УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАОУ ПО
«Училище олимпийского
резерва Пензенской области»
_____В.М. Андреев
«01» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГАОУ ПО «УОР ПО»;
- Требований федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности СПО 49.02.01 «Физическая культура».

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль знаний устанавливает фактический уровень знаний по предметам учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Он предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

2.2. В училище используются следующие формы текущего контроля:
- обязательные контрольные работы, которые проводятся в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- практические работы (тестирование, сочинение, самостоятельная работа и др.), выполняются в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- контрольные срезы, проводимые администрацией, согласно графику контроля учебного процесса;
- внеаудиторные самостоятельные работы.

2.3. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели училища.

2.4. Оценивание результатов освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляемся по пятибалльной шкале:

Отметка «5» (отлично) ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владеет понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать

практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме). Отметка «4» (хорошо) ставится, если студент освоил учебный материал в полной мере, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания для решения практических задач.

2.5. Преподаватели обязаны вести записи о результатах текущего контроля знаний в журналах успеваемости, согласно рабочей программе дисциплины.

2.6. В начале учебного года среди студентов первого курса проводится входной контроль по общеобразовательным дисциплинам.

2.7. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право выбора вида и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося и выбора периодичности осуществления контроля.

2.8. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- на аргументированное объяснение отметки за устный ответ в конце учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;
- на осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

3. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов

3.1. Промежуточная аттестация студентов училища является формой контроля качества знаний студентов. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, практике;
- курсовая работа.

3.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами специальностей. Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется настоящим Положением.

3.4. К прохождению промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие программу дисциплин (МДК, ПМ), что подтверждается наличием положительных оценок в журнале успеваемости по всем видам текущего контроля успеваемости (лабораторным и практическим работам, контрольным работам, внеаудиторной самостоятельной работе).

3.5. Проведение зачета / дифференцированного зачета.

3.5.1. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет общего времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК).

3.5.2. При проведении зачета, дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке, журнале успеваемости и зачетной ведомости. В зачетной книжке и журнале успеваемости проставляются только положительные отметки, а в зачетной ведомости выставляются все отметки, включая неудовлетворительные.

3.5.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено», при проведении дифференцированного зачета выставляется отметка по пятибалльной шкале.

3.6. Проведение экзамена.

3.6.1. Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

3.6.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала сессии.

3.6.3. Если студенты не могут явиться на экзаменационную сессию в установленные сроки по уважительным причинам (соревнования, тренировочные сборы и др.), то они обязаны известить учебную часть о данном факте не позднее, чем за 5 дней до начала сессии.

3.6.4. До экзаменов допускаются студенты, получившие положительные оценки по дисциплинам и МДК в форме зачетов, дифференцированных зачетов. Допуск к экзаменам проставляется в зачетной книжке студента заведующим учебной частью.

3.6.5. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.6.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин (МДК, ПМ) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.6.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заведующей учебной частью не позднее чем за месяц до начала сессии.

3.6.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи

носят равноценный характер. Формулировка вопросов должна быть четкой, краткой, исключающей двойное толкование. Возможно применение тестовых заданий.

3.6.9. В период подготовки к экзамену проводятся консультации к экзамену за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6.10. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении и принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.6.11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.6.12. Во время проведения устного экзамена в аудитории может находиться не более 8 студентов.

3.6.13. Если студент затрудняется ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Студенты,выполнившие лабораторные, практические, самостоятельные и внеаудиторные самостоятельные работы, предусмотренные программой по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам текущего семестра в полном объеме и не имеющие пропусков без уважительных причин по данной дисциплине, имеют право, на усмотрение преподавателя, на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.6.14. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом училища. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается не более трех астрономических часов. Студенты, не выполнившие полностью письменные работы в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.6.15. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины;
- степень владения общими и профессиональными компетенциями;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических работ.

3.6.16. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.6.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку, журнал успеваемости (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине или междисциплинарному курсу является итоговой, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.6.18. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается без разрешения председателя экзаменационной комиссии.
3.6.19. Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.
3.6.20. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Впоследствии экзамен сдается на основании заявления студента и разрешения директора училища.
3.7. Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов неудовлетворительные оценки не более чем по двум дисциплинам (МДК, ПМ, в том числе по учебной и производственной практике), на основании решения педагогического совета предоставляется возможность повторной промежуточной аттестации. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз.
3.8. Срок ликвидации академической задолженности устанавливает училище и составляет, как правило, не более двух недель с начала следующего семестра и может быть увеличен решением педагогического совета до 1 октября и 1 февраля.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в училище создается комиссия.
3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
3.11. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по окончании учебного года переводятся на следующий курс условно.
3.12. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности без уважительных причин, отчисляются из училища как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
3.13. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности подлежат переводу на следующий курс обучения.
3.14. С целью улучшения оценки студент имеет право пересдать экзамен или зачет в последний год обучения не более чем по одной дисциплине.

Приложение 1

ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Учебный год: 20___-20___, семестр ___
Специальность: _____
Курс ____, группа _____
Дисциплина: _____
Количество часов: _____
Фамилия и инициалы преподавателя: _____
Дата проведения зачета «_____» _____ 20___ г.

№ п/п	№ зачетной книжки	Фамилия имя отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Заведующая учебной частью _____/_____

Приложение 2

ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Учебный год: 20___-20___, семестр ___
Специальность: _____
Курс ____, группа _____
Дисциплина: _____
Количество часов: _____
Фамилия и инициалы председателя экзаменационной комиссии: _____
Фамилия и инициалы преподавателя: _____
Дата проведения экзамена «_____» _____ 20___ г.

№ п/п	№ зачетной книжки	Фамилия имя отчество студента	Номер билета	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решения экзаменационной комиссии _____
_____

Председатель экзаменационной комиссии _____/_____

Приложение 2

ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области»

ВЕДОМОСТЬ ПОВТОРНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА №

Учебный год: 20___-20___, семестр ___
Специальность: _____
Курс ____, группа _____
Дисциплина: _____
Количество часов: _____
Фамилия и инициалы председателя экзаменационной комиссии: _____
Фамилия и инициалы членов комиссии: _____
_____
_____

Дата проведения экзамена «_____» _____ 20___ г.

№ п/п	№ зачетной книжки	Фамилия имя отчество студента	Номер билета	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решения экзаменационной комиссии _____
_____

Председатель экзаменационной комиссии _____/_____

Приложение 4

ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области»

Специальность: _____
Группа _____
Дисциплина/МДК: _____

Экзаменационный билет № _____

1. Вопрос № 1
2. Вопрос № 2

Экзаменатор _____/_____