Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования «Училище олимпийского резерва Пензенской области» (ГАОУ ПО УОР ПО)

Принято на заседании педагогического совета ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области»
протокол № 1
от «31» 08 2021 г.

Утверждаю
Директор ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области»
_____ В.М. Андреев
приказ № 124-ОД
от «28» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B2E5ED22E33E2236DF9CA7D296A8F67A
Владелец: Андреев Владимир Михайлович
Действителен: с 23.01.2024 до 17.04.2025

г. Пенза, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2017 г. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018),

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

– Уставом и локальными актами ГАОУ ПО УОР ПО (далее Училище).

1.3. Требования и нормы настоящего положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его: обучающихся, а также педагогических и других работников Училища.

1.4. Училище обеспечивает создание необходимых условий для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, педагогических и других категорий работников Училища.

1.5. Образовательная деятельность в Училище осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском зыке.

1.6. Программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в Училище осваиваются по очной форме обучения.

ФГОС СПО устанавливает сроки получения среднего профессионального образования, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

1.7. В Училище реализуются образовательные программы СПО:

– программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки (далее — ППССЗ) по специальности 49.02.01. «Физическая культура».

– программа дополнительного образования детей и взрослых.

1.8. Образовательная программа СПО (далее ОП СПО) разрабатывается Училищем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, Положением о разработке и утверждении образовательных программ СПО и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, отличающиеся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий.

1.10. При реализации образовательных программ СПО обеспечивается выполнение требований ФГОС СПО к кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

1.11. При разработке образовательных программ СПО обеспечивается участие социальных партнеров, в том числе работодателей. Образовательная программа СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации практики в Училище.

1.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.13. К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.14. В Училище может реализовываться обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам СПО для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.15. Учебный год в Училище начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.16. При процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, согласно ФГОС СПО.

1.17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

1.18. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программы подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.20. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Училище вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

1.21. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Училищем самостоятельно.

1.22. Училище самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.23. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.24. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный

план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об организации государственной итоговой аттестации в Училище.

1.25. Документ об образовании, представленный при поступлении в Училище выдается из личного дела лицу, окончившему Училище, выбывшему до окончания Училища, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

1.26. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем группы, назначаемым приказом директора.

1.27. Нумерация учебных групп в Училище имеет буквенный и двузначный цифровой код (где буквы означают названия специальности, цифры – порядковый номер группы на потоке).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

2.1. Образовательные программы СПО (ППССЗ и ППКРС) обеспечивают достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Училище перед началом разработки ОП СПО определяет их специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3. Училище ежегодно обновляет ОП СПО в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В Училище в период теоретического обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, деловые и ролевые игры, обзорные и установочные занятия, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды занятий.

3.2. Расписания учебных (аудиторных) занятий и экзаменационной сессии, являются основным документом, регулирующим образовательный процесс.

3.3. Расписание учебных занятий составляется с учетом перечня учебных дисциплин. Начало учебных занятий – 9.10, продолжительность академического часа – 45 минут, перемена-5 мин., после 3 урока и 4 урока установлены большие перемены продолжительностью 25 и 20 минут.

3.4. Учебная неделя в Училище включает пять рабочих дней. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

При составлении расписания для обучающихся должны быть выполнены требования: недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов; расписание аудиторных учебных занятий составляется, как правило, на весь учебный год и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня; в период экзаменационной сессии на прием экзамена выделяется 1 день.

Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

3.5. На основе программы государственной итоговой аттестации и календарного учебного графика заместителем директора Училища по

учебно-воспитательной работе составляется расписание проведения итоговой государственной аттестации, утверждается директором Училища и доводится до сведения обучающихся и всех членов государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

3.6. В Училище также составляется и своевременно доводится до сведения обучающихся расписание консультаций по дисциплинам, расписание проведения экзаменов, предусмотренных учебным планом, консультаций руководителей производственной (профессиональной) практики, консультаций по руководству ВКР и др.

3.7. В Училище обеспечивается контроль обязательности выполнения расписаний, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям образовательной программы СПО (рабочим программам по соответствующим дисциплинам, МДК), качества записей о проведенных учебных занятиях (в учебных журналах групп) и об аттестационных мероприятиях (в учебных журналах групп и аттестационных ведомостях).

3.8. Изменение расписания (замена преподавателя или учебных дисциплин) допускается только с разрешения заместителя директора по учебной работе, в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка, болезнь и т. д.).

3.9. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине, обеспечивается его замена.

4. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

4.1. Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса, определяется из расчета контингента обучающихся и учебных планов.

4.2. По рабочим учебным планам и контингенту обучающихся заместитель директора по учебно-воспитательной работе распределяет нагрузку для каждой Цикловой комиссии исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике.

Учебная нагрузка преподавателя на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями и на заседаниях цикловых комиссий и утверждается директором.

4.3. Аудиторный фонд Училища является общим для всех ступеней образования. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

4.6. Календарно-тематические/перспективно-тематические планы преподавателей на учебный год согласовываются с председателями

Цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ РАБОТ

5.1. Проведение лабораторных работ и практических занятий. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, при общей численности обучающихся в группе более 15 человек.

5.2. Обоснованием для разукрупнения группы на две подгруппы для проведения лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК), может служить наличие лабораторного оборудования, проведение занятий в форме практикума, где весь объем часов, отведенный на изучение учебной дисциплины/МДК, планируется как практические занятия, а также при проведении учебной практики.

5.3. Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: Физическая культура, Иностранный язык, и дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также по дисциплинам, занятия по которым проводятся в лабораториях, оснащенных специализированным оборудованием.

5.4. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности, отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В связи с этим, при проведении занятий по дисциплине Безопасность жизнедеятельности, группа может делиться на подгруппы (ФГОС СПО).

При наличии разукрупнения количество часов на лабораторные работы и практические занятия удваивается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя до обучающегося и определена должностными инструкциями, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и обучающихся.

6.2. Нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом Училища и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

– опоздания на учебные занятия;

– нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места проведения занятия из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;

– срыв занятий без уважительных причин;

– досрочное завершение занятий;

– аттестация обучающихся без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у обучающихся, не допущенных к промежуточной аттестации;

– ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий;

– отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов/контрольно-измерительных средств, учебно-методических комплексов);

– задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей заместителю директора по учебной работе.

6.4 Нарушениями порядка организации образовательного процесса обучающимися являются:

– опоздание на учебные занятия;

– пропуск занятий без уважительных причин;

– невыполнение в срок учебного плана;

– несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о произведенной оплате.

6.5 Контроль деятельности преподавателей и обучающихся по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией на основании локальных актов Училища.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

7.3. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения учебного процесса в Училище определяется количеством обучающихся академических групп, а также требованиями ФГОС СПО.

7.4. Учебники и учебные пособия приобретаются Училищем в количестве, необходимом для обеспечения групп обучающихся при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам, а также требованиями ФГОС СПО.

7.5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

7.6. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы Училища предусматривается в соответствии с Программой развития Училища.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии лиц с ОВЗ)

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, поступившими в Училища, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

8.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.4. В Училище создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению, по слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата Техникумом должны быть обеспечены необходимые условия в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г.).

8.6. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.7. При получении среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.8. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Училище обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

9.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании педагогического совета Училища, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе Л.А. Макеев
«01» марта 2023 г.

Юрисконсульт А.Н. Букреев
«01» марта 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГАОУ ПО «УОР ПО»)

ПРИКАЗ

28.02.2023 г. № 124 -ОД

г. Пенза

«О введении в действие Положения «Об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования «Училище олимпийского резерва Пензенской области»

В связи с изменениями в отдельных законодательных актах Российской Федерации, в связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 г. Положение «Об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования «Училище олимпийского резерва Пензенской области».
2. Считать с 01.03.2023 г. утратившим силу Положение «Об организации и осуществлении образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования «Училище олимпийского резерва Пензенской области», утвержденное директором Андреевым В.М. 01.09.2021 г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор В.М. Андреев

Исп. Т.Ю. Бродягина