихся (усвоенные учащимися при изучении учебного предмета знания, умения, навыки и специальные компетенции, опыт творческой деятельности, ценностные установки, специфичные для изучаемой области знаний)	16
1.4	положительная динамика метапредметных (компетентностных) результатов обучающихся (овладение организационной культурой, культурой исследовательской деятельности (включая различные виды познавательной деятельности), культурой проектной деятельности, коммуникативной культурой)	50
1.5	✓ подготовка победителей и призеров научно-практических конференций, конкурсов, предметных олимпиад или призеров спортивных соревнований, олимпиад, спартакиад, эстафет (за каждого): • школьного уровня, • муниципального уровня, • регионального уровня	 10 20 30
1.6	✓ позитивная динамика учебных достижений учащихся • от 1% до 5% • от 6% до 8% • от 9% до 30%	 30 35 40
1.7	✓ стабильные высокие учебные достижения по реализации ФГОС	50
1.8	✓ высокий уровень воспитательной работы с учащимися (вовлечение в мероприятия, организация мероприятий)	11
1.9	✓ активное участие педагога в экспериментальной или научно - методической деятельности: • школьного уровня, • районного уровня, • муниципального уровня, • регионального уровня, • Всероссийского уровня	 10 15 20 30 50
1.10	✓ высокий уровень организации и проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж училища у учащихся, родителей, общественности:	

	• училищный уровень, • городской уровень	30 50
1.11	✓ активное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно - коммуникативных, в процессе обучения и воспитания	30
1.12	✓ высокий уровень реализации сетевых и инновационных программ: • школьного уровня • городского уровня • регионального уровня	 15 20 50
1.13	✓ высокий уровень результативности деятельности органов детского самоуправления: • школьный уровень	 30
1.14	✓ эффективная занятость обучающихся во внеурочное время	10
1.15	✓ высокая эффективность работы (организация и проведение мероприятий) по профилактике вредных привычек	20
1.16	✓ высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся	30
1.17	✓ высокий уровень организации работы с родителями	12
1.18	✓ высокие результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов, 4 курсов	40
1.19	✓ положительная динамика участия педагога в конкурсах, конференциях, соревнованиях: • училищного уровня, • муниципального уровня, • регионального уровня, • Всероссийского уровня	 10 20 30 50
1.20	✓ отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися	8
1.21	✓ снижение количества учащихся, стоящих на учете в ПДН УВД, внутриучилищном учете	10
1.22	✓ образцовое содержание кабинета, учебно-производственной мастерской, учебной лаборатории	20
1.23	✓ положительная динамика реализации проектов: • училищного уровня, • муниципального уровня, • регионального уровня, • Всероссийского уровня	 20 30 50 60
1.24	✓ высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий образовательного процесса	1
1.25	✓ высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охрана труда	30
1.26	✓ высокий уровень эстетического оформления училища и образцового состояния пришкольной территории	50
1.27	✓ высокий уровень организации деятельности по проведению ОГЭ, ГИА	50
1.28	✓ регулярное обновление сайта училища в сети Интернет (не реже 1 раза в неделю) с материалами о реализации комплексного проекта модернизации образования	40
1.29	✓ эффективное применение педагогом современных технологий при ведении школьной документации	50
1.30	✓ участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие (выступление, открытые уроки, внеклассные мероприятия) в семинарах, конференциях, методических объединениях	100
1.31	✓ организация и проведение мероприятий, повышающих	100

	авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	
1.32	✓ разработка авторских программ разного типа	30
1.33	✓ активное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, в процессе обучения и воспитания	30
1.34	✓ результативность оказания помощи в подготовке других педагогов для участия в профессиональных конкурсах, соревнованиях (Школа наставничества)	30
1.35	✓ отсутствие случаев детского травматизма	10
1.36	✓ высокое качество подготовки и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.), профилактике вредных привычек	30
1.37	✓ эффективная работа по организация различных форм (особенно поиск новых форм) внеклассной и внешкольной работы	30
1.38	✓ достижение высоких результатов по эффективной занятости обучающихся во внеурочное время	20
1.39	✓ качественный подход к организации работы с родителями (законными представителями) в рамках лекториев, тематических семинаров, клубов, проводимых в вечернее время и выходные дни	11
1.40	✓ совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	7
1.41	✓ высокий уровень организации работы с родителями	30
1.42	✓ снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	30
1.43	✓ высокий уровень организации деятельности по выполнению санитарно-гигиенических требований кабинетов	25
1.44	✓ образцовое содержание кабинета, учебно-производственной мастерской, учебной лаборатории	5
1.45	✓ эффективность установления педагогом социально-педагогического партнерства при организации профессиональной деятельности	30
1.46	✓ эффективность работы педагога по вовлечению родительской общественности в деятельность органов государственно-общественного управления училища	25
1.47	✓ высокие результаты работы творческих групп учителей	40
1.48	✓ высокие результаты работы творческой лаборатории учителей	40
1.49	✓ высокая организация и проведение семинаров, методических консультаций регионального и муниципального уровня	50
1.50	✓ качественная организация подготовке материалов к конкурсам, конференциям, семинарам	40
1.51	✓ высокая организация и проведение родительских всеобучей	45
1.52	✓ качественная подготовка учебного кабинета к новому учебному году	50
1.53	✓ качественное выполнение обязанностей дежурных по училищу	3
1.54	✓ высокий контроль посещаемости учащимися училища	50
1.55	✓ высокий контроль соблюдения всеми учащимися делового стиля одежды	30
1.56	✓ активное участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях	40
1.57	✓ качественная индивидуальная воспитательная работа с	65

	родителями	
1.58	✓ высокая ответственность отношения к школьной документации (классный журнал, дневники учащихся личные дела учащихся)	40
1.59	✓ высокий уровень воспитанности класса	50
1.60	✓ активное участие в организации экскурсий для учащихся и родителей	30
1.61	✓ качественное выполнение решений педагогического совета	30
1.62	✓ активная методическая работа на уровне образовательного учреждения	70
1.63	✓ высокое качество образования по учебным областям (систематический мониторинг качества образования)	50
1.64	✓ качественное оформление документации и отчетности по МО	30
1.65	✓ качественное выполнение работ по обслуживанию компьютерной техники в кабинетах информатики	90
1.66	✓ эффективная профилактическая работа по содержанию школьного оборудования	30
1.67	✓ эффективная разработка новых программ, положений	20
1.68	✓ творческий подход, инициатива, поиск, результативность в организации и обеспечении УВП	70
1.69	✓ эффективность показателей профилактической работы (занятость учащихся, мероприятия по формированию ЗОЖ)	30
1.70	✓ эффективная работа по проведению мониторинга здоровья учащихся	20
1.71	✓ регулярная установка и обновление программного обеспечения	25
1.72	✓ эффективная работа по внедрению ИКТ в учебно-воспитательный процесс	17,5
1.73	✓ высокий уровень развития электронного портфолио учителя	23
1.74	✓ эффективность работы классного руководителя (педагога) по организации деятельности органов детского самоуправления	12
1.75	✓ эффективная работа по подготовке молодежи допризывного возраста	100
1.76	✓ положительная динамика вовлечения родительской общественности в оздоровительные программы, мероприятия	19
1.77	✓ эффективность работы педагога по программе ЗОЖ	49
1.78	✓ положительная динамика активности родительской общественности класса в деятельности Управляющего совета, Совета бабушек, Совета отцов, классного и школьного родительских комитетов, совета общественности и др.	88
1.79	✓ высокий уровень работы, связанной с организацией и реализацией инновационных проектов в училище: • «Школа – ВУЗ» • ЭСО • Наставничество и профессиональная помощь в профильной подготовке в выпускных и предвыпускных группах .	 20 25 50
1.80	✓ высокий уровень и качество обеспечения программы «Безопасность ОУ» в рамках ГОЧС	23
1.81	✓ высокий уровень и качество работы, связанной с организацией внеклассной деятельности по физическому и военно – патриотическому воспитанию	26
1.82	✓ дополнительный объем работы и высокий уровень организации работы органа ученического самоуправления, связанной со взаимодействием с молодежными центрами, технопарками, бизнес - инкубаторами	17
1.83	✓ качественный подход и высокий уровень организации взаимодействия с общественными организациями, ведомствами	16

9.17. Основания для выплат стимулирующего характера по результатам труда за определенный срок (с 01.09. по 31.12. и с 01.01. по 31.08.) устанавливаются в соответствии с Картой оценки качества педагогической деятельности преподавателя ГАОУ ПО «УОР ПО»

Таблица 3

Карта оценка качества педагогической деятельности преподавателя ГАОУ ПО «УОР ПО»

Ф.И.О. _____

Квалификация _____

Стаж работы _____

Звание (ведомственные награды) _____

№ п/п	Критерии оценки	Теоретичес-кое количество баллов	Фактическое количество баллов
1.	***Высокие учебные результаты обучения при их позитивной динамике***		
1.1.	Успешность учебной работы (сравнение показателей «качества знаний» за I полугодие и год)		
	% отличников не изменился	1	
	% отличников увеличился	2	
	% учащихся, успевающих на «4» и «5» уменьшился	Минус2	
	% учащихся, успевающих на «4» и «5» не изменился	1	
	% учащихся, успевающих на «4» и «5» увеличился	2	
1.2.	**Показатель качества знаний по преподаваемым предметам(средний показатель) для учителей-предметников по итогам анализируемого периода:**		
	65-70%	1	
	70-75%	2	
	Свыше 75%	3	
1.3.	**Показатель качества знаний классного коллектива (для классных руководителей и воспитателей) по итогам анализируемого периода:**		
	60-65%	1	
	65-70%	2	
	Свыше 70%	3	
1.4.	**Результаты сдачи ОГЭ, независимых мониторинговых исследований (ГИА для 9-х классов и 4-х курсов)**		
	учащиеся не сдавали ОГЭ, ГИА	0	
	имеются учащиеся, не прошедшие установленный порог баллов (получили оценку «2»)	минус 2	
	результаты соответствуют среднерегиональному уровню	1	
	результаты превышают среднерегиональный уровень	2	
	имеются учащиеся, набравшие 100 баллов	3	
1.5.	**Общественное признание местным сообществом высоких результатов работы учителя за год (грамоты, благодарности, свидетельства от муниципальных или региональных органов власти и другие награды)**		
	не имеется	0	
	имеется	2	
2.	***Инновационная деятельность педагога***		
2.1.	**Проведение открытых уроков, мастер – классов, семинаров**		
2.1.1.	Проведение открытых уроков на уровне области	3	

2.1.2.	Проведение открытых уроков на уровне города	2	
2.1.3.	Проведение открытых уроков на уровне училища	1	
2.2.	**Участие в эксперименте по профильному обучению (ступень СПО)**		
	авторская разработка элективных курсов и модулей	3	
	внедрение существующих программ углубленного профильного обучения по предмету	2	
2.3.	**Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)**		
	городской	3	
	областной	4	
	российский	5	
2.4.	**Выступления работника на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)**		
	участие в мероприятиях училищного уровня	1	
	участие в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней	2	
	победа в мероприятиях училищного уровня	2	
	победа в мероприятиях муниципального уровня	4	
	победа в мероприятиях регионального и федерального уровней	5	
2.5.	**Участие педагогов в качестве эксперта (члена жюри) ГИА, ОГЭ** в составе областной комиссии в составе городской комиссии в составе училищной комиссии	 3 2 1	
2.5.1.	**Участие в качестве организаторов на всех экзаменах в форме ЕГЭ**	2	
2.6.	**Наличие авторских методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий**		
	не имеется	0	
	имеется (за каждую)	2	
2.6.1.	**Апробация новых программ и учебников (УМК)**		
	не имеется	0	
	имеется	2	
2.7.	**Наличие авторских публикаций в сборниках различного уровня**		
	не имеется	0	
	имеется (за каждую)	2	
3.	***Результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам***		
3.1.	**Командные первенства в конкурсах, фестивалях (учитываются 1-5 места)**		
3.1.1.	Российские турниры, и соревнования, фестивали, конкурсы	4	
3.1.2.	Областные турниры и соревнования	3	
3.1.3.	Городские, районные турниры и соревнования	2	
3.1.4.	Училищные турниры и соревнования	1	
3.1.5.	**Результаты спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся:**		
	Личное первенство: достижения районного уровня	1(за каждого)	
	достижения муниципального уровня	2 (за каждого)	
	достижения регионального и федерального уровня	3 (за каждого)	
	Командное первенство: достижения районного уровня	1	
	достижения муниципального уровня	2	
	достижения регионального и федерального уровней	3	
3.2.	**Наличие учащихся — призеров олимпиад по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)**		
	Училищный этап: - победители и призеры - участие	1 балл(за каждого) 0,5(за всех учеников)	

	Муниципальный этап: I-III место IV – X место Участие	2 балла (за каждого ученика) 1 балл (за каждого участника) 0,5 балла (за каждого ученика)	
	Региональный этап: I-III место IV – X место Участие	3 балла (за каждого ученика) 2 балла (за каждого ученика) 1балл (за каждого ученика)	
	Всероссийские заочные конкурсы -лауреат -призер -победитель -участие	 1 2 3 1 (за всех участников)	
	Всероссийские заочные игры: - муниципальный уровень (1-5 место) - региональный уровень (1-10 место)	 1 2	
3.2.1.	**Результаты обучения учащихся в заочных школах** (за каждый): - лауреат -призер -победитель -курирование обучения	 1 2 3 2	
3.3.	**Наличие учащихся - призеров конференций по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)**		
	Училищный этап: - победители и призеры - участие	1 балл (за каждого ученика) 1 балл (за всех учеников)	
	Муниципальный этап: - победители и призеры - участие	2 балл (за каждого ученика) 1 балл (за всех учеников)	

	Областной этап: - победители и призеры - участие	3 балл (за каждого ученика) 1 балл (за всех учеников)	
	Всероссийский этап (очный)	4 балла (за каждого ученика)	
	Всероссийские заочные конференции: - лауреат -призер -победитель	 1 2 3	
3.4.	**Наличие публикаций работ у учащихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)**		
	Внешних	2 балла (за каждую публикацию)	
3.5.	**Соблюдение нормативно-правовых требований к организации образовательного процесса:**		
3.5.1.	Несоблюдение требований к ведению документации (журналы, личные дела, дневники, тетради, сдача отчетов)	Минус 2	
3.5.2.	Нарушение трудовой исполнительской дисциплины (дежурство, опоздания, соблюдение санитарных норм)	Минус 2	
3.5.3.	Детский травматизм во время образовательного процесса (халатность учителя)	Минус 2	
3.5.4.	Слабый контроль за организацией питания учащихся в столовой	Минус 2	
4.	***Результаты деятельности педагога в учебном процессе (заполняется администрацией)***		
4.1.	Правильное и своевременное ведение документации: -проверка дневников -проверка тетрадей -заполнение журнала	 1 1 2	
4.2.	Наличие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	минус 2 балла	
4.3.	Переход учащегося из группы в группу, из класса в класс, в другую школу (связанный с конфликтной ситуацией)	минус 3 балла	
4.4.	Неоднократное замечание со стороны администрации	минус 3 балла	
4.5.	Результативность и педагогическая этика педагога в УВП	от 0 до 7 баллов	
5.	***Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий***		
5.1.	Систематическое использование на уроках готовых медиаресурсов	1	
	Создание компьютерных презентаций для проведения уроков	2	
5.2.	Проведение уроков с использованием интерактивной доски	3	
6.	***Организация воспитательной работы с учащимися***		
6.1.	Результативность классного коллектива в мероприятиях воспитательного характера: - участие - достижения училищного уровня - достижения муниципального уровня - достижения регионального уровня	 1 1 2 3	
6.2.	Результаты проектной деятельности воспитательного направления: - достижения училищного уровня - достижения муниципального уровня - достижения регионального уровня	 1 2 3	
6.3.	Подготовка и проведение мероприятий воспитательного характера: - классные мероприятия - училищные мероприятия	 2 3	

	- сбой в работе	минус 2	
6.4.	Эффективность организации работы по поддержанию порядка на закрепленной территории: - оптимальный уровень - низкий уровень	 2 0	
6.5.	Результативность классного коллектива и классных руководителей по итогам училищных праздников	2 (за каждую номинацию)	
6.6.	Эффективная работа педагога по совершенствованию материально-технической базы кабинета	2 балла	
6.7.	Отсутствие учащихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	1 балл	
	ИТОГО		
	Подпись педагога: _____ (_____)		
	Подпись заместителя директора:_____ (_____)		

Примечание:

- к каждому направлению должны быть представлены доказательные документы (грамоты, дипломы, удостоверения, выписки, копии страниц, решения об организации УВП и т.д.);
- карта оценки качества согласуется с курирующим заместителем директора и визируется его подписью;
- карта оценки качества является основанием для начисления стимулирующих выплат на первое и второе полугодие учебного года (с изменениями в критериях, если есть таковые).

9.6. Доплаты педагогическим работникам за дополнительные виды и объемы работ (Таблица 4).

Таблица 4

Наименование выплаты	Рекомендуемый размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей	Рекомендуемый размер, рублей
За проверку письменных работ		
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 940 до 1900	X

- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 1400 до 2320	X
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и т.д. (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	от 940 до 1900	X
За классное руководство		
- за классное руководство в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся	x	3420 - 5125
- за классное руководство (кураторство) в организациях среднего профессионального образования в группах с нормативной наполняемостью (в группах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству обучающихся)	x	3420 - 5125
За заведование:		
за заведованием вечерним, заочным отделением	x	не более 3 250
за заведование кабинетами, лабораториями	x	не более 1 400
за заведование учебными мастерскими	x	не более 2 780
за заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских	x	не более 4 640
за заведование учебно-опытными (учебными) участками в общеобра-зовательных организациях, организациях интернатного типа, организациях профессионального образования	x	не более 2 320
за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	x	не более 2 320

10. Оплата труда тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов

10.1. Порядок и условия оплаты труда тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов. Основные условия оплаты труда.

10.1.1. К размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям, тренерам-консультантам, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

1) за наличие спортивного разряда, звания, ведомственной награды;

Рекомендуемые размеры:

- мастер спорта России международного класса - 0,15;
- заслуженный мастер спорта - 0,15;
- гроссмейстер России - 0,15;
- отличник физической культуры и спорта - 0,15;
- заслуженный тренер России - 0,2;
- заслуженный работник физической культуры и спорта - 0,2.

При наличии у Работников двух или нескольких оснований размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по одному (максимальному) основанию.

2) за наличие ученой степени. Рекомендованный размер - 0,05;

3) за наличие квалификационной категории. Рекомендованные размеры:

- высшая категория - 0,57;
- первая категория - 0,4;
- вторая категория - 0,2.

10.1.2. Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности, за наличие спортивного разряда, звания, ведомственной награды, звания, за наличие ученой степени, за наличие квалификационной категории образует оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

10.1.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в течение соответствующего календарного года в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливается персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается Работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного Работника по согласованию с представительным органом Работников Учреждения.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Рекомендованный размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

10.1.4. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором Учреждения по согласованию с представительным органом Работников Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

10.1.5. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

10.2. Особенности порядка и условий оплаты труда тренеров-преподавателей

10.2.1. Оплата труда тренеров-преподавателей производится по нормативам за одного занимающегося.

10.2.2. При оплате тренеров-преподавателей за спортивную подготовку по нормативам за одного занимающегося исчисление заработной платы производится путем умножения месячной ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов (за исключением персонального повышающего коэффициента) на норматив оплаты его труда (в процентах от ставки заработной платы в месяц) и число занимающихся.

10.2.3. Норматив оплаты труда тренера-преподавателей за подготовку одного занимающегося устанавливается в соответствии с группой видов спорта, этапом подготовки, периодом подготовки, наполняемостью учебно-тренировочных групп, уровнем квалификации спортсмена (размер норматива оплаты труда за подготовку одного занимающегося, группы видов спорта, этапы подготовки, периоды подготовки, наполняемость учебно-тренировочных групп, размер норматива оплаты труда за подготовку высококвалифицированного спортсмена приведены в Приложениях №3 и №4 к настоящему Положению).

10.2.4. В видах спорта: спортивная гимнастика, художественная гимнастика, фигурное катание, прыжки в воду, синхронное плавание, фристайл, горнолыжный спорт, биатлон, легкая атлетика, парусный спорт, лыжное двоеборье, конный спорт, современное пятиборье, пулевая стрельба, фехтование, стрельба из лука, стендовая стрельба, триатлон, кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата их труда не должна суммарно превышать 50 процентов норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

10.3. Особенности порядка и условий оплаты труда тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта в статусе молодого специалиста.

10.3.1. Тренерам-преподавателям и иным специалистам в области физической культуры и спорта Учреждения устанавливается выплата молодым специалистам (50 процентов к ставке заработной платы).

10.3.2. Статус молодого специалиста определяется как совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника образовательной организации со дня заключения трудового договора с Учреждением.

При этом молодым специалистом признается сотрудник в возрасте до 35 лет, получивший среднее профессиональное или высшее профессиональное образование при первичном трудоустройстве по специальности в Учреждение, в течение года после окончания учебного заведения.

10.3.3. Статус однократно действителен в течение четырех лет с момента заключения с сотрудником трудового договора.

В случае перевода из одной организации отрасли физической культуры и спорта в другую статус за молодым специалистом сохраняется, и срок его действия не прерывается.

10.3.4. Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на три года, и до возраста, не превышающего полных 35 лет) в случае:

- призыва на военную службу;
- направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
- направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- длительного, более трех месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

10.3.5. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в случае:

- расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в частности пунктами 5 - 8, 11, 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.3.6. Молодой специалист не подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в течение срока действия статуса молодого специалиста в течение первых двух лет после трудоустройства.

10.4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

10.4.1. Инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, специалистам и служащим устанавливается стимулирующая выплата за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса. Стимулирующая выплата инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, специалистам и служащим устанавливается в случае их непосредственного участия в обеспечении учебно-тренировочного процесса и при наличии в составе занимающихся в организации высококвалифицированных спортсменов.

Размеры указанных стимулирующих выплат приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

10.4.2. Тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям устанавливается стимулирующая выплата за участие не менее двух лет в подготовке спортсмена, вошедшего в состав сборной команды Российской Федерации по виду спорта или занявшего 1 - 6 место на официальных соревнованиях.

10.4.3. Тренер-преподаватель, ранее участвовавший не менее двух лет в подготовке спортсмена, вошедшего в состав сборной команды Российской Федерации по виду спорта или занявшего 1 - 6 место на официальных соревнованиях, имеет право на стимулирующую выплату в течение не менее четырех лет с момента достижения спортсменом результатов при условии проведения тренировочного процесса в данным спортсменом.

Размеры указанных стимулирующих выплат приведены в Приложении №2 к настоящему Положению.

10.4.4. Работникам Учреждения, имеющим в соответствии с законодательством право использовать в своих наименованиях слово "олимпийский" или образованные на его основе слова и словосочетания, устанавливать стимулирующие выплаты к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в размере коэффициента 0,15.

11. Материальная помощь

11.1 Работникам Учреждения оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения по письменному заявлению Работника и ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения.

11.2 Право на материальную помощь имеет каждый Работник Учреждения в следующих случаях:

– в связи с юбилейными датами: при достижении пенсионного возраста;

11.3 Материальная помощь выдается строго по личному заявлению Работника с предоставлением подтверждающих документов.

11.4 В случае смерти работника Учреждения, наступившей в период его трудовых правоотношений, заявление на оказание материальной помощи может быть написано его близким родственником. К заявлению прикладываются подтверждающие документы.

11.5 Материальная помощь выплачивается при наличии свободного остатка фонда доплат и надбавок за счет имеющихся источников финансирования.

11.6 Размер материальной помощи устанавливается приказом директора Организации и не может превышать (двух окладов).

12. Выплата единовременных вознаграждений

12.1. Работники Учреждения имеют право на выплаты единовременных вознаграждений в процентах к должностному окладу или в суммовом выражении, из экономии фонда оплаты труда Учреждения в следующих случаях:

– к профессиональному празднику;

– к Международному женскому дню и Дню защитника Отечества;

– за высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, высокие результаты в работе;

– за выполнение норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО по знакам отличия (бронзовый, серебряный, золотой).

12.3. Работникам, принятым на работу по совместительству, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 или 3-х лет единовременные вознаграждения не выплачиваются.

12.4. Педагогическим работникам выплачивается единовременное вознаграждение к 1 сентября при наличии свободного остатка денежных средств.

13. Индексация заработной платы

13.1. Индексация заработной платы - повышение уровня реального содержания зарплаты Работников.

13.2. Порядок индексации заработной платы в организациях, финансируемых из федерального бюджета, устанавливается в федеральных законах и актах федеральных органов исполнительной власти. Порядок индексации заработной платы в организациях, финансируемых из бюджетов субъектов РФ, устанавливается актами органов государственной власти соответствующих субъектов, в организациях, финансируемых из местных бюджетов, - актами органов местного самоуправления.

14. Ответственность Работодателя

14.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за

каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

14.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известить Работодателя в письменной форме и приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы Работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте. На период приостановления работы за Работником сохраняется средний заработок. Работник, отсутствовавший в свое время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода Работника на работу.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены новым Положением об оплате труда.

15.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

15.3. В случае противоречия положений документа нормам действующего законодательства, применяется действующее законодательство.

15.4. Пункты, которые в силу закона признаются недействующими, не применяются, что не влечет за собой недействительность Положения в целом.

15.5. С настоящим Положением Работодатель обязан ознакомить всех Работников под подпись.

15.6. С настоящим Положением Работодатель обязан ознакомить всех вновь принимаемых Работников под подпись до заключения с ними Трудового договора.

15.7. Работники Учреждения имеют право беспрепятственно и в любое время знакомиться с настоящим Положением.

Приложение №1

Размер повышающего коэффициента
к должностному окладу инструкторам-методистам, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного тренировочного процесса

Уровень соревнований	Занятое место	Размер повышающего коэффициента (к должностному окладу)	
		постоянный состав	переменный состав
1	2	3	4
1. В личных и командных видах спортивных дисциплин:			
1.1. - Олимпийские игры	1	до 0,15	до 0,07
- чемпионаты мира	1		
1.2. - Олимпийские игры	2 - 6	до 0,10	до 0,05
- чемпионаты мира	2 - 3		
- чемпионат Европы	1 - 3		
- Кубок Мира	1 - 3		
- Кубок Европы	1		
1.3. - Чемпионат Мира, Европы	4 - 6		
- Кубок мира	4 - 6		
- Кубок Европы	2 - 3		
- чемпионат России	1 - 3		
- Кубок России	1		
1.4 - Олимпийские игры, чемпионаты Мира, Европы Кубок мира	участие	до 0,08	до 0,03
Кубок Европы	4 - 6		
первенство мира, Европы	1 - 3		
- официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1		
1.5. - чемпионат России	4 - 6		
- первенство России (молодежь, юниоры)	1 - 3		
- первенство России (старшие юноши)	1		
- первенство мира, Европы	4 - 6		
- официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	2 - 3		
1.6. Финал спартакиады молодежи	1 - 3		
Финал спартакиады учащихся	1		
Финал всероссийских соревнований среди спортивных	1		

школ			
1.7. - Первенство России (молодежь, юниоры)	4 - 6	до 0,05	до 0,02
- первенство России (старшие юноши)	2 - 3		
- Финал спартакиады молодежи	4 - 6		
Финалы спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3		
1.8. - Первенство России (старшие юноши)	4 - 6	до 0,05	-
Финалы спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4 - 6		
1.9. - Зачисление в государственное училище олимпийского резерва			
2. В командных игровых видах спорта			
2.1. Олимпийские игры	1	до 0,15	до 0,07
Чемпионат мира, Европы	1		
2.2 Олимпийские игры	2 - 6	до 0,10	до 0,05
Чемпионат мира, Европы	2 - 3		
2.3 Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1 - 3		
2.4. За подготовку команды, занявшей: - на чемпионате России	1 - 3	до 0,05	до 0,03
- на первенстве России	1 - 2		
- в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1		
2.5. - За подготовку команды, занявшей:		до 0,05	-
- на чемпионате России	4 - 6		
- на первенстве России	3 - 4		
- в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3		
2.6. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва			
2.7. Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:			
- основной состав сборной		до 0,08	до 0,05
- молодежный состав сборной		до 0,08	до 0,03
- юношеский состав сборной		до 0,05	до 0,01

Приложение №2

Размер стимулирующей выплаты к ставке заработной платы
тренерам, тренерам-преподавателям, старшим тренерам.
Устанавливается за участие не менее двух лет в подготовке спортсмена, вошедшего в состав сборной команды Российской Федерации по виду спорта или занявшего 1-6 место в официальных соревнованиях

Уровень соревнований	Занятое место	Размер повышающего коэффициента (к ставке заработной платы)	
		постоянный состав	переменный состав
1	2	3	4
1. В личных и командных видах спортивных дисциплин			
1.1. Олимпийские игры	1	до 0,15	до 0,07
чемпионаты мира	1		
1.2. Олимпийские игры	2 - 6	до 0,10	до 0,05
чемпионаты мира	2 - 3		
чемпионат Европы	1 - 3		
Кубок Мира	1 - 3		
Кубок Европы	1		
1.3. Чемпионат мира, Европы	4 - 6		
Кубок мира	4 - 6		
Кубок Европы	2 - 3		
чемпионат России	1 - 3		
Кубок России	1		
1.4 Олимпийские игры, чемпионаты мира, Европы Кубок мира	участие	до 0,08	до 0,03
Кубок Европы	4 - 6		
первенство мира, Европы	1 - 3		
- официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1		
1.5. чемпионат России	4 - 6	до 0,08	до 0,03
- первенство России (молодежь, юниоры)	1 - 3		
- первенство России (старшие юноши)	1		
- первенство мира, Европы	4 - 6		
- официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	2 - 3		

1.6. Финал спартакиады молодежи	1 - 3		
Финал спартакиады учащихся	1		
Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1		
1.7. Первенство России (молодежь, юниоры)	4 - 6	до 0,05	до 0,02
- первенство России (старшие юноши)	2 - 3		
- Финал спартакиады молодежи	4 - 6		
Финалы спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3		
1.8. Первенство России (старшие юноши)	4 - 6	до 0,05	-
- Финалы спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4 - 6	до 0,05	-
1.9. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва			
2. В командных игровых видах спорта			
2.1. Олимпийские игры	1	до 0,15	до 0,07
Чемпионат мира, Европы	1		
2.2. Олимпийские игры	2 - 6	до 0,10	до 0,05
Чемпионат мира, Европы	2 - 3		
2.3. Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1 - 3		
2.4. За подготовку команды, занявшей:		до 0,05	до 0,03
- на чемпионате России	1 - 3		
- на первенстве России	1 - 2		
- в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1		
2.5. За подготовку команды, занявшей:		до 0,05	-
- на чемпионате России	4 - 6		
- на первенстве России	3 - 4		
- в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3		
2.6. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва			
2.7. Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:			
- основной состав сборной		до 0,08	до 0,05
- молодежный состав сборной		до 0,08	до 0,03
- юношеский состав сборной		до 0,05	до 0,01

Приложение №3

Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя, тренера, старшего тренера-преподавателя, старшего тренера по спорту за подготовку одного занимающегося (в процентах от ставки заработной платы) на этапах спортивной подготовки.

Этап подготовки	Период подготовки	Размер норматива (в процентах от ставки заработной платы)		
		Группы видов спорта		
		I	II	III
Тренировочный	свыше 2 лет подготовки	до 15	до 13	до 11
Совершенствования спортивного мастерства	до года	до 24	здо 21	до 18
	свыше года	до 39	до 34	до 29
Высшего спортивного мастерства	весь период	до 50		

Примечания:

2. Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

I группа - все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

II группа - олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

III группа - все другие виды спорта, не входящие в первые две группы, но включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Приложение №4

Размер норматива оплаты труда тренера, тренера-преподавателя по спорту за подготовку высококвалифицированного обучающегося-спортсмена (в процентах от ставки заработной платы)

Уровень соревнований	Занятое место	Размер норматива оплаты труда тренера, тренера-преподавателя (за подготовку одного спортсмена, обучающего спортивной школы (в процентах от ставки заработной платы)
1	2	3
1. В личных и командных видах спортивных дисциплин:		
1.1. - Олимпийские игры	1	до 200
- чемпионаты мира	1	
1.2. - Олимпийские игры	2 - 6	до 150
- чемпионаты мира	2 - 3	
- чемпионат Европы	1 - 3	

- Кубок Мира	1 - 3	
- Кубок Европы	1	
1.3. - Чемпионат Мира, Европы	4 - 6	до 120
- Кубок мира	4 - 6	
- Кубок Европы	2 - 3	
- чемпионат России	1 - 3	
- Кубок России	1	
1.4 - Олимпийские игры, чемпионаты Мира, Европы Кубок мира	участие	до 100
Кубок Европы	4 - 6	до 100
первенство мира, Европы	1 - 3	
- официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	
1.5. - чемпионат России	4 - 6	до 80
- первенство России (молодежь, юниоры)	1 - 3	
- первенство России (старшие юноши)	1	
- первенство мира, Европы	4 - 6	
- официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	2 - 3	
1.6. Финал спартакиады молодежи	1 - 3	до 75
Финал спартакиады учащихся	1	
Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	
1.7. - Первенство России (молодежь, юниоры)	4 - 6	до 60
- первенство России (старшие юноши)	2 - 3	
- Финал спартакиады молодежи	4 - 6	
Финалы спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3	
1.8. - Первенство России (старшие юноши)	4 - 6	до 50
- Финалы спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4 - 6	
1.9. - Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		до 50
2. В командных игровых видах спорта		
2.1. Олимпийские игры	1	до 200
Чемпионат мира, Европы	1	

2.2 Олимпийские игры	2 - 6	до 150
Чемпионат мира, Европы	2 - 3	
2.3 Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1 - 3	до 120
2.4. За подготовку команды, занявшей:		до 75
- на чемпионате России	1 - 3	
- на первенстве России	1 - 2	
- в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	
2.5. - За подготовку команды, занявшей:		до 50
- на чемпионате России	4 - 6	
- на первенстве России	3 - 4	
- в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3	
2.6. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		до 50
2.7. Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:		
- основной состав сборной		до 100
- молодежный состав сборной		до 75
- юношеский состав сборной		до 50

Примечания:

1. Размер норматива оплаты труда тренера, тренера-преподавателя и надбавок инструкторам-методистам, специалистам, служащим за обеспечение высококачественного тренировочного процесса; тренерам, тренерам-преподавателям за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (не менее 3-х лет), входящего в состав сборной команды России и занявшего 1 - 6 место на соревнованиях, устанавливается по наивысшему нормативу и действует со дня показанного спортсменом результата на основании выписки из протоколов соревнований, или с первого числа последующего месяца (соответственно сдвигая срок действия) и сохраняется по пунктам 1.1 - 1.4., 2.1., 2.2. до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (до следующих олимпийских игр или чемпионата мира), по пунктам 1.9., 2.6. - на весь период обучения в училище олимпийского резерва, по всем остальным пунктам в течение одного календарного года.

2. Если по отдельным подготовленным высококвалифицированным спортсменам норматив оплаты труда тренера, тренера-преподавателя исчисляется в соответствии с занятыми ими местами на соревнованиях определенного уровня, выплаты за этих спортсменов тренеру, тренеру-преподавателю по нормативу оплаты труда за подготовку одного занимающегося за текущий этап подготовки не осуществляются.

3. Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера, тренера-преподавателя по спорту и надбавок инструкторам-методистам, специалистам, служащим, тренерам, тренерам-преподавателям спортсмен улучшил спортивный результат, размер надбавок соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока их действия.

4. Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда и надбавок спортсмен не показал указанного в таблице результата, размер норматива оплаты труда тренера, тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена, а надбавка не производится.

5. В случае отсутствия утвержденных федеральным органом управления физической культурой и Олимпийским комитетом России списков сборных команд России по игровым видам спорта (основного, резервного) при определении размера норматива оплаты труда и надбавок применять перечень уровня соревнований (гр. 1 таблицы).

Приложение №5

Размер оклада (должностного оклада),
ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе
должностей работников физической культуры и спорта
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012
№ 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников физической культуры и спорта»)

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу, сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	4778
2 квалификационный уровень	Спортивный судья; спортсмен; спортсмен-ведущий	4899
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту	5377
	Спортсмен-инструктор	5377
	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	5177
2 квалификационный уровень	Хореограф, администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивной организации; медицинская сестра по массажу сборной спортивной команды Пензенской области; оператор видеозаписи спортивной сборной команды Пензенской области	5574
3 квалификационный уровень	Старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	6104
	Специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; начальник клуба (спортивно-технического, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения	6175

Приложение №6

Размер оклада (должностного оклада),
ставки заработной платы педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей работников образования
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	5574
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист	5574
	Концертмейстер	5574
	Тренер-преподаватель	5574
3 квалификационный уровень	Старший тренер-преподаватель	6175
	Старший инструктор-методист	6175

Приложение №7

Размер оклада
руководителей структурных подразделений по
профессиональной квалификационной группе должностей работников образования
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	6175
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) общего и профессионального образования <**>; старший мастер образовательной организации (подразделения) общего и/или профессионального образования	6328
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения) общего и профессионального образования	6480

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<**> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Примечание: Оклады заместителей руководителя структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10% ниже окладов соответствующих руководителей (приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 23.11.2008 № 230).

Приложение №8

Размер оклада
руководителей, специалистов и служащих по
профессиональным квалификационным группам общеотраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и
социального развития Российской Федерации от 29.05.2008
№ 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Агент	4778
	Агент по снабжению	4778
	Агент рекламный	4778
	Экспедитор	4778
	Кассир	4778
	Делопроизводитель	4778
	Табельщик	4778
	Секретарь	4778
	Секретарь-машинистка	4778
	Машинистка	4778
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, по общежитию и др.)	4778
	Дежурный бюро пропусков	4778
	Паспортист	4778

	Комендант	4778
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	4878
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Администратор	4878
	Инспектор по кадрам	4878
	Техник	4878
	Техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра	4878
	Техник-лаборант	4878
	Техник по защите информации	4878
	Техник по инвентаризации строений и сооружений	4878
	Техник по инструменту	4878
	Техник по наладке и испытаниям	4878
	Техник по планированию	4878
	Техник по труду	4878
	Техник-программист	4878
	Диспетчер	4878
	Лаборант	4878
	Секретарь руководителя	4878
	Художник	5377
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4878
	Заведующий складом	4878
	Должности служащих первого квалификационного	5377

	уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	5888
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием	5775
	Заведующий производством (шеф-повар)	5775
	Заведующий столовой	5775
	Начальник хозяйственного отдела	5775
	Производитель работ (прораб), включая старшего	5775
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5973
4 квалификационный уровень	Механик	5177
	Мастер участка (включая старшего)	5177
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6372
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	5177
	Документовед	5177
	Специалист по кадрам	5177
	Инженер по защите информации	5377
	Инженер по инвентаризации строений и сооружений	5377
	Инженер-лаборант	5377
	Инженер по нормированию труда	5377
	Инженер по организации и нормированию труда	5377

	Инженер по организации труда	5377
	Инженер по охране труда	5377
	Инженер по ремонту	5377
	Инженер-электроник (электроник)	5377
	Инженер-энергетик (энергетик)	5377
	Инженер-программист (программист)	5574
	Психолог	5776
	Социолог	5377
	Экономист	5377
	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	5377
	Экономист по труду	5377
	Экономист по планированию	5377
	Юрисконсульт	5377
	Менеджер; специалист по связям с общественностью; специалист по маркетингу	5377
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
	Бухгалтер II категории	5574
	Инженер по охране труда и технике безопасности II категории	5776
	Инженер по ремонту II категории	5776
	Инженер-электроник II категории	5776
	Инженер-энергетик II категории	5776
	Инженер-программист II категории	6175
	Экономист II категории	5776
	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности II категории	5776

	Экономист по труду II категории	5776
	Экономист по планированию II категории	5776
	Специалист по кадрам II категории	5574
	Юрисконсульт II категории	5776
	Менеджер II категории; специалист по связям с общественностью II категории; специалист по маркетингу II категории	5776
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
	Бухгалтер I категории	5973
	Инженер по охране труда и технике безопасности I категории	5973
	Инженер по ремонту I категории	5973
	Инженер-электроник I категории	5973
	Инженер-энергетик I категории	5973
	Инженер-программист I категории	6372
	Экономист I категории	5973
	Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности I категории	5973
	Экономист по труду I категории	5973
	Экономист по планированию I категории	5973
	Специалист по кадрам I категории	5776
	Юрисконсульт I категории	5973
	Менеджер I категории; специалист по связям с общественностью I категории; специалист по маркетингу I категории	5973
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6372
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера, главные специалисты: в отделах, лабораториях, мастерских	6772

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела (кроме хозяйственного)	7866
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик)	7866
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7866

Приложение №9

Размер оклада
рабочих по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых профессий рабочих
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и
социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых профессий рабочих»)

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Возчик	4580
	Водитель мототранспортных средств	4683
	Водитель транспортно-уборочной машины	4893
	Гардеробщик	4580
	Горничная	4580
	Грузчик	4580
	Дворник	4580
	Кассир билетный	4683
	Кастелянша	4580
	Кладовщик	4580
	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	4778
	Садовник	4580
	Сторож (вахтер)	4580
	Уборщик производственных помещений	4580
	Уборщик служебных помещений	4580

	Уборщик территорий	4580
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	4970
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	4878-5177
	Водитель автомобиля	5177
	Контролер технического состояния автомототранспортных средств	5177
	Механик по техническим видам спорта	5177
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5377-5574
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5776
4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	6175

Приложение №10

Размер оклада
специалистов, служащих, рабочих, должности которых
не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должностей	Размер оклада (рублей)
Машинист холодильных установок	4580
Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья; специалист по закупкам	4778
Помощник руководителя; специалист гражданской обороны; агроном; водитель льдоуборочной машины	4878
Специалист по охране труда	5177
Тренер-консультант; инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования; инженер по вентиляционному оборудованию; инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений; специалист по противопожарной профилактике;	5377
Специалист по информационным ресурсам	5973
Старший тренер	6175
Главный инженер; заведующий спортивным сооружением	7866
Врач по спортивной медицине спортивной сборной команды Пензенской области (по видам спорта); начальник отдела (по виду или группе видов спорта); специалист спортивной сборной команды Пензенской области (по виду спорта); тренер спортивной сборной команды Пензенской области	9351
Начальник спортивной сборной команды Пензенской области (по виду спорта); старший тренер спортивной сборной команды Пензенской области	10752
Главный тренер спортивной сборной команды Пензенской области	16128

Приложение №11

Размеры окладов
(ставки) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 N 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	-	-
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	12122
	педагог-организатор	12122
3 квалификационный уровень	воспитатель	12428
	методист	12428
	педагог-психолог	12428
4 квалификационный уровень	преподаватель <*>	12740
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	12740
	педагог-библиотекарь	12740
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12740

Приложение №12

Размеры окладов
руководителей структурных подразделений учреждений образования
по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей
структурных подразделений (в соответствии с приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении
профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"
от 05.05.2008 N 216н)

Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада руководителей структурных подразделений (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
-заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом и другими структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы	
1 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	7690
2 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	7118
3 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6695
4 группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	6492

Приложение №13

Размеры окладов
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала образовательных организаций
по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих (в
соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N
247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих" (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1	2	3
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1квалификационный уровень	–	–
2квалификационный уровень	–	–
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1квалификационный уровень	Лаборант	5127

Приложение №14

Рекомендуемые оклады
работников государственных образовательных организаций
по профессиональной квалификационной группе должностей
работников учебно-вспомогательного персонала (в соответствии
с приказом Министерства здравоохранения и социального
развития Российской Федерации "Об утверждении
профессиональных квалификационных групп должностей
работников образования" от 05.05.2008 N 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	5127
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	5127

Приложение №15

Размер оклада
руководителей, специалистов и служащих по
профессиональным квалификационным группам общеотраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и
социального развития Российской Федерации от 29.05.2008
№ 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
1 квалификационный уровень	-	-
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	17016
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	17645
	Медицинская сестра по физиотерапии	17645
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
1 квалификационный уровень	-	-
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	22687
3 квалификационный уровень	-	-
4 квалификационный уровень	-	-

Приложение №16

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

Ф.И.О. (таб.№) **К выплате:**

Организация: Наименование организации Должность:

Подразделение: Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						**Удержано:**		
Оплата по окладу						НДФЛ		
						Выплачено:		

Долг предприятия на начало 0,00 Долг предприятия на конец 0,00

Приложение 17

Перечень основных критериев оценки эффективности труда административно-управленческого и вспомогательного персонала

Виды стимулирующих выплат	Критерии оценки эффективности труда	Показатели	Оценка (процент)	Периодичность
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе				
За качество	Мониторинг учебно-воспитательного процесса	Своевременность выполнения мониторинга	До 25%	Ежегодно
		Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы	До 25%	
	За кадровое обеспечение	Стабильность педагогического персонала (преподавателей, воспитателей), привлечение молодых специалистов	До 35%	Ежемесячно
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	Ежемесячно
За интенсивность	Учебная деятельность	Удельный вес обучающихся, сдавших ЕГЭ, от общего числа выпускников	До 5%	По итогам учебного года
		Количество обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах	До 5%	При участии в мероприятиях
	За участие в общественной деятельности учреждения	Участие в областных и международных мероприятиях	До 5%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5% От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 15 лет – 10% Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5% От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 15 лет – 10% Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Заместитель директора по учебно-спортивной работе				
За качество	Сохранность контингента занимающихся	Уровень сохранности контингента	Не менее 70% из числа занимающихся- До 5%	Ежегодно
	За кадровое обеспечение	Стабильность спортивного персонала (тренеров), привлечение молодых специалистов	До 50%	Ежемесячно
	За уровень дисциплины	Своевременная и качественная сдача отчетности	До 50%	Ежемесячно
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	Ежемесячно
За интенсивность	За участие в общественной деятельности учреждения	Участие в спортивных (соревнованиях) и прочих мероприятиях	До 5%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5% От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 15 лет – 10% Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5% От 5 до 10 лет – 8 %	Ежегодно

учреждении			От 10 до 15 лет – 10% Свыше 15 лет – 15%	
Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности				
За качество	Своевременная подготовка финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим актам	До 80%	Ежемесячно
	За проведение экономического анализа с целью выявления резервов осуществления режима экономики	Проведение экономического анализа	До 100%	Ежемесячно
	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы	Отсутствие предписаний	До 10%	Ежемесячно
За интенсивность	За целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода	До 20%	Ежемесячно
	Быстрое и четкое реагирование на приказы, задания директора колледжа, просьбы сотрудников, посетителей и организаций	Выполнение распоряжений	До 100%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5% От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 15 лет – 10% Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5% От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 15 лет – 10% Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Главный инженер				
За качество выполняемых работ	За обеспечение выполнения требований электро- и пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны посетителей и контролирующих органов	50%	Ежемесячно
		Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	30%	При возникновении ЧС
	Обеспечение контроля за электрическими и тепловыми ресурсами и их потреблением	Отсутствие сбоев подачи тепловой и электрической энергии	До 80%	Ежемесячно
	За высокое качество подготовки и своевременную организацию ремонтных работ здания, оборудования	Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактического осмотра и ремонта зданий, оборудования	30%	Ежемесячно
	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременное и в полном объеме выполнение заданий по обслуживанию здания	50%	Ежемесячно
		Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке в учреждении	20%	Ежемесячно
За интенсивность	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие факторов нарушения норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты	До 50%	Ежемесячно
		Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	До 50%	Ежемесячно

	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно
Специалист по кадрам 1 категории				
За интенсивность	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб	До 100%	Ежемесячно
	За своевременную работу по взаимодействию со сторонними организациями	Обеспечение своевременного и качественного документооборота со сторонними организациями	До 100%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За качество выполняемых работ	За ведение и содержание документации в надлежащем порядке	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества	100%	Ежемесячно
	За своевременное представление материалов, сдачу отчетности в соответствующие организации	Соблюдение сроков сдачи отчетности, отсутствие нарушений	100%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Специалист по закупкам				
За интенсивность	За работу с государственными контрактами	За своевременное и правомерное заключение контрактов и проведения конкурсных процедур	До 250%	Ежемесячно
	За своевременную работу по взаимодействию со сторонними организациями	Обеспечение своевременного и качественного документооборота со сторонними организациями	До 100%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Проверка необходимой документации для заключения контрактов	До 100%	Ежемесячно
		Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов	100%	Ежемесячно

		закупочной процедуры;		
		Осуществление публичного размещения полученных результатов, публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;	До 150%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Специалист по охране труда				
За интенсивность	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы	Наличие локальных нормативных документов	100%	Ежемесячно
	За оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, программ проведения вводного инструктажа	Наличие инструкций по охране труда, программ проведения вводного инструктажа	50%	Ежемесячно
	За выполнение работ, не входящие в должностные обязанности, при отсутствии должности в штатном расписании	Выполнение работ, обязанностей по должности специалиста по гражданской обороне	50%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За качество выполняемых работ	За ведение и содержание документации в надлежащем порядке	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества	50%	Ежемесячно
	За своевременное представление материалов, сдачу отчетности в соответствующие организации	Соблюдение сроков сдачи отчетности, отсутствие нарушений	До 50%	Ежемесячно
	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушений Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда	До 50%	Ежемесячно
	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты	30%	Ежемесячно
		Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	30%	Ежемесячно
За непрерывн	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%;	От 1 до 5 лет – 5%;	Ежегодно

ый стаж работы в учреждении		От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	
Юрисконсульт 1 категории				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Работа по соблюдению законности в деятельности Училища и защита его правовых интересов.	100%	Ежемесячно
		Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в Училище, визирование их, а также подготовка этих документов.	До 100%	Ежемесячно
		Подготовка и заключение коллективных договоров, отраслевых тарифных соглашений, разработка и осуществление мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулирование социально-трудовых отношений в Училище.	До 100%	Ежемесячно
		Работа по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также практике заключения и исполнения хозяйственных договоров, разрабатывает предложения по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины по оказываемым услугам, устранению выявленных недостатков и улучшению учебной и хозяйственно-финансовой деятельности Училища.	До 200%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременное принятие мер по изменению или отмене правовых актов Училища, изданных с нарушением действующего законодательства.	До 100%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до	Ежегодно

			15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15 %	
Секретарь руководителя				
За качество выполняемых работ	За создание условий для осуществления деятельности учреждения, отвечающих современным требованиям	Своевременная передача и прием электронной корреспонденции	До 150%	Ежемесячно
		Своевременная передача и прием, подготовка различных документов и материалов по указанию директора	До 150%	Ежемесячно
За интенсивность	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15 %	Ежегодно
Ведущий экономист				
За интенсивность	За своевременное предоставление отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков предоставления отчетов, сведений, плана ФХД, достоверности сведений	100%	Ежемесячно
	За своевременную работу по взаимодействию со сторонними организациями	Обеспечение своевременного и качественного документооборота со сторонними организациями	100%	Ежемесячно
	За работу с нормативными документами	За своевременную и качественную подготовку и внесение изменений нормативных документов по экономической деятельности (положений, отчетов, приказов)	До 200%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За качество выполняемых работ	За выполнение плана по доходам от иной приносящей доход деятельности	Исполнение плановых показателей	До 150%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно
Инженер-программист 1 категории				
За качество	За качественное выполнение своих	Обеспечение правильной	100%	Ежемесячно

выполняемых работ	функциональных обязанностей	технической эксплуатации, бесперебойной работы компьютеров и отдельных устройств		
		Осуществление подготовки компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проверка наличия неисправностей, их устранение и предотвращение появления новых в будущем	50%	Ежемесячно
		Информационное обеспечение образовательного процесса	30%	Ежемесячно
		Квалифицированное оказание методической помощи преподавателям, работникам училища при изучении инновационных программ и вычислительной техники	До 50%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение ремонта компьютеров и отдельных устройств	50%	Ежемесячно
		Обеспечение работы по размещению информации на сайте училища	30%	Ежемесячно
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно
Начальник научно-методического отдела				
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Разработка и утверждение плана работы отдела	50%	Ежемесячно
		Подготовка, организационно-методическое сопровождение, промежуточный контроль выпускных квалификационных работ студентов	До 200%	Ежемесячно
		Контроль ведения документации отдела согласно номенклатуре дел	50%	Ежемесячно
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Методическое сопровождение управления творческой инициативы и повышения профессионального мастерства педагогов	50%	Ежемесячно
		Создание условий для развития творческой инициативы и профессионального мастерства педагогов	50%	Ежемесячно
		Организация и руководство научно-исследовательской работой отдела	60%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно

Инструктор-методист				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам	50%	Ежемесячно
		Проведение спортивно-оздоровительной работы	50%	Ежемесячно
		Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, воспитанниками	50%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации	50%	Ежемесячно
		Проведение мероприятий по своевременному укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятий физической культурой и спортом.	10%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно
Заведующий столовой				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Качественная организация работы сотрудников столовой	До 100%	Ежемесячно
		Отсутствие замечаний к организации деятельности столовой, фактов нарушения сотрудниками должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора училища	80%	Ежемесячно
		Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	До 100%	Ежемесячно
		Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации	50%	При проведении инвентаризации
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников училища, обучающихся	20%	Ежемесячно
		Содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	50%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Составление и своевременное предоставление отчетов о производственной деятельности для	До 150%	Ежемесячно

		предоставления в организации		
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	Ежемесячно
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	
Шеф-повар				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Выпуск продукции, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям	До 50%	Ежемесячно
		Соблюдение технологии приготовления пищи	100%	Ежемесячно
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников училища, обучающихся	10%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Составление и своевременное предоставление отчетов о производственной деятельности	До 100%	Ежемесячно
		Своевременное получение со склада продовольственных товаров	50%	Ежемесячно
		Внедрение передовых приемов и методов труда	50%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	
Повар				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Обеспечивать правильное хранение и расходование продуктов по назначению, гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на ребенка	До 100%	Ежемесячно
		Следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования	До 100%	Ежемесячно
		Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи	До 100%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременное, в соответствии с режимом училища доброкачественное приготовление пищи для детей и сотрудников.	До 250%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте	10%	При участии в мероприятиях

		помещения и т.п.)		
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно
Кухонный рабочий				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Подготовка сырых продуктов питания для дальнейшей кулинарной обработки	До 100%	Ежемесячно
		Содержание в чистоте кухонной посуды, раковин, столов, холодильного оборудования, электроплит и др. оборудования и инвентаря	100%	
		Уборка помещений пищеблока	До 100%	
		Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	100%	
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Помощь при раздаче пищи поварам, уборка пищевых отходов с тарелок	До 100%	Ежемесячно
		Помощь повару в приготовлении блюд	До 100%	Ежемесячно
		Генеральная уборка помещений	50%	При проведении
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждениис	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно
Заведующий складом (столовая)				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, а также санитарно-гигиенических требований	30%	Ежемесячно
		Хранение материалов и продуктов с целью предотвращения их потерь и порчи	100%	Ежемесячно
		Составление дефектных ведомостей и актов на списание, а также на недостачу и порчу продуктов.	До 100%	Ежемесячно
		Приемка, хранение и выдача продуктов на кухню по весу, указанному в меню, несение ответственность за сроки хранения, систематическое проведение переборки овощей и фруктов,	До 150%	Ежемесячно

		обеспечение своевременного возврата тары.		
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременное составление заявок и доставка продуктов питания.	До 100%	Ежемесячно
		Своевременная реализация продуктов питания.	До 100%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно
Грузчик				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Осуществление погрузки, выгрузки и внутрискладской работы с грузами - сортировка, укладка, переноска, перевеска, фасовка и т.д. вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки (тачек, тележек, транспортеров и других подъемно-транспортных механизмов);	До 150%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Осуществление крепления и укрытия грузов на складах и транспортных средствах. машин сооружений, правила техники безопасности и противопожарной охраны.	До 150%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно
Начальник гаража				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Обеспечение содержания подвижного состава автотранспортных средств в надлежащем состоянии.	До 50%	Ежемесячно
		Осуществление контроля за соблюдением водителями правил	До 30%	Ежемесячно

		технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на лини		
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Организация своевременного выпуска на линию подвижного состава согласно утвержденному графику в технически исправном состоянии.	До 50%	Ежемесячно
		Осуществляет контроль за своевременным обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием.	До 50%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно
Водитель автомобиля				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Перед выездом проверить, и обеспечить в пути исправное техническое состояние транспортного средства. При возникновении в пути неисправностей, с которыми запрещена эксплуатация транспортных средств, водитель должен устранить их, а если это невозможно, то следовать к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер предосторожности	До 150%	Ежемесячно
		Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции об эксплуатации	До 100%	Ежемесячно
		Содержать двигатель и салон автомобиля в чистоте, надлежащем санитарном порядке, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями	До 100%	Ежемесячно
		Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива и количество времени	До 50%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.	До 50%	Ежемесячно
		Следить за чистотой и порядком в гараже. Принимать участие в	До 50%	При необходимост

		наведении порядка на территории хозяйственного двора Училища, а так же в подготовке учреждения к началу учебного года.		и
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно
Тракторист				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Управление трактором, работающим на жидком топливе, при транспортировке различных грузов, машин, механизмов, металлоконструкций и сооружений разной массы и габаритов с применением прицепных приспособлений или устройств.	150%	Ежемесячно
		Заправка трактора топливом и смазывание трактора и всех прицепных устройств	50%	Ежемесячно
		Наблюдение за погрузкой, креплением и разгрузкой транспортируемых грузов	До 50%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременное выявление и устранение неисправностей в работе трактора	До 100%	Ежемесячно
		Производство текущего ремонта и участие во всех других видах ремонта обслуживаемого трактора и прицепных устройств.	До 50%	При необходимости
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно
Механик по техническим видам спорта				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Обеспечение безаварийной и надежной работы спортивного инвентаря и спортивного оборудования.	До 100%	Ежемесячно
		Осуществление технического надзора за состоянием спортивного	До 50%	Ежемесячно

		инвентаря и оборудования и организация его учета.		
		Подготовка спортивного инвентаря к учебно-тренировочным сборам и участиям в соревнованиях, участие в организации учебно-тренировочного процесса.	До 50%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Организация своевременного планово-предупредительного и текущего ремонта, подготовка документов на морально устаревшее оборудование и инвентарь.	До 50%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	Ежегодно
Механик				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Обеспечение безаварийной и надежной работы автотранспорта, исправного состояния , выпуска его на линию в соответствии с графиком и определение неисправностей при приеме с линии по окончании работы	До 100%	Ежемесячно
		Контроль за правильной эксплуатацией автотранспорта, осуществление технического надзора за состоянием автомобилей на линии, выявление причины неисправностей и принятие мер к их устранению.	До 100%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения работ по техническому обслуживанию автомобилей согласно графиков ТО.	До 50%	Ежемесячно
		Организовывает и поддерживает порядок в гараже и на закрепленной за участком территории.	20%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; свыше 15 лет – 15 %	От 1до 5 лет – 5%; От 5до 10 лет – 8%; От 10 до	Ежегодно

			15 лет – 10%; Свыше15 лет – 15%	
Заведующий хозяйством				
За качество выполняемых работ	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	До 100%	Ежемесячно
		Инвентаризация, своевременное списание материалов и оборудования и постановка оного на учет	100%	Ежемесячно
		Своевременное и качественное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ, обеспечение работников училища предметами, необходимыми для нормальной деятельности учреждения	100%	Ежемесячно
	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Обеспечение препятствий нахождения в учреждении посторонних лиц	30%	Ежемесячно
		Отсутствие фактов нарушений норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	30%	Ежемесячно
За интенсивность	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	До 50%	Ежемесячно
	Своевременное прохождение обучения по электро-, тепло-пожарной безопасности	Своевременность	20%	
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Уборщик служебных помещений				
За качество выполняемых работ	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке	До 200%	ежемесячно
		Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории	150%	Ежемесячно
		Качественное выполнение поручений администрации учреждения	До 150%	Ежемесячно

		Качество генеральной уборки помещения	До 150%	Ежемесячно
За интенсивность	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Заведующий складом				
За интенсивность	За обеспечение качественного учета и сохранности материальных ценностей	Своевременное списание и замена мягкого инвентаря, имущества учреждения	До 100%	Ежемесячно
		Участие в инвентаризации	До 100%	При проведении инвентаризации
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За качество выполняемых работ	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты	До 70%	Ежемесячно
	За обеспечение качественного учета и сохранности материальных ценностей	Своевременный учет и качественное составление отчетной документации	До 70%	ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	ежегодно
Дворник				
За качество выполняемых работ	За обеспечение качественной и своевременной уборки территории	Чистка снега с крыши, козырьков учреждения	100%	Сезонная
		Участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории	До 150%	Ежемесячно
		Своевременная очистка территории и обеспечение доступа к учреждению	До 150%	Ежемесячно
	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие жалоб со стороны посетителей и руководителя	До 50%	Ежемесячно
		Отсутствие фактов нарушений норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	До 50%	Ежемесячно
	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Ответственное отношение к сохранности инструментария	До 50%	Ежемесячно

		Отсутствие случаев получения травм посетителями вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	До 50%	Ежемесячно (в зимний период времени)
За интенсивность	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Проведение профилактического ремонта зданий, спортсооружений и оборудования.	До 100%	Ежемесячно
		Ремонт отдельных мест штукатурки, плитки в туалетах, а также ремонт отдельных мест и подновление местами окраски стен, вертикальных поверхностей трибун, ограждений.	До 100%	Ежемесячно
		Ремонт оконных рам и дверных полотен, раздевальных шкафов, мебели.	До 100%	Ежемесячно
		Ремонт, установка и снятие жалюзийных решеток, ремонт металлических ограждений кровли, покраска и очистка водосточных труб оконных сливов, вентиляционных устройств на кровле, очистка кровли от мусора, снега и наледи,	До 100%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременная ликвидация возникших в процессе эксплуатации неисправностей спортивного и технологического оборудования.	До 100%	Ежемесячно
		Оформление зданий лозунгами, флагами, транспарантами и таблицами в период проведения праздников и соревнований	До 50%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	Работа по благоустройству территории училища	20%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Садовник				

За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений;	До 50%	Сезонная работа
		Обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений;	До 50%	Сезонная работа
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Уборка сухостойных деревьев и кустарников	До 50%	Сезонная работа
		Своевременная уборка с территории листьев, скошенной травы и мусора;	До 50%	Сезонная работа
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Инженер-энергетик				
За качество выполняемых работ	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей, планов производства и потребления организацией электроэнергии, газа, воды, норм расхода и режимов потребления всех видов энергии.	До 100%	Ежемесячно
		Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты	До 50%	Ежемесячно
		Отсутствие жалоб со стороны участников тренировочного процесса и потребителей услуг	До 50%	Ежемесячно
		Составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, внедрению новой техники и т.д.	До 150%	Ежемесячно
		Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.	До 50%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременный ремонт энергетического оборудования и энергосистем, контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов в организации	До 150%	Ежемесячно
		Своевременный ремонт энергетического оборудования и энергосистем, контроль за рациональным расходованием	До 50%	Ежемесячно

		энергетических ресурсов в организации.		
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования				
За качество выполняемых работ	За обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях	Отсутствие жалоб со стороны участников тренировочного процесса и потребителей услуг	100%	Ежемесячно
		Своевременное и в полном объеме выполнение заданий по обслуживанию здания	До 100%	Ежемесячно
	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты	До 100%	Ежемесячно
	За соблюдение температурного режима	Соблюдение температурного режима санитарно-гигиенического состояния, наличие и функционирование систем электроснабжения, отсутствие перебоев в работе	До 100%	Ежемесячно
За интенсивность	За обеспечение бесперебойной работы систем электроснабжения	Отсутствие технических неполадок	До 100%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Слесарь-сантехник (слесарь-ремонтник)				
За качество выполняемых работ	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты	До 100%	Ежемесячно
	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременное и в полном объеме выполнение заданий по обслуживанию здания	До 100%	Ежемесячно
	За обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации,	Оперативное выполнение заявок по исправлению технических неполадок	До 100%	Ежемесячно

	водостоков			
		Бесперебойная работа контрольно-измерительных приборов	До 100%	Ежемесячно
	За соблюдение температурного режима	Соблюдение температурного режима микроклимата, санитарно-гигиенического состояния, наличие и функционирование систем водоснабжения, водоотведения, отсутствие перебоев в работе	До 50%	Ежемесячно
За интенсивность	За участие в общественной деятельности учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При проведении мероприятий
	За обеспечение бесперебойной работы систем теплоснабжения и водоснабжения	Отсутствие технических неполадок	До 100%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Оператор котельной				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Следить за правильным и рациональным расходом газа, регулирование подачи газа	До 200%	Ежемесячно
		Ведение журнала и другой оперативной документации рабочего места	50%	Ежемесячно
		Профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов	100%	Ежемесячно
		Обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей в соответствии с утверждённым графиком, безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности	До 100%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременное переключение питательных линий	30%	При необходимости
		Своевременное включение и выключение автоматической аппаратуры питания котлов при аварийных ситуациях	До 50%	При возникновении чс
	За участие в общественной деятельности учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15	ежегодно

			лет – 15%	
Начальник охраны				
За качество выполняемых работ	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Разработка мероприятий по безопасности училища	1000%	
		Пресечение попытки несанкционированного проникновения на территорию училища	До 50%	
		Соблюдение строгого контрольно-пропускного режима при профилактических, ремонтных и др. работах	До 50%	
		Составление планов мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности. Пожарной безопасности и гражданской обороне	До 100%	
За интенсивность	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременное обнаружение и устранение технических неисправностей в системах сигнализации училища	До 60%	
	За участие в общественной деятельности учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	ежегодно
Сторож (вахтер)				
За качество выполняемых работ	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие порчи (потери) имущества во время дежурства	До 100%	Ежемесячно
		Отсутствие жалоб проверяющих из различных инстанций, обеспечение антитеррористических мероприятий	До 50%	Ежемесячно
		Обеспечение пропускного режима в строгом соответствии с правилами учреждения	До 100%	Ежемесячно
		Обеспечение препятствий нахождения в учреждении посторонних лиц	До 50%	Ежемесячно
		Отсутствие фактов нарушений норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	До 50%	Ежемесячно
		Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.д.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда полиции и оповещение администрации	До 50%	Ежемесячно
		Сохранность системы видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации	До 50%	ежемесячно

За интенсивность	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	ежегодно
Врач-педиатр				
За интенсивность	Проведение медицинских осмотров -охват и качество	Оказание квалифицированной медицинской помощи по своей специальности, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, разрешенные для применения в медицинской практике.	До 100%	Ежемесячно
		Разработка плана обследования больного, уточнение объема и рациональных методов обследования пациента с целью получения в минимально короткие сроки полной и достоверной диагностической информации.	До 20%	Ежемесячно
		Квалифицированное и своевременное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства учреждения, а также нормативно-правовых актов по своей профессиональной деятельности.	До 10%	Ежемесячно
		Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	До 10%	Ежемесячно
За качество выполняемых работ	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие нарушений требований СаНиП, санитарно-гигиенических условий в здании при оказании медицинских услуг	До 20%	Ежемесячно При проведении проверок СаНиП
		Качественное введение медицинской документации, своевременность предоставления отчетов	До 10%	Ежемесячно
		Руководство работой подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала (при его наличии), содействие выполнению им своих должностных обязанностей.	До 20%	Ежемесячно
Медицинская сестра				
За	За оперативное оказание первой	Оказание первой помощи при	До 50%	Ежемесячно

интенсивность	помощи	проведении тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий, спортивно-оздоровительных услуг		При возникновении несчастных случаев
		Осуществление всех этапов сестринского процесса при уходе за пациентами (первичная оценка состояния пациентов, уход и т.д.)	До 50%	
		Своевременное и качественное выполнение профилактических и лечебно-диагностических процедур, назначенных врачом.	До 50%	
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках)	10%	При участии в мероприятиях
За качество выполняемых работ	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие нарушений требований СаНиП, санитарно-гигиенических условий в здании при оказании медицинских услуг	До 30%	Ежемесячно При проведении проверок СаНиП
		Оказание неотложной доврачебной помощи при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту.	До 20%	
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 20 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %	От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 20 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %	Ежегодно
Заведующий общежитием				
За интенсивность	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Заключение договоров и оформление документов по проживанию по платным услугам.	До 150%	При заселении участников
		Контроль выполнения правил пожарной безопасности, ведение книги записей санитарного и пожарного надзора	До 100%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках)	10%	При участии в мероприятиях
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Руководство работой обслуживающего персонала общежития	До 100%	Ежемесячно
		Осуществление заселения прибывших в общежитие, своевременная и правильная регистрация вселившихся, выписка выбывших.	До 100%	При заселении
		Отсутствие нарушений требований СаНиП, санитарно-гигиенических условий в здании, в спальных комнатах,	50%	Ежемесячно
		Выдача и прием инвентаря, постельного белья и другого имущества. Учет имущества общежития и обеспечение его сохранности.	50%	Ежемесячно
За	За непрерывный стаж работы в	От 5 до 10 лет – 8 %	От 5 до 10	Ежегодно

непрерывный стаж работы в учреждении	учреждении	От 10 до 20 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %	лет – 8 % От 10 до 20 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %	
Дежурный по общежитию				
За интенсивность	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Оказание необходимой своевременной помощи воспитателям, учителям по вопросам дисциплины обучающихся и поддержанию чистоты в комнатах обучающихся.	До 200%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках)	10%	При участии в мероприятиях
		Обеспечение сохранности имущества и оборудования общежития.	До 150%	Ежемесячно
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Учет и распределение жилых номеров и мест, контроль паспортного режима.	До 150%	Ежемесячно
		Информационно-справочное обслуживание посетителей и гостей, создание для них комфортных условий.	До 100%	Ежемесячно
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, требований СаНиП, санитарно-гигиенических условий.	50%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 20 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %	От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 20 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %	Ежегодно
Оператор стиральных машин				
За интенсивность	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил.	До 100%	Ежемесячно
		Дополнительный объем работы по стирке белья при оказании платных услуг по проживанию гостей.	До 200%	При заездах
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках)	10%	При участии в мероприятиях
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременная стирка белья. Соблюдение технологии применения моющих средств.	До 150%	Ежемесячно
		Соблюдение графика стирки белья.	До 100%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 20 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %	От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 20 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %	Ежегодно

Кастелянша				
За интенсивность	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил.	До 100%	Ежемесячно
		Дополнительный объем работы по глажению белья при оказании платных услуг по проживанию гостей.	До 200%	При заездах
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках)	10%	При участии в мероприятиях
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременное глажение белья.	До 100%	Ежемесячно
		Соблюдение графика глажения белья.	До 100%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 20 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %	От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 20 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %	Ежегодно
Младший воспитатель				
За интенсивность	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Защита прав и свободы обучающихся, несение ответственности за их жизнь, здоровье и безопасность в вечернее и ночное время.	До 200%	Ежемесячно
		Сопровождение обучающихся до места назначения. (при необходимости).	До 100%	При необходимости
		Своевременное реагирование и информирование администрации обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей.	До 150%	При возникновении чс
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках)	10%	При участии в мероприятиях
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Организация жизнедеятельности обучающихся и осуществление их воспитания в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни.	До 50%	Ежемесячно
		Создание условий социально-психологической реабилитации обучающихся, их социальной и трудовой адаптации.	До 50%	Ежемесячно
		Контроль за санитарным состоянием комнат, за соблюдением общественного порядка.	До 50%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 20 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %	От 5 до 10 лет – 8 % От 10 до 20 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %	Ежегодно

Заведующий спортивным сооружением (легкоатлетическим манежем и плавательным бассейном)				
За интенсивность	За организацию работ по оказанию платных услуг спортивно-оздоровительного характера для юридических и физических лиц	Привлечение дополнительных потенциальных потребителей платных услуг	50%	Ежемесячно
	За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	Уровень исполнения работ	До 100%	Ежемесячно
	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие нарушений требований СаНиП, санитарно-гигиенических условий в здании	50%	Ежемесячно
		Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев, предписаний контролирующих органов	До 100%	Ежемесячно
	За своевременную работу по взаимодействию со сторонними организациями	Своевременное заключение договоров, предоставление счетов для оплаты услуг на содержание учреждения	До 150%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках)	10%	При участии в мероприятиях
За качество выполняемых работ	За обеспечение выполнения требований электро- и пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны сторонних организаций	До 50%	Ежемесячно
	За обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях	Отсутствие жалоб со стороны участников тренировочного процесса и потребителей услуг	До 50%	Ежемесячно
	За выполнение плана по доходам от иной приносящей доход деятельности	Исполнение плановых показателей	До 150%	Ежемесячно
	За высокое качество подготовки и своевременную организацию ремонтных работ	Отсутствие замечаний	До 50%	При проведении ремонтных работ
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15 %.	От 1 до 5 лет – 5% От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10 % Свыше 15 лет – 15 %.	Ежегодно

Инструктор по спорту				
За интенсивность	За ведение базы (содержание помещения, оборудования, инвентаря)	Организация своевременного устранения поломки спортивного инвентаря и оборудования	До 100%	ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	Участие в спортивных (соревнованиях) и прочих мероприятиях	До 100%	При участии в мероприятиях
		За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При проведении мероприятий
За качество выполняемых	За обеспечение высокого уровня безопасности	Отсутствие случаев травматизма, несчастных	До 70%	Ежемесячно

работ	жизнедеятельности	случае		
		Отсутствие жалоб со стороны участников тренировочного процесса и потребителей услуг	50%	Ежемесячно
		Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	70%	При возникновении и ЧС
		Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты	До 50%	Ежемесячно
	За создание условий предоставления услуг юридическим и физическим лицам	Отсутствие жалоб потребителей услуг на качество обслуживания	До 50%	Ежемесячно
	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке в учреждении	До 50%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Гардеробщик				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Качественный и своевременный прием и выдача верхней одежды посетителей учреждения	До 100%	Ежемесячно
		Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, на неправомерные действия	10%	Ежемесячно
		Отсутствие фактов нарушений норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	80%	Ежемесячно
		Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования	80%	Ежемесячно
	За постоянное обеспечение режима безопасных условий труда, санитарно-гигиенических условий	Отсутствие случаев пропажи одежды из гардероба учреждения	До 100%	Ежемесячно
		Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии	20%	Ежемесячно
За интенсивность	За участие в общественной деятельности учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет	Ежегодно

			– 15%	
Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений				
За интенсивность	За высокое качество выполнения ремонтных работ оборудования	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При проведении мероприятий
	За содержание оборудования и инвентаря в рабочем состоянии	Своевременный ремонт и замена сломанных деталей	50%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии мероприятий
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременное и в полном объеме выполнение заданий по обслуживанию и ремонту спортивного сооружения	50%	Ежемесячно
		Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке в учреждении	50%	Ежемесячно
		Обеспечение сохранности, своевременный ремонт и содержание в исправном состоянии техники по уборке территории	50%	Ежемесячно
	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие фактов нарушений норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	50%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5%; От 5 до 10 лет – 8%; От 10 до 15 лет – 10%; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Старший администратор				
За интенсивность	За осуществление документооборота	Учет посещаемости бассейна и предоставление отчета заведующему бассейном ежемесячно.	До 100%	Ежемесячно
		Своевременное предотвращение и ликвидация конфликтных ситуаций на воде бассейна во время сеансов и в помещениях бассейна.	До 100%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
		За своевременное выполнение заданий руководителя учреждения	До 100%	
За качество	За качественное выполнение	Контроль пропускного	До 150%	Ежемесячно

выполняемых работ	своих функциональных обязанностей	режима посетителей бассейна.		
		Контроль за соблюдением расписания тренировочных занятий занимающихся спортсменов, согласование списка, графика тренировок, с записью в журнале под роспись тренера.	До 150%	Ежемесячно
		Контроль за соблюдением обслуживающим персоналом правил и норм охраны труда, санитарных требований, правил пожарной безопасности.	До 10%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Администратор				
За интенсивность	За соблюдение контроля при предоставлении платных услуг (юридическим и физическим лицам), тренировочных занятий	Отсутствие жалоб потребителей услуг на качество обслуживания	20%	Ежемесячно
		Отсутствие нарушений требований СанПин, санитарно-гигиенических условий в здании	До 50%	Ежемесячно
	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие фактов нарушений норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	До 50%	Ежемесячно
		Оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	До 50%	При возникновении ЧС
	За осуществление документооборота	Ведение журналов посещаемости, и другой необходимой документации	100%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За качество выполняемых работ	За обеспечение выполнения требований электро- и пожарной безопасности, охраны труда и технике безопасности	Отсутствие жалоб со стороны участников тренировочного процесса и потребителей услуг	До 50%	Ежемесячно
		Отсутствие замечаний, жалоб со стороны потребителей и контролирующих органов	До 50%	Ежемесячно
	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Качественное выполнение поручений администрации учреждения	До 100%	Ежемесячно
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %;	Ежегодно

			От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	
Дежурный раздевального помещения				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Поддержание раздевальных отделений в надлежащем состоянии согласно нормам СанПин.	До 100%	Ежемесячно
		Выдача и прием ключей для раздевальных шкафчиков.	50%	Ежемесячно
		Соблюдение графиков уборки и обработки помещений и мебели.	До 100%	Ежемесячно
		Обеспечение сохранности вещей посетителей.	До 100%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Участие в уборке помещений бассейна в санитарные дни.	50%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Аппаратчик химводоочистки				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Обслуживание отдельных агрегатов химводоочистки.	До 100%	Ежемесячно
		Регулирование работы дозировочных устройств.	До 100%	Ежемесячно
		Промывка механических фильтров, чистка фильтровальных мешков.	До 100%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Учет действующей оснастки и своевременный заказ запасных частей.	До 100%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Лаборант химического анализа				

За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Отбор, доставка и подготовка проб воды в лабораторию.	До 100%	Ежемесячно
		Проведение разнообразных анализов физико-химического состава воды бассейна	До 100%	Ежемесячно
		Ведение документации при проведении анализа качества и состава воды	50%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Доставка проб воды для анализа в контролирующие и сторонние организации	50%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Старший кассир				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Контроль за не превышением лимита остатка денежных средств в кассе.	До 150%	Ежемесячно
		Оформление и передача денежных средств инкассаторам.	До 100%	Ежемесячно
		Оформление документов (ПКО и РКО) для кассовой книги.	До 150%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное выполнение своих функциональных обязанностей	Своевременное оформление и передача документов в ЦБ.	До 50%	Ежемесячно
		Инвентаризация денежных средств в кассе.	50%	Ежемесячно
	За работу с кассовыми документами	За своевременное оформление документации по движению наличных денежных средств	До 100%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Кассир				
За качество выполняемых работ	За организацию работ по оказанию платных услуг	Отсутствие жалоб потребителей услуг на качество обслуживания	До 50%	Ежемесячно

	За высокий уровень исполнительской дисциплины и ведение документации	Своевременное предоставление данных для составления кассовой отчетности	До 150%	Ежемесячно
		Ответственное отношение и отсутствие нарушений в исполнении кассовой дисциплины	До 100%	Ежемесячно
		Отсутствие фактов принятия к работе кассовой отчетности, оформленной с нарушениями	До 100%	Ежемесячно
	За обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности	Отсутствие фактов нарушений норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	До 50%	Ежемесячно
За интенсивность	За участие в общественной деятельности учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	Ежегодно
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике				
За качество выполняемых работ	За качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Ремонт, сборка, проверка, регулировка, испытание, юстировка теплоизмерительных, электромагнитных, электродинамических, счетных, оптико-механических, пирометрических, автоматических, самопишущих и других приборов средней сложности со снятием схем.	До 200%	Ежемесячно
		Регулирование работы дозировочных устройств.	До 100%	Ежемесячно
		Окраска приборов.	До 50%	Ежемесячно
За интенсивность	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей	Пайка различными припоями	До 100%	Ежемесячно
	За участие в общественной деятельности учреждения	За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, участие в ремонте помещения и т.п.)	10%	При участии в мероприятиях
За непрерывный стаж работы в учреждении	За непрерывный стаж работы в учреждении	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15 лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	От 1 до 5 лет – 5 %; От 5 до 10 лет – 8 %; От 10 до 15	Ежегодно

			лет – 10 %; Свыше 15 лет – 15%	

Лист ознакомления
с Положением об оплате труда Работников ГАОУ ПО «УОР ПО»

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Ознакомление	
			дата	подпись