



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГАОУ ПО «УОР ПО»)

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

№ 436-ОД

г. Пенза

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГАОУ ПО
«Училище олимпийского резерва Пензенской области»

На основании пункта 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники учреждения, а также для обеспечения условий добросовестного и эффективного исполнения ими должностных обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Приказ от 31.10.2018 г № 102/1 «О Кодексе этики и служебного поведения работников ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области» считать утратившим силу с 29.12.2023.
4. Руководителям структурных подразделений довести до сведения работников содержание настоящего приказа и провести разъяснительную работу с целью предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Андреев

С приказом ознакомлен

С.В. Звыкова
 Е.Ю. Китаева
 Н.В. Фролова
 М.А. Дадушкина
 А.Т. Дрякин
 А.Н. Сюпкаев
 Д.А. Рыжов

Т.А. Осина
 Д.Ю. Цыбарев
 Н.В. Кондрашкина
 Т.А. Масейкина
 П.С. Рябинин
 Б.Ю. Денисов

Согласовано:

Юриисконсуьлт Свечников А.А.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников ГАОУ ПО «Училище
олимпийского резерва Пензенской области»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников ГАОУ ПО «Училище олимпийского резерва Пензенской области» (далее - учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Учреждения.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в Учреждения, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Кодексом устанавливаются этические нормы и правила служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и обучающимся.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Каждый работник должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса работник Учреждения несет дисциплинарную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные принципы профессиональной этики работников
Учреждения**

2.1. Деятельность Учреждения, работников Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) **законность:** работники Учреждения осуществляют свою деятельность в

соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Кодексом;

2) **приоритет прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров Учреждения:** работники Учреждения исходят из того, что права и законные интересы Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников Учреждения;

профессионализм: работники Учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня, а Учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

3) **независимость:** работники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров Учреждения;

4) **добросовестность:** работники обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся, их родителям (законным представителям), деловым партнерам Учреждения.

Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие обучающимся, их родителям (законным представителям), а также организациям, контролирующим его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) **информационная открытость:** Учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) **объективность и справедливое отношение:** Учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся, их родителям (законным представителям) и деловым партнерам Учреждения.

3. Основные правила служебного поведения работников Учреждения

Работники Учреждения обязаны:

3.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

3.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

3.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность;

3.4 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.5 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования

ресурсов, находящихся в распоряжении;

3.6 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими работниками Учреждения и деловыми партнерами;

3.7 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.8 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

3.9 соблюдать права обучающихся, их родителей (законных представителей), гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного человека в конкретной ситуации;

3.10 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

3.11 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

3.12 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Учреждения;

3.13 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

3.14 работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.15 внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к обучающимся, их родителям (законным представителям), деловым партнерам Учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.17. В служебном поведении работника Учреждения недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или

религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.18. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- 3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения

4.1. Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Работнику Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

4.4. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной иной неэтической целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, кодекса деловой этики и другим локальным документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

4.4. Работники Учреждения обязаны руководствоваться общепринятыми правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении.

5. Обращение работников со служебной информацией

5.1. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник Учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
